



**EDITAL DE CLASSIFICAÇÃO PARA CONCESSÃO DE LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO**  
**VAGAS REMANESCENTES SEGUNDO SEMESTRE 2024**

O Reitor do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais - IFSULDEMINAS, nomeado pelo Decreto de 04.08.2022, publicado no DOU de 05.08.2022, seção 2, página 1, no uso das atribuições legais, diante do disposto na Lei 8.112, de 11/12/1990, na Lei Complementar 173, de 27/05/2020, no Decreto nº 9.991/2019, de 28/08/2019, no Decreto 10.506/2020, de 02/10/2020, na Instrução Normativa SGP ENAP/SEDGG/ME nº 21, de 01/02/2021, na Instrução Normativa nº 46, de 09/06/2022, na Portaria Conjunta ME-SEP/IV nº 6/2022 de 01/02/2022 e Resolução nº 367/2023/CONSUP/IFSULDEMINAS, torna pública a abertura do processo classificatório unificado para fins de concessão de licença para capacitação dos servidores do IFSULDEMINAS.

**DO OBJETIVO DO EDITAL**

- O presente edital tem como objetivo estabelecer diretrizes e critérios de classificação para vagas remanescentes do **Edital 91/2024** para fins de concessão de licença para capacitação aos servidores do IFSULDEMINAS.
- Após cada quinquênio de efetivo exercício, o servidor poderá, no interesse da Administração, afastar-se do exercício do cargo efetivo, com a respectiva remuneração, por até três meses, para participar de curso de capacitação profissional, conforme artigo 87 da Lei 8.112/1990.
- Os períodos de que trata o caput não são acumuláveis.
- A licença para capacitação poderá ser concedida para:
  - Participação em ações de desenvolvimento presenciais ou à distância;
  - Elaboração de monografia, trabalho de conclusão de curso, dissertação de mestrado, tese de doutorado, de livre-docência ou estágio pós-doutoral;
  - Participação em curso presencial ou intercâmbio para aprendizado de língua estrangeira, quando recomendável ao exercício de suas atividades, conforme atestado pela chefia imediata (A ação de desenvolvimento para aprendizado de língua estrangeira somente poderá ocorrer de modo presencial conforme §5º do artigo 25 do decreto 9.991, de 28/08/2019); ou
  - Realização de curso conjugado com:
    - Atividades práticas em posto de trabalho em órgão público; ou
    - Atividade voluntária em entidade que preste serviços desta natureza no país.
- A concessão da licença para capacitação estará condicionada ao planejamento interno do setor de lotação do servidor, à oportunidade do gozo da licença e à relevância do curso para o IFSULDEMINAS, em observância à legislação e às normativas vigentes à época de análise da solicitação referente a este edital.

**DO OBJETO E DAS VAGAS**

- O presente edital visa regulamentar e planejar a concessão da licença para capacitação para as vagas remanescentes do **Edital 91/2024** para o **2º semestre de 2024**, compreendendo os períodos disponíveis conforme agendas cujos links estão disponibilizados no ANEXO I, abrangendo os meses de **agosto a dezembro de 2024**.
- Para fins deste edital, considera-se vaga remanescente os períodos disponíveis no segundo semestre de 2024 em que o número de licenças agendadas não ultrapassem o limite estabelecido no "Quadro 01 - Quantidade máxima de licenças permitidas", do item 6.2 deste edital.
- A publicação deste edital não é garantia do surgimento de vagas remanescentes.
- As datas de início e término da licença para capacitação deverão começar e terminar dentro do período de vigência deste edital, compreendido entre **01 de agosto a 31 de dezembro de 2024**.
- A licença para capacitação para a realização de ações de desenvolvimento presenciais ou à distância somente serão concedidas para a realização de cursos que iniciarem e terminarem dentro do período da licença, abrangendo todo o período autorizado e respeitando a carga horária mínima prevista no item 8 deste edital. Não serão aceitos cursos em andamento ou que se estenderem além do período da licença pleiteada pelo servidor.
- A licença para capacitação poderá ser parcelada em, no máximo, seis períodos e o menor período não poderá ser inferior a 15 (quinze) dias, devendo ser observado o interstício mínimo de 60 (sessenta) dias entre quaisquer períodos de gozo de licença para capacitação ou parcela de licença para capacitação ou treinamento regularmente instituído e pós-graduação ou estudo no exterior.
- O servidor somente poderá alterar os períodos agendados para a licença para capacitação se ainda houver períodos disponíveis respeitando os prazos estabelecidos no item 11.
- De acordo com o Decreto nº 9.991, de 28/08/2019, o número de servidores que podem usufruir da licença para capacitação, simultaneamente, é limitado a **5% (cinco por cento)** do número de servidores de cada unidade do IFSULDEMINAS.
- Para o cálculo do percentual de servidores que podem usufruir simultaneamente da licença para capacitação, utiliza-se a informação do número total de servidores em exercício no IFSULDEMINAS em 29 de fevereiro de 2024.
- Durante o período de vigência deste edital, no âmbito do IFSULDEMINAS, poderão se afastar, simultaneamente, para usufruto de licença para capacitação o quantitativo de servidores conforme quadro abaixo:

Quadro 01 - Quantidade máxima de licenças permitidas de licença para capacitação

Campus	Total de servidores em exercício	Quantidade máxima de servidores em licença para capacitação simultaneamente
Carmo de Minas	39	2
Inconfidentes	187	9
Machado	202	10
Muzambinho	213	11

Passos	107	5
Poços de Caldas	106	5
Pouso Alegre	105	5
Três Corações	43	2
Reitoria	117	6

#### DOS CRITÉRIOS

7. A concessão da licença para capacitação será condicionada ao planejamento interno do campus de lotação do servidor e/ou reitoria. Caberá à chefia imediata coordenar o planejamento das ações de capacitação e aperfeiçoamento do setor e se responsabilizar pela liberação dos servidores e justificar o interesse da administração na capacitação do servidor, conforme o Decreto nº 9.991/19 e IN nº 21, de 01/02/2021 e demais critérios deste edital.

a. **Servidores Técnicos Administrativos:** Deverão ter a devida autorização de todas as chefias, inclusive do dirigente máximo da unidade.

b. **Os servidores Docentes:** Deverão ter a devida autorização de todas as chefias, incluindo o coordenador do curso que está vinculado, Coordenador Geral de Ensino, Diretor de Desenvolvimento Educacional/Diretor de Ensino e Diretor Geral.

8. A carga horária mínima exigida do conjunto de ações de desenvolvimento, conforme previsto no art. 26 do decreto 9.991/2019, seguirá o quadro abaixo:

Quadro 02 - Carga horária mínima de pontuação por dias de licença

Dias de Licença	Carga Horária Mínima (em Horas)	Dias de Licença	Carga Horária Mínima (em Horas)	Dias de Licença	Carga Horária Mínima (em Horas)
15	65	41	176	67	288
16	69	42	180	68	292
17	73	43	185	69	296
18	78	44	189	70	300
19	82	45	193	71	305
20	86	46	198	72	309
21	90	47	202	73	313
22	95	48	206	74	318
23	99	49	210	75	322
24	103	50	215	76	326
25	108	51	219	77	330
26	112	52	223	78	335
27	116	53	228	79	339
28	120	54	232	80	343
29	125	55	236	81	348
30	129	56	240	82	352
31	133	57	245	83	356
32	138	58	249	84	360
33	142	59	253	85	365
34	146	60	258	86	369
35	150	61	262	87	373
36	155	62	266	88	378
37	159	63	270	89	382

38	163	64	275	90	386
39	168	65	279		
40	172	66	283		

8.1 Poderá ser admitido para o atendimento da carga horária mínima exigida a realização de mais de uma ação de desenvolvimento.

9. Quando a licença para capacitação for utilizada para a elaboração e/ou conclusão de trabalhos finais de graduação, Lato sensu e Stricto sensu, o servidor deverá apresentar declaração do orientador, para comprovação das atividades e carga horária mínima para quantidade de dias usufruídos (conforme Nota Técnica SEI no 3519/2024/MGI).

#### DOS REQUISITOS PARA A CONCESSÃO DA LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO

10. A licença será concedida, entre outros critérios, quando:

- a. A ação de desenvolvimento estiver prevista no PDP;
- b. A ação de desenvolvimento estiver alinhada ao desenvolvimento do servidor nas competências relativas:
  - I. Ao seu órgão de exercício ou de lotação;
  - II. À sua carreira ou cargo efetivo; ou
  - III. Ao seu cargo em comissão ou à sua função de confiança.
- c. O servidor não estiver em estágio probatório, mesmo que estável no cargo anteriormente ocupado, conforme estabelece o art. 20 da Lei nº 8.112, de 1990.
- d. O horário ou o local da ação de desenvolvimento inviabilizar o cumprimento das atividades previstas ou a jornada semanal de trabalho do servidor.

10.1 Nas licenças por período superior a 30 dias consecutivos, o servidor requererá a exoneração ou a dispensa do cargo em comissão ou função de confiança eventualmente ocupado, a contar da data de início da licença e terá suspenso, sem implicar na dispensa da concessão, o pagamento das parcelas referentes às gratificações e aos adicionais vinculados à atividade ou ao local de trabalho e que não façam parte da estrutura remuneratória básica do seu cargo efetivo, contado da data de início do afastamento.

#### DAS SOLICITAÇÕES DE AGENDAMENTO DAS VAGAS REMANESCENTES

11. Dentro da vigência do edital e de acordo com o atendimento dos critérios previstos nele, os servidores poderão solicitar o agendamento da licença para capacitação através do envio do Formulário de Marcação de Licença para Capacitação (Anexo II) devidamente preenchido para o e-mail <[desenvolvimentodepessoal@ifsuldeminas.edu.br](mailto:desenvolvimentodepessoal@ifsuldeminas.edu.br)> com no mínimo de 15 dias de antecedência para o início da licença pretendida. Os períodos disponíveis para o agendamento poderão ser consultados no Anexo I deste edital.

11.1 As solicitações de agendamento serão analisadas por ordem de chegada respeitando o limite de licenças concedidas simultaneamente conforme o “Quadro 01 - Quantidade máxima de licenças permitidas”, item 6.2. deste edital

11.2 O servidor receberá a resposta quanto ao deferimento ou indeferimento da solicitação de agendamento via e-mail institucional, sendo de inteira responsabilidade do servidor o acompanhamento de todas as comunicações referentes a este edital.

11.3 Para os casos de solicitação de agendamento, que atendam os critérios deste edital, enviados simultaneamente, será considerado como critério de desempate: 1º) o servidor que estiver mais próximo do vencimento do direito; 2º) o servidor com maior tempo de efetivo exercício no IFSULDEMINAS; 3º) E, caso ainda persista o empate, o servidor com maior idade.

#### DA EFETIVAÇÃO DA LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO

12. Os servidores que tiveram o agendamento deferido deverão protocolar - na PROGEP (servidores da Reitoria) ou na Gestão de Pessoas (servidores dos campi) - via e-mail, com antecedência mínima de 15 (quinze) dias antes do início de sua licença para capacitação, a seguinte documentação:

- a. Requerimento da licença para capacitação por meio do SOU GOV < [www.gov.br/sougov](http://www.gov.br/sougov) > em atendimento a Portaria Conjunta ME-SEP/2022 nº 6/2022;
- b. Currículo cronológico atualizado do servidor extraído do aplicativo SOUGOV.BR - Banco de Talentos;
- c. Termo de ciência - Declaração da chefia imediata e concordância, por meio da assinatura, das demais chefias com a justificativa do interesse da administração pública na ação de desenvolvimento do servidor e Anuência, também por meio da assinatura, da autoridade máxima da sua unidade campus ou reitoria (conforme modelo do SUAP “Declaração - Chefia Imediata - Licença Para Capacitação” e Anexo III) e para os casos previstos na letra b do item 7 autorização, por meio da assinatura, do coordenador do curso que está vinculado;
- d. Pedido de exoneração do cargo em comissão ou dispensa da função de confiança, nos casos do §1º do art. 18 do Decreto nº 9.991, de 2019;
- e. Plano de Desenvolvimento de Pessoas - PDP - Cópia do trecho do PDP do órgão ou entidade onde está indicada aquela necessidade de desenvolvimento (Instrução Normativa nº 21, Art. 28, IV);
- f. Programação e Conteúdo da(s) Ação(ões) de Desenvolvimento - documentos que comprovem a instituição promotora, o período e local do curso, carga horária e conteúdo programático; ou
- g. Declaração com a Data para a Apresentação do Trabalho Final - Declaração do orientador, (para os casos previstos na letra b do item 2.2);

12.1 Fica resguardado à Administração, o direito de solicitar documentações complementares ao servidor classificado, de acordo com a necessidade e regulamentações vigentes no momento dos protocolos.

12.2 O processo de solicitação de concessão da licença para capacitação deverá ser aberto no SUAP pela Gestão de Pessoas da unidade do servidor, que providenciará a Manifestação da Gestão de Pessoas indicando sua concordância e aprovação justificada quanto à solicitação (Instrução Normativa nº 21, Art. 28, VI) e, após conferência prévia, encaminhará para PROGEP/CDP.

12.3 Caso o servidor tenha solicitado a Licença para Capacitação de forma parcelada, será necessário realizar todos os trâmites e apresentar todos os documentos, separadamente, para cada parcela pretendida dentro do prazo previsto neste item.

#### DAS HIPÓTESES DE INTERRUPÇÃO

13. As licenças para capacitação poderão ser interrompidas, a qualquer tempo, a pedido do servidor ou no interesse da administração, condicionado à edição de ato da autoridade que concedeu a licença.

13.1 A interrupção da licença para capacitação a pedido do servidor motivada por caso fortuito ou força maior não implicará ressarcimento ao erário, desde que comprovada a efetiva participação ou aproveitamento da ação de desenvolvimento no período transcorrido da data de início do afastamento até a data do pedido de interrupção.

13.2 Em caso de interrupção da licença para capacitação, para usufruir do período remanescente, caso não haja vaga disponível ou o novo período extrapole a vigência deste edital, o servidor deverá concorrer em novo edital, desde que atenda a todos os requisitos necessários, respeitados os itens 2.1 e 5.2. deste edital.

14. O servidor que abandonar ou não concluir a ação de desenvolvimento deverá ressarcir ao erário o montante correspondente à remuneração percebida no período da licença, nos termos dos art. 46 e 47 da Lei n. 8.112/1990, sem prejuízo da apuração de eventual responsabilização penal, administrativa e civil, salvo na hipótese comprovada de força maior ou de caso fortuito, a critério do dirigente máximo da instituição.

#### DO RETORNO DO SERVIDOR

15. O servidor deverá comprovar a participação efetiva na ação que gerou sua licença, no prazo de até trinta dias da data de retorno às atividades, devendo apresentar:

- a. Certificado ou documento equivalente que comprove a participação;

b. Relatório de atividades desenvolvidas quando for o caso; e

c. Cópia de trabalho de conclusão, monografia, dissertação ou tese, com assinatura do orientador, quando for o caso.

15.1 A não apresentação da documentação de que trata este item sujeitará ao servidor o ressarcimento dos gastos com sua licença ao órgão ou à entidade, na forma da legislação vigente.

15.2 O servidor deverá cumprir rigorosamente o Plano de Estudos proposto, cumprindo todas as ações de desenvolvimento propostas, cumprindo toda a carga horária e ações previstas. Não poderão ser apresentados certificados de ações de desenvolvimento que não foram previstas.

#### DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

16. Não serão aceitos documentos fora das datas estabelecidas neste edital.

17. É de inteira responsabilidade do servidor enviar as documentações necessárias para o agendamento, acompanhar seu deferimento e todas as comunicações via e-mail institucional referentes a este edital e enviar as demais documentações para efetivação da licença.

18. A participação neste edital não garante a efetivação da licença, sendo necessário o cumprimento de todas as exigências mencionadas neste edital, no Decreto nº 9.991/2019, no Decreto nº 10.506/2020, na Instrução Normativa nº 21/2021 e na Instrução Normativa nº 46/2022.

19. O deferimento do agendamento da licença disposto no item 11 do presente edital não substitui o requerimento de licença para capacitação junto ao setor competente.

20. Os documentos, com exceção de artigo, dissertação e tese, que estejam em língua estrangeira deverão ser traduzidos, constando a autenticação do tradutor.

21. O servidor que, na data de início da licença, não preencher todos os critérios e requisitos necessários, terá o agendamento da licença cancelado.

22. O servidor somente estará autorizado a iniciar a licença após a emissão do respectivo ato concessório, sob pena de se considerar a ausência ao serviço como falta não justificada.

22.1 Não é garantido que o ato concessório seja emitido antes da data de início solicitado, para os casos em que a entrega da documentação não obedeça a antecedência mínima prevista no item 12. Em hipótese alguma o ato concessório poderá ser emitido com efeitos retroativos.

23. Todas as publicações oficiais referentes a este edital estarão disponíveis no portal do IFSULDEMINAS na internet < [www.ifsuldeminas.edu.br](http://www.ifsuldeminas.edu.br)>.

24. O presente Edital poderá ser revogado ou anulado a qualquer tempo, no todo ou em parte, seja por decisão unilateral do IFSULDEMINAS, seja por motivo de interesse público ou exigência legal, sem que isso implique direito à indenização ou reclamação de qualquer natureza.

25. Ao concorrerem a este edital, os servidores se declaram cientes das condições e obrigações estabelecidas e dão o consentimento para o tratamento dos dados pessoais informados, para finalidade do edital, em conformidade com a Lei 13.709 de 14 de agosto de 2018. Os servidores que concorrerem neste edital também se declaram cientes do prazo previsto no §2º do artigo 96A da lei 8112/1990, referente a solicitação de afastamento integral de servidores que usufruíram de licença para capacitação.

26. O IFSULDEMINAS mantém altos padrões de integridade, ética e transparência em todas as suas atividades, respaldado por sua política de privacidade e proteção de dados. Para tratar de qualquer assunto relacionado à Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD, Lei de Acesso à Informação - LAI, Segurança da Informação e em relação ao Código de Ética, estamos à disposição no e-mail [integridade@ifsuldeminas.edu.br](mailto:integridade@ifsuldeminas.edu.br) ou acione a Ouvidoria no sistema Fala.BR, em que garantimos total confidencialidade e o tratamento adequado de suas questões.

27. Os casos omissos serão apreciados pela PROGEP.

**Cleber Ávila Barbosa**

Reitor do IFSULDEMINAS

#### ANEXO I

Campus	Quantidade máxima de servidores em licença para capacitação simultaneamente	Link para a agenda
Carmo de Minas	2	<a href="https://x.gd/WNJQK">https://x.gd/WNJQK</a>
Inconfidentes	9	<a href="https://x.gd/p0TLi">https://x.gd/p0TLi</a>
Machado	10	<a href="https://x.gd/5FGvO">https://x.gd/5FGvO</a>
Muzambinho	11	<a href="https://x.gd/XByyl">https://x.gd/XByyl</a>
Passos	5	<a href="https://x.gd/Vt9aL">https://x.gd/Vt9aL</a>
Poços de Caldas	5	<a href="https://x.gd/qzYZC">https://x.gd/qzYZC</a>
Pouso Alegre	5	<a href="https://x.gd/PUXeq">https://x.gd/PUXeq</a>
Três Corações	2	<a href="https://x.gd/chfGv">https://x.gd/chfGv</a>
Reitoria	6	<a href="https://x.gd/V192v">https://x.gd/V192v</a>

#### ANEXO II

FORMULÁRIO PARA MARCAÇÃO DE LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO

Nome:

Setor:

Campus:

Períodos definidos para a licença para capacitação:

Parcela	Qtd. Dias	Data Inicial	Data Final
01			
02			
03			
04			
05			
06			

Observação: este formulário, destina-se apenas à definição do período da licença para capacitação. O servidor deverá entregar a documentação completa, conforme edital, com antecedência mínima de 15 dias antes do início da licença para capacitação.

Ciência da chefia imediata

Eu, \_\_\_\_\_, responsável pelo setor \_\_\_\_\_, estou ciente de que o servidor \_\_\_\_\_, ocupante do cargo \_\_\_\_\_, está pleiteando a licença para capacitação, conforme dados acima.

Assinatura do servidor

Assinatura da chefia imediata

### ANEXO III

#### DECLARAÇÃO - CHEFIA IMEDIATA - LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO

Eu, \_\_\_\_\_, responsável pelo setor \_\_\_\_\_, estou ciente e de acordo de que o servidor \_\_\_\_\_, ocupante do cargo \_\_\_\_\_, requereu licença capacitação no período de: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ para a realização da ação de capacitação: \_\_\_\_\_.

Declaro que a licença concedida não acarretará prejuízo para as atividades do setor, que manterá a qualidade e o bom andamento do trabalho, bem como o atendimento dos planos de metas deste Instituto.

Apresento a justificativa quanto ao interesse da Administração Pública nesta ação de desenvolvimento do servidor requisitante:

Observação: a concordância das demais chefias e do dirigente máximo da unidade se darão pela assinatura deles neste documento

Assinatura da chefia imediata

Assinatura da chefia geral

Assinaturas dos coordenadores de todos os cursos dos quais faz parte (para docentes)

Assinatura do diretor geral ou reitor

Documento assinado eletronicamente por:

- **Cleber Avila Barbosa, REITOR(A)** - CD1 - IFSULDEMINAS, em 17/07/2024 17:39:45.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 17/07/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsuldeminas.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 466016

Código de Autenticação: 0b477d7a74



Documento eletrônico gerado pelo SUAP (<https://suap.ifsuldeminas.edu.br>)  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais