



## MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

### Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais  
Av. Vicente Simões, 1111 – Nova Pousó Alegre – 37550-000 - Pousó Alegre/MG  
Fone: (35) 3449-6150/E-mail: [pppi@ifsuldeminas.edu.br](mailto:pppi@ifsuldeminas.edu.br)

#### **Ata da Reunião da Câmara de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais, realizada em 23 de novembro de 2016.**

1 Aos vinte e três (23) dias do mês de novembro de dois mil e dezesseis, com início às  
2 nove horas e quarenta e cinco minutos, no Sala de Reuniões do Prédio Administrativo do  
3 *Campus* Machado, situado a Rodovia Machado/Paraguaçu, km 3 - bairro Santo Antônio  
4 – Machado/MG, reuniram-se os membros da CAPEPI (Câmara de Pesquisa, Pós-  
5 Graduação e Inovação) para reunião ordinária sob a Presidência do Pró-reitor de  
6 Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação, Prof. José Luiz de Andrade Rezende Pereira. A  
7 pauta foi encaminhada com antecedência aos membros sendo a seguinte: **Informes:** 1)  
8 Apresentações das ações da PPPI em 2016; 2) Regimento da Pós-graduação EaD; 3) GT-  
9 GPPEX; 4) Relatório de Gestão: Planejamento 2017; 5) Nova Coordenação do NIT e 6)  
10 Editais de Bolsas de IC/FAPEMIG. **Ordem do Dia:** 1) Ata da reunião anterior para  
11 aprovação; 2) Assuntos pendentes do NIT; 3) Editais de IC – fator de impacto/índice-h;  
12 4) Calendário reuniões 2017; 5) PPC: Especialização em Humanidades EaD e 6) Jornada  
13 Científica 2016 e proposta da Jornada Científica de 2017 (Machado). Estavam presentes:  
14 José Luiz de Andrade Rezende Pereira, Dulcimara Carvalho Nannetti, Adélia M. Spacek  
15 Dantas de Oliveira, Fernando da Silva Barbosa, Edvar Bonfim Flores Lima Filho,  
16 Brígida Monteiro Vilas Boas, Leonardo Rubim Reis, João Marcelo Ribeiro, Thomé  
17 Simpliciano Almeida, Juvêncio Geraldo de Moura, Taffarel Brant Ribeiro, Carolina  
18 Mariana Moreira, Lênio Oliveira Prado Júnior, Yuri Vilas Boas Ortigara, Ronã Rinston  
19 A. Mendes, Olímpio Gomes da Silva Neto e Sebastião Mauro Filho. Ausências  
20 justificadas: Wanderson Rodrigues da Silva, Hebe Perez, Ariana Vieira Silva, Lucas A. T.  
21 de Rezende, Rafael Felipe Coelho Neves e Luis Gustavo Martinez dos Santos.  
22 Ausências: Felipe Campos Figueiredo e André Delly Veiga. Estava presente como  
23 convidado: Giované José da Silva. O Presidente agradeceu a presença de todos e  
24 desculpou-se justificando o atraso devido a problemas com a van que veio de Pousó  
25 Alegre, após deu início a reunião. O Prof. José Luiz informou sobre a inversão da pauta  
26 para melhor andamento da reunião. **Informes:** 1) Apresentações das ações da PPPI em  
27 2016: O Prof. José Luiz fez uma breve explanação das ações da PPPI no ano de 2016  
28 (documento anexo), sendo as principais ações: cartão pesquisador (valores reitoria e  
29 *campus*), curso de redação científica ocorrido em Machado (em 2017 será em  
30 Muzambinho no mês de abril), registro junto ao CrossRef/DOI, criação dos anais da  
31 Jornada Científica, elaboração dos catálogos de pesquisadores e laboratórios, aprovação  
32 da criação do Comitê de Ética em Pesquisa (*Campus* Passos), realização da 8ª Olimpíada  
33 Brasileira em Agropecuária -OBAP, divulgação dos editais do programa de bolsas de  
34 iniciação científica, realização de convênios, apoio nas palestras do prof. Renato nos

35 diversos *campi* (Programa Professores para o Futuro realizado na Finlândia), apoio na  
36 submissão de propostas de criação de cursos de mestrado profissional (APCNs),  
37 divulgação de editais internos da PPPI: pró-equipamentos, mestrado profissional, fluxo  
38 contínuo e inovação tecnológica e polo de inovação em cafeicultura. 2) Regimento da  
39 Pós-graduação EaD: Prof. José Luiz informou que o documento será apresentado na  
40 próxima reunião do CEPE que ocorrerá no dia seguinte a esta reunião, com as sugestões  
41 de alterações e inclusões aprovadas (PROEN/EaD/Registros Acadêmicos) que foram  
42 apresentadas através da disponibilização do documento pelo google drive. Após  
43 aprovação no CEPE o documento será encaminhado ao CONSUP de dezembro. 3) GT-  
44 GPPEx: Prof. José Luiz passa a palavra para Olímpio/Eunice para informar sobre o  
45 andamento do GT-GPPEx. Prof. Olímpio informou que foi realizada uma reunião/web  
46 conferência em 20 de outubro com a presença de alguns membros do GT. Foi feito um  
47 novo levantamento sobre os pedidos e os mesmos estão sendo encaminhados ao setor  
48 DTIC para implantação desde que viáveis de operacionalização. 4) Relatório de Gestão:  
49 Planejamento 2017: Prof.<sup>a</sup> Dulcimara informou que ainda não recebemos nenhuma  
50 informação da Pró-reitoria de Desenvolvimento Institucional sobre o formato do  
51 relatório deste ano, porém algumas informações são básicas e serão solicitadas através  
52 de e-mail. Já foi solicitado aos Coordenadores dos NIPes que apresentem na próxima  
53 reunião da CAPEPI o planejamento para 2017 com a previsão das ações das  
54 Coordenadorias de Pesquisa dos *campi* para que as mesmas sejam compartilhadas com  
55 todos os membros. Caso seja necessário alguma informação a solicitação será  
56 encaminhada via e-mail. 5) Nova Coordenação do NIT: O Prof. José Luiz apresentou a  
57 nova Coordenadora do NIT, Adélia M. Spacek Dantas de Oliveira, informando que foi  
58 realizada a primeira reunião com os Coordenadores dos ELITTs e acertou-se após  
59 discussão que os membros dos ELITTs se reunirão por algumas horas em cada reunião  
60 da CAPEPI para que possam discutir os assuntos relacionados ao NIT. Adélia fez um  
61 breve relato da reunião: foi discutido sobre a instrução normativa para registro de  
62 software, marcas, desenho industrial e outros que trata sobre deferimento ou  
63 indeferimento dos projetos e optou-se por desburocratizar as ações, não sendo necessário  
64 a aprovação da instrução; notou-se que o próprio regimento do ELITT cobre essa parte  
65 cabendo o deferimento/indeferimento aos seus membros. Comentou-se ainda que em  
66 2017 a resolução do ELITT será revista podendo esse assunto ser incluído ou ser  
67 utilizado como anexo da resolução; foi solicitado pelos membros a realização de  
68 reuniões presenciais e falou-se sobre a importância da prospecção interna. Sobre esse  
69 assunto foi confeccionado um questionário sobre prospecção que deverá ser anexado aos  
70 editais de fomento interno e que deverá ser analisado pelo ELITT do *campus*. Adélia  
71 comentou sobre o Projeto de Lei de Propriedade Intelectual (partes envolvidas) e o prof.  
72 João Marcelo comentou sobre a necessidade de levantamento dos projetos juntos aos  
73 NIPes. Prof. Leonardo pediu para incluir nos editais a questão da Propriedade Intelectual  
74 e Royalties, bem como o termo de sigilo. Por fim foi solicitado novamente ajuda de  
75 recursos humanos nos escritórios dos ELITTs. 6) Editais de Bolsas de IC/FAPEMIG: Foi  
76 informado que estão abertas as inscrições para o Programa de Bolsas Institucionais de  
77 Iniciação Científica- 2017/FAPEMIG com prazo até o dia 16 de dezembro de 2016. Os  
78 editais foram divulgados nos *campi* e pedimos aos presentes que divulguem nas  
79 reuniões. **Ordem do Dia:** 1) aprovação da ata da reunião de 21 de setembro de 2016:  
80 Esta foi aprovada sem ressalvas. 2) Assuntos pendentes do NIT: - Instrução Normativa  
81 para registro de softwares, marcas, desenho industriais e outros: Adélia – nova  
82 Coordenadora do NIT informou que não existe a necessidade da mesma visto que o  
83 próprio Regimento do ELITT contempla essa questão. Havendo necessidade o regimento  
84 poderá ser alterado. - Aprovação do formulário de prospecção interna e termo de sigilo  
85 junto aos editais internos dos *campi*: O formulário foi aprovado e deverá constar nos  
86 editais internos dos *campi* e deverão ser analisados pelos coordenadores dos ELITTs. 3)

87 Ediais de IC – fator de impacto/índice h: Sobre esse assunto foi informado que não  
88 houve tempo hábil para elaboração de uma proposta. O assunto deverá retornar na  
89 próxima reunião da CAPEPI em fevereiro de 2017. 4) Calendários reuniões 2017:  
90 Acertou-se as datas para as reuniões da CAPEPI em 2017 sendo, primeiro semestre de  
91 2017: 22 de fevereiro e 06 de julho; segundo semestre de 2017: 19 de setembro e 22 de  
92 novembro de 2017. Acertou-se também que os membros do NIT/ELITT poderão se  
93 reunir nestas mesmas datas em algum momento da reunião para discussão dos assuntos  
94 relacionados ao NIT. 5) PPC: Especialização em Humanidades EaD: O Prof. José Luiz  
95 informou que o curso já foi tramitado anteriormente pelo Google Drive e está passando  
96 novamente para discussão das dúvidas que surgiram na ocasião. O Prof. José Luiz  
97 passou a palavra para o prof. Giovane para apresentação do PPC com as sugestões  
98 encaminhadas. Prof. Giovane fez a apresentação na qualidade de docente do curso e  
99 como Diretor de EaD, a Diretoria de EaD tem grande interesse na aprovação do PPC,  
100 visto que trata-se de um projeto intercâmpio, sendo o *campus* proponente o de  
101 Inconfidentes (responsável pelo curso) e conta com colaboração de docentes dos *Campi*  
102 Avançados Carmo de Minas e Três Corações. O intuito da proposta é de criar diálogo  
103 interdisciplinar das ciências humanas, existe a demanda conforme pesquisa que foi  
104 realizada. Prof. Giovane informou que a reitoria possui profissionais para dar o suporte  
105 na proposta EaD. A coordenação do curso é do prof. Andrei de Inconfidentes. Após a  
106 apresentação foram apresentadas mais algumas sugestões: retirar a disciplina TCC da  
107 matriz curricular, o TCC deve ser mais amplo com possibilidade de apresentação na  
108 Jornada Científica, com banca examinadora, também deve-se revisar a quantidade de  
109 alunos por ingresso (quantidade no edital, não no PPC), seleção por edital específico,  
110 padronizar nomenclatura dos termos em todo o PPC, sobre a questão de ingresso como  
111 será feita a demanda social (página 39), documentação obrigatória (verificar os níveis de  
112 ensino deixando o texto mais claro), faltam informações sobre o trancamento, sugestão  
113 de alteração do nome da disciplina Tópicos Especiais em Filosofia, rever as ementas das  
114 disciplinas pois as mesmas parecem mais com o objetivo geral, rever a questão das  
115 atividades complementares, rever a carga horária das disciplinas, criar no PPC as  
116 disposições finais, fazer a revisão ortográfica em todo o PPC. Sobre as atividades TICs  
117 está muito fechado foi sugerido colocar outras atividades conforme a demanda  
118 (conforme resposta do Prof. Giovane esta parte será fechada mesmo pois o ambiente  
119 virtual impõe alguns constrangimentos). O PPC será reajustado de acordo com as  
120 normas do Regimento da Pós-Graduação que está em fase de aprovação pelo CEPE e  
121 CONSUP. Prof. José Luiz pede ao Prof. Giovane para efetuar as alterações no PPC e nos  
122 enviar para prosseguimento nos trâmites. Após as sugestões o PPC foi aprovado, desde  
123 que sejam acatadas as recomendações. O documento alterado deverá ser encaminhado à  
124 PPPI até o dia 15 de janeiro de 2017 para prosseguimento nos trâmites. 6) Jornada  
125 Científica 2016 e proposta da Jornada Científica de 2017 (Campus Machado): O Prof.  
126 José Luiz agradeceu ao *Campus* Passos pela excelente organização da Jornada Científica  
127 deste ano que recebeu muitos elogios por sua perfeita organização e distribuição das  
128 tarefas, após passou a palavra aos membros do *Campus* Passos para suas considerações e  
129 observações da Jornada: Prof. Thomé agradeceu a confiança que o *campus* recebeu e  
130 ficou feliz com o resultado final pois apesar de o *campus* estar em fase de construção  
131 (obras) o resultado do evento foi satisfatório. A localização do *campus* ajudou muito pois  
132 os outros *campi* não chegaram todos de uma só vez, chegaram aos poucos, o que não  
133 ocasionou atropelos no credenciamento. Prof. Thomé listou alguns itens que devem ser  
134 observados: organização do espaço (credenciamento para inscritos e dois laboratórios  
135 com possibilidade de inscrição no evento); a divisão por dias ajudou muito na  
136 organização, tanto pela organização das salas como dos stands, aproveitando a força-  
137 tarefa dos alunos voluntários, neste ponto alguns *campi* alegaram problema na logística  
138 para levar os alunos, surgindo a ideia de que as modalidades se conversem por áreas de

139 concentração. Houve o questionamento quanto a presença do orientador ser obrigatória  
140 (conforme edital) e que alguns não puderam comparecer devido a problemas de  
141 logística; quanto as modalidades cadastradas na plataforma da Jornada deve ser  
142 verificada as que estão em duplicidade e excluir, outras devem ser divididas (prof.  
143 Thomé encaminhará a estatística para ajudar na identificação dessas modalidades); os  
144 Diretores de modalidades são as peças-chave de todo o processo, as atividades são  
145 constantes e devem ser acessadas diariamente, infelizmente uma parcela acaba não lendo  
146 os e-mails e manuais. Foram feitos vários acertos necessários após o período de  
147 submissão; solicitou-se manter os Diretores nos anos seguintes para termos menos  
148 problemas e se possível dar treinamento aos mesmos. Prof. Yuri comentou que o sistema  
149 e a falta de tempo hábil não permite que após as alterações por parte do autor (sugeridas  
150 pelo avaliador) voltem para revisão do avaliador, essa verificação é feita pelo Diretor de  
151 modalidade, ele acha que deveria ser feita pelo avaliador do trabalho; avaliações parciais  
152 por parte dos avaliadores deverão ser realizadas pelos Diretores. Repensar em como  
153 dividir as áreas (o definido foi o primeiro dia ciências agrárias e as demais áreas no  
154 segundo dia), houve a sugestão de após o fechamento das submissões e verificação dos  
155 números definir as áreas e os dias, áreas com maiores números de trabalhos: agronomia,  
156 alimentos, educação física, computação, administração, enfermagem e educação;  
157 orientar os Diretores de modalidade sobre a conclusão do processo para não liberar a  
158 publicação antes de estar tudo certo, solicitação da PPPI para o próximo ano que tenha  
159 um grupo de pessoas para responder aos e-mails da Jornada; Emerson do DTI (mudou de  
160 Passos para Machado) pode auxiliar na plataforma (pré jornada); a ordem das áreas  
161 devem ser verificadas. Deve ser verificado também se é possível a plataforma travar se  
162 algum dado obrigatório não for preenchido na submissão; a comissão organizadora deve  
163 ser a mais enxuta possível, no máximo cinco pessoas, uma comissão com muitos  
164 componentes tende a não funcionar; sem ocorrências com relação aos banners (P.A. teve  
165 reclamação pois um docente não achou certo confeccionar o banner; sem problemas com  
166 almoço ou lanche, mesmo com as mais de duzentas inscrições no local do evento.  
167 Quanto a apresentação dos pitches foi muito satisfatória, uma observação foi que talvez  
168 sem a presença do orientador o aluno ficaria mais confortável, porém outros acham que a  
169 presença dá segurança ao aluno. Surgiu a opção de convidar pessoas, os chamados  
170 "anjos" para assistir as apresentações e talvez investir em produtos que tenham interesse  
171 para o mercado, fica então a sugestão para a próxima Jornada. É necessário pegar  
172 autorização dos trabalhos de inovação para divulgação dos mesmos na página da  
173 Jornada. Deve-se ter muito cuidado com as pastas dos avaliadores presenciais e as fichas  
174 devem conter os dias das avaliações. As avaliações são muito importantes portanto deve  
175 ser explicado ao avaliador os procedimentos e as pastas devem ser conferidas no  
176 momento da sua devolução, também deve ser verificado a questão do redirecionamento aos  
177 avaliadores que não comparecerem no credenciamento, dos mesmos, nos horários  
178 estipulados (estipular um horário para retirada das pastas). Foi questionado quanto a  
179 finalidade dos formulários de avaliação que geram expectativas; foi solicitado colocar as  
180 notas e as observações dos avaliadores no documento que foi disponibilizado no Google  
181 Drive. Orientar os apresentadores de pôsteres que devem permanecer em seus estandes  
182 até o final do período de apresentação pois mesmo após a presença do avaliador existe a  
183 necessidade da permanência para outros bolsistas e mesmo os docentes apreciarem os  
184 pôsteres. Foi pedido também para se adiantar o início das apresentações orais para às  
185 13h00. Quanto aos estandes foi solicitado que seja incluído no próximo processo de  
186 licitação os ganchos para se pendurar os banners. Deve-se liberar para almoço antes para  
187 diminuir o tumulto. Refinar critérios na plataforma da Jornada. Lembrou-se que a  
188 justificativa da existência da Jornada é para estimular o aluno para a pesquisa. Os  
189 orientandos precisam da ajuda dos orientadores, é necessário cobrar do orientador a  
190 orientação de seu aluno quanto à submissão do trabalho (em todos os passos) e a sua

191 presença na Jornada Científica. O Presidente agradeceu a presença de todos e declarou  
192 encerrada a reunião às quinze horas e doze minutos. Eu, Eunice Cristina, lavrei a  
193 presente Ata, que após aprovada será assinada por mim e pelo Presidente da Câmara. A  
194 lista de presença será anexada. Pouso Alegre, vinte e três de novembro de dois mil e  
195 dezesseis.

196 José Luiz de Andrade Rezende Pereira \_\_\_\_\_

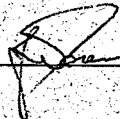
197 Eunice Cristina da Silva \_\_\_\_\_

**Lista de Presença - Reunião CAPEPI**

**Reunião de 23/11/2016**

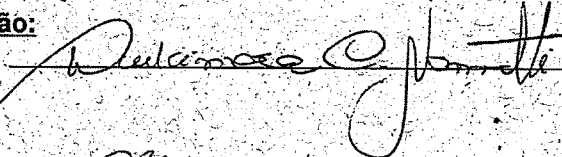
**Pró-Reitor de Pesquisa, PG e Inovação:**

José Luiz de Andrade Rezende Pereira



**Diretora de Pesquisa e Pós-Graduação:**

Dulcimara Carvalho Nannetti



**Coordenador do NIT:**

Adelia M. Spacek Dantas de Oliveira



**Coordenador Pós-graduação:**

Felipe Campos Figueiredo



**Representantes Câmpus Inconfidentes:**

Wanderson Rodrigues da Silva (Suplente HEBE)

Ausência Justificada

Fernando da Silva Barbosa ( Suplente Fernanda Leonardi)

Barbosa

Igor Oliveira Lara

Edvar Bonfim Flores Lima Filho (Discente)

Edvar Bonfim F. Lima Filho

**Representantes Câmpus Machado:**

André Delly Veiga

Brigida Monteiro Vilas Boas

Brigida Monteiro Vilas Boas

Leonardo Rubim Reis




**Representantes Câmpus Muzambinho:**

Lucas Alberto Teixeira de Rezende

Ariana Vieira Silva

Justificado

João Marcelo Ribeiro



**Representantes Câmpus Passos:**

Thomé Simpliciano Almeida

Thomé S. Almeida

Juvêncio Geraldo de Moura

Juvêncio Geraldo de Moura

Taffarel Brant Ribeiro

Taffarel Brant Ribeiro

**Representantes Câmpus Poços de Caldas:**

Rafael Felipe Coelho Neves

Carolina Mariane Moreira

Lênio Oliveira Prado Junior

Vanessa Cristina F. Fagundes (Discente)

Justificado

Carolina Mariane Moreira

Lênio Oliveira Prado Junior

**Representantes Câmpus Pouso Alegre:**

Olimpio Gomes da Silva Neto

Yuri Vilas Boas Ortigara

Ronã Rinston A. Mendes

Olimpio Gomes da Silva Neto

Yuri Vilas Boas Ortigara

Assência Justificada

**Representantes Câmpus Avançado Carmo de Minas:**

Luis Gustavo Martinez dos Santos

Assência Justificada

**Representantes Câmpus Avançado Três Corações:**

Sebastião Mauro Filho

Sebastião Mauro Filho

Convidados (nome por extenso, por favor)

Primo José da Silva - PRC Humanidades (Unicamp, Carmo e  
Três Corações.

