

INSTITUTO FEDERAL

Sul de Minas Gerais

EDITAL Nº 142/2019

1º SEMESTRE 2020

PROCESSO SELETIVO - CURSOS TÉCNICOS

Campus Inconfidentes

Campus Machado

Campus Muzambinho

Campus Passos

Campus Poços de Caldas

Campus Pouso Alegre

Campus Avançado Carmo de Minas

Campus Avançado Três Corações

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS

Endereço: Avenida Vicente Simões, 1111, Bairro Nova Pouso Alegre, Pouso Alegre/MG

Telefone: (35) 3449-6150 - Fax: (35) 3449-6151

E-mail: vestibular@ifsuldeminas.edu.br

Site do vestibular para acesso ao edital e inscrições: <https://vestibular.ifsuldeminas.edu.br/>

- Campus Inconfidentes: www.ifsuldeminas.edu.br/inconfidentes - Telefone: (35) 3464-1874, 3464-1200 ramal 9112

- Campus Machado: www.ifsuldeminas.edu.br/machado – Telefone: (35) 3295-9721 e 3295-9722

- Campus Muzambinho: www.ifsuldeminas.edu.br/muzambinho - Telefone: (35) 3571-5096

- Campus Passos: www.ifsuldeminas.edu.br/passos - Telefone: (35) 3526-4856

- Campus Poços de Caldas: www.ifsuldeminas.edu.br/pocosdecaldas – Telefone (35) 3697-4950

- Campus Pouso Alegre: www.ifsuldeminas.edu.br/pousoalegre – Telefone (35) 3427-6600

- Campus Avançado Carmo de Minas: www.ifsuldeminas.edu.br/carmodeminas- Telefone (35) 99809-7953 e 3334-4551

- Campus Avançado Três Corações: www.ifsuldeminas.edu.br/trescoracoes - Telefone (35) 3239-9494



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais

Edital Nº 142/2019

Processo Seletivo para ingresso de discentes nos Cursos Técnicos

O Reitor do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul de Minas Gerais (IFSULDEMINAS) faz saber aos interessados que, no período de 01 de outubro a 13 de novembro de 2019 estarão abertas as inscrições para o Processo Seletivo para ingresso de discentes no 1º semestre letivo de 2020 nos cursos técnicos dos campi Inconfidentes, Machado, Muzambinho, Passos, Poços de Caldas, Pouso Alegre, e campi avançados Carmo de Minas e Três Corações. O Processo Seletivo será classificatório e eliminatório, sendo realizado em uma única etapa de prova, regido pela Comissão Permanente de Processo Seletivo (COPESE) do IFSULDEMINAS.

1. Do Cronograma, dos Quadros de Vagas e do Preenchimento das Vagas

Quadro 1 - Cronograma do Processo Seletivo	
EVENTO	DATA/PERÍODO
Pedidos de isenção de taxa de inscrição	01/10/2019 a 11/10/2019
Inscrição para o Processo Seletivo	01/10/2019 a 13/11/2019
Resultado Parcial dos pedidos de isenção de taxa de inscrição	A partir de 21/10/2019
Recurso contra o resultado parcial do pedido de isenção de taxa de inscrição	22/10/2019
Resultado Final dos pedidos de isenção de taxa de inscrição	A partir de 28/10/2019
Último dia para pagamento da taxa de inscrição	14/11/2019
Resultado parcial dos Pedidos de Atendimento Especializado/Específico	18/11/2019
Recurso contra o resultado parcial do pedido de atendimento Especializado/Específico	18 e 19/11/2019
Resultado Final dos Pedidos de Atendimento Especializado/Específico	20/11/2019
Período para retirada do Comprovante Definitivo de Inscrição	A partir de 21/11/2019
Divulgação da relação Candidato/Vaga	A partir de 21/11/2019
Processo Seletivo (Provas)	24/11/2019
Divulgação do gabarito da prova objetiva	25/11/2019
Divulgação do gabarito após recursos	Até 02/12/2019
Divulgação das notas	A partir de 10/12/2019
Resultado Preliminar para Matrícula e Pré-matrícula	A partir de 13/12/2019
Matrículas dos aprovados	A definir
Divulgação dos excedentes	A definir
Início das aulas	Calendário a Definir

Quadro 2

Quadro de vagas - Campus Inconfidentes

Cursos Técnicos	Duração	Turno	AC	PcD Geral	Vagas Ação Afirmativa								Total de Vagas
					L1	L2	L5	L6	L9	L10	L13	L14	
Técnico em Agrimensura Integrado ao Ensino Médio	3 anos	Integral	14	01	03	05	03	04	00	00	00	00	30
Técnico em Agropecuária Integrado ao Ensino Médio	3 anos	Integral	33	02	07	09	06	09	01	01	01	01	70
Técnico em Alimentos Integrado ao Ensino Médio	3 anos	Integral	16	01	04	05	04	05	00	00	00	00	35
Técnico em Informática Integrado ao Ensino Médio	3 anos	Integral	28	02	05	08	05	08	01	01	01	01	60
Técnico em Meio Ambiente Integrado ao Ensino Médio*	3 anos	Integral	16	01	04	05	04	05	00	00	00	00	35

*O curso está em fase de tramitação no IFSULDEMINAS, aguardando aprovação do CONSUP. Ver item 1.1.2. do Edital.

Quadro 3

Quadro de vagas - Campus Machado

Cursos Técnicos	Duração	Turno	AC	PcD Geral	Vagas Ação Afirmativa								Total de Vagas
					L1	L2	L5	L6	L9	L10	L13	L14	
Técnico em Agropecuária Integrado ao Ensino Médio	3 anos	Integral	66	04	15	17	15	17	01	02	01	02	140
Técnico em Alimentos Integrado ao Ensino Médio	3 anos	Integral	16	01	04	05	04	05	00	00	00	00	35
Técnico em Informática Integrado ao Ensino Médio	3 anos	Integral	33	02	07	09	06	09	01	01	01	01	70
Técnico em Administração Subsequente	2 anos	Noturno	24	01	05	06	05	06	01	01	00	01	50
Técnico em Agropecuária Subsequente	1 ano e meio	Diurno	16	01	04	05	04	05	00	00	00	00	35
Técnico em Enfermagem Subsequente*	2 anos	Diurno	16	01	04	05	04	05	00	00	00	00	35

*O curso está em fase de tramitação no IFSULDEMINAS, aguardando aprovação do CONSUP. Ver item 1.1.2. do Edital.

Quadro 4

Quadro de vagas - Campus Muzambinho

Cursos Técnicos	Duração	Turno	AC	PcD Geral	Vagas Ação Afirmativa								Total de Vagas
					L1	L2	L5	L6	L9	L10	L13	L14	
Técnico em Agropecuária Integrado ao Ensino Médio	3 anos	Integral	57	03	12	16	12	16	01	01	01	01	120
Técnico em Alimentos Integrado ao Ensino Médio	3 anos	Integral	14	01	03	05	03	04	00	00	00	00	30
Técnico em Informática Integrado ao Ensino Médio	3 anos	Integral	28	02	05	08	05	08	01	01	01	01	60
Técnico em Administração Subsequente	1 ano e meio	Noturno	19	01	04	05	04	05	00	01	00	01	40
Técnico em Agropecuária Subsequente	1 ano e meio	Integral	19	01	04	05	04	05	00	01	00	01	40
Técnico em Contabilidade Subsequente	1 ano e meio	Noturno	19	01	04	05	04	05	00	01	00	01	40
Técnico em Enfermagem Subsequente*	2 anos	Noturno	14	01	03	05	03	04	00	00	00	00	30
Técnico em Edificações Subsequente	1 ano e meio	Noturno	19	01	04	05	04	05	00	01	00	01	40
Técnico em Segurança do Trabalho Subsequente	1 ano e meio	Noturno	19	01	04	05	04	05	00	01	00	01	40

*Os estágios obrigatórios do Curso Técnico em Enfermagem Subsequente ocorrerão no período diurno.

Quadro 5

Quadro de vagas - Campus Passos

Cursos Técnicos	Duração	Turno	AC	PcD Geral	Vagas Ação Afirmativa								Total de Vagas
					L1	L2	L5	L6	L9	L10	L13	L14	
Téc. em Comunicação Visual Integrado ao Ensino Médio	3 anos	Integral	16	01	04	05	04	05	00	00	00	00	35
Técnico em Informática Integrado ao Ensino Médio	3 anos	Integral	16	01	04	05	04	05	00	00	00	00	35
Técnico em Produção de Moda Integrado ao Ensino Médio	3 anos	Integral	16	01	04	05	04	05	00	00	00	00	35
Técnico em Enfermagem Subsequente	2 anos	Noturno	09	01	02	03	02	03	00	00	00	00	20

Quadro 6

Quadro de vagas - Campus Poços de Caldas

Cursos Técnicos	Duração	Turno	AC	PcD Geral	Vagas Ação Afirmativa								Total de Vagas
					L1	L2	L5	L6	L9	L10	L13	L14	
Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio*	3 anos	Integral	16	01	04	05	04	05	00	00	00	00	35
Técnico em Eletroeletrônica Integrado ao Ensino Médio*	3 anos	Integral	16	01	04	05	04	05	00	00	00	00	35
Técnico em Informática Integrado ao Ensino Médio	3 anos	Integral	16	01	04	05	04	05	00	00	00	00	35
Técnico em Edificações Subsequente	2 anos	Noturno	16	01	04	05	04	05	00	00	00	00	35
Técnico em Eletrotécnica Subsequente	2 anos	Noturno	16	01	04	05	04	05	00	00	00	00	35

*O curso está em fase de tramitação no IFSULDEMINAS, aguardando aprovação do CONSUP. Ver item 1.1.2. do Edital.

Quadro 7

Quadro de vagas - Campus Pouso Alegre

Cursos Técnicos	Duração	Turno	AC	PcD Geral	Vagas Ação Afirmativa								Total de Vagas
					L1	L2	L5	L6	L9	L10	L13	L14	
Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio	3 anos	Integral	16	01	04	05	04	05	00	00	00	00	35
Técnico em Edificações Integrado ao Ensino Médio	3 anos	Integral	16	01	04	05	04	05	00	00	00	00	35
Técnico em Informática Integrado ao Ensino Médio	3 anos	Integral	16	01	04	05	04	05	00	00	00	00	35
Técnico em Administração Subsequente	2 anos	Noturno	19	01	04	05	04	05	00	01	00	01	40
Técnico em Edificações Subsequente	2 anos	Noturno	19	01	04	05	04	05	00	01	00	01	40
Técnico em Química Subsequente	2 anos	Noturno	19	01	04	05	04	05	00	01	00	01	40
Técnico em Segurança do Trabalho Subsequente	2 anos	Noturno	19	01	04	05	04	05	00	01	00	01	40

Quadro 8**Quadro de vagas - Campus Avançado Carmo de Minas**

Cursos Técnicos	Duração	Turno	AC	PcD Geral	Vagas Ação Afirmativa								Total de Vagas
					L1	L2	L5	L6	L9	L10	L13	L14	
Técnico em Alimentos Integrado ao Ensino Médio*	3 anos	Integral	14	01	03	05	03	04	00	00	00	00	30
Técnico em Informática Integrado ao Ensino Médio	3 anos	Integral	14	01	03	05	03	04	00	00	00	00	30
Técnico em Alimentos Subsequente	2 anos	Noturno	14	01	03	05	03	04	00	00	00	00	30

*O curso está em fase de tramitação no IFSULDEMINAS, aguardando aprovação do CONSUP. Ver item 1.1.2. do Edital.

Quadro 9**Quadro de vagas – Campus Avançado Três Corações**

Cursos Técnicos	Duração	Turno	AC	PcD Geral	Vagas Ação Afirmativa								Total de Vagas
					L1	L2	L5	L6	L9	L10	L13	L14	
Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio	3 anos	Integral	14	01	03	05	03	04	00	00	00	00	30
Técnico em Informática Integrado ao Ensino Médio	3 anos	Integral	14	01	03	05	03	04	00	00	00	00	30
Técnico em Mecânica Integrado ao Ensino Médio	3 anos	Integral	14	01	03	05	03	04	00	00	00	00	30
Técnico em Logística Subsequente	1 ano e meio	Noturno	19	01	04	05	04	05	00	01	00	01	40

LEGENDAS:

AC – Vagas de Ampla Concorrência

PcD Geral – Vagas para pessoas com deficiência, provenientes ou não de escolas públicas.

Vagas de ação afirmativa – para candidatos que estudaram o **ensino fundamental integralmente em escolas públicas**

L1 - Candidatos(as) com renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1,5 salário mínimo;

L2 - Candidatos(as) autodeclarados* pretos, pardos ou indígenas, com renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1,5 salário mínimo;

L5 - Candidatos(as) com renda familiar bruta per capita superior a 1,5 salário mínimo;

L6 - Candidatos(as) autodeclarados* pretos, pardos ou indígenas com renda superior a 1,5 salário mínimo

L9 - Candidatos(as) que sejam pessoas com deficiência, com renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1,5 salário mínimo.

L10 - Candidatos(as) que sejam pessoas com deficiência, autodeclarados* pretos, pardos ou indígenas, e com renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1,5 salário mínimo.

L13 - Candidatos(as) que sejam pessoas com deficiência com renda familiar bruta per capita superior a 1,5 salário mínimo.

L14 - Candidatos(as) que sejam pessoas com deficiência, autodeclarados* pretos, pardos ou indígenas e com renda superior a 1,5 salário mínimo.

* Candidatos autodeclarados pretos ou pardos, além da assinatura de autodeclaração, no ato da matrícula, também serão submetidos a entrevista perante Comissão de Heteroidentificação do campus para o qual concorreu. Conforme Item 8.4.

VALOR DO SALÁRIO MÍNIMO REFERÊNCIA:

1,5 salário mínimo = **R\$ 1.497,00**

1.1. Do Preenchimento das vagas

1.1.1. Caso não haja o preenchimento de 70% das vagas oferecidas em cada curso, reserva-se ao campus o direito de não oferecê-lo.

1.1.2. Os cursos assinalados com * (asterisco) nos quadros de vagas encontram-se em fase de tramitação no IFSULDEMINAS, aguardando aprovação do Conselho Superior – CONSUP para regulamentação de sua oferta.

1.1.3. Em razão de tramitação de processos, no Conselho Superior, para aumento das vagas dos cursos já existentes, poderão ser classificados mais candidatos do que o previsto pelos quadros de vagas (Quadros 2 a 9).

1.1.4. Em atendimento à Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, e legislação correlata, do total das vagas ofertadas, **50% (cinquenta por cento) serão reservadas à inclusão social com oferta de vagas de ação afirmativa para candidatos(as)** que tenham cursado integralmente o Ensino Fundamental em escolas públicas, respeitando-se a proporção mínima de autodeclarados pretos, pardos e indígenas e pessoas com deficiência do último censo do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE) para o Estado de Minas Gerais. Os outros **50% serão destinados à ampla concorrência**, sendo que, destes, **5% serão reservados para candidatos(as) com deficiências comprovadas por laudo (PcD Geral)**, provenientes ou não de escolas públicas, conforme estabelecido no Decreto 3.298/1999 e descrita no item 6 desse edital e Resolução nº 102/2013 do CONSUP (Conselho Superior do IFSULDEMINAS).

1.1.4.1. A distribuição das vagas de ação afirmativa será feita em oito grupos, para candidatos(as) que tenham cursado integralmente ensino médio em escolas públicas, conforme disposto abaixo:

Ação Afirmativa	Descrição
L1	Candidatos(as) com renda familiar bruta per capita* igual ou inferior a 1,5 salário mínimo (ou R\$ 1.497,00);
L2	Candidatos(as) autodeclarados(as) pretos, pardos ou indígenas, com renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1,5 salário mínimo (ou R\$ 1.497,00);
L5	Candidatos(as) com renda familiar bruta per capita superior a 1,5 salário mínimo (ou R\$ 1.497,00);
L6	Candidatos(as) autodeclarados(as) pretos, pardos ou indígenas com renda superior a 1,5 salário mínimo (ou R\$ 1.497,00);
L9	Candidatos(as) que sejam pessoas com deficiência, com renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1,5 salário mínimo (ou R\$ 1.497,00);
L10	Candidatos(as) que sejam pessoas com deficiência, autodeclarados(as) pretos, pardos ou indígenas, e com renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1,5 salário mínimo (ou R\$ 1.497,00)
L13	Candidatos(as) que sejam pessoas com deficiência com renda familiar bruta per capita superior a 1,5 salário mínimo (ou R\$ 1.497,00).
L14	Candidatos(as) que sejam pessoas com deficiência, autodeclarados(as) pretos, pardos ou indígenas e com renda superior a 1,5 salário mínimo (ou R\$ 1.497,00).

***Renda Per Capita** – renda familiar bruta dividida pelo número de pessoas que compõem o núcleo familiar.

1.1.4.1.1. A renda familiar bruta per capita (por pessoa) será comprovada por meio da documentação apresentada no item 8 deste edital.

1.1.4.1.2. Para as ações afirmativas L10, L13 e L14, não havendo oferta de número de vagas que possibilite o cálculo do percentual para atingir 1 (uma) vaga, essa não será ofertada.

1.1.4.1.3. Do percentual destinado à ampla concorrência, os 5% de vagas reservados para candidatos PcD poderão ser ocupados tanto por candidatos que não estudaram em escolas públicas quanto por candidatos que, tendo estudado em escolas públicas, desejarem se inscrever para essas vagas.

1.1.4.2. No ato da inscrição, o(a) candidato(a) deverá optar se concorrerá à reserva de vaga de ação afirmativa, à reserva de vaga para pessoas com deficiência (PcD Geral), ou se concorrerá às vagas de ampla concorrência.

1.1.4.2.1. As vagas de ampla concorrência serão destinadas aos candidatos(as) que não atendam ou não queiram concorrer às vagas de PcD Geral ou ações afirmativas (item 1.1.4.1.).

1.1.4.3. Somente poderão concorrer às vagas reservadas às ações afirmativas, os estudantes que tenham cursado integralmente o Ensino Fundamental em escolas públicas, em cursos regulares ou no âmbito da modalidade de Educação de Jovens e Adultos ou tenham obtido certificado de conclusão com base no resultado do Exame Nacional para Certificação de Competências de Jovens e Adultos – ENCCEJA ou de exames de certificação de competência ou de avaliação de jovens e adultos realizados pelos sistemas estaduais de ensino.

Obs.: De acordo com o Art. 2º da Portaria Normativa 18/2012, inciso II, escola pública é uma instituição de ensino criada ou incorporada, mantida e administrada pelo Poder Público, nos termos do inciso I, do art. 19, da Lei 9.394/96. **Não são consideradas escolas públicas, as escolas do Sistema S, filantrópicas ou instituições similares, mesmo que sejam gratuitas.**

1.1.4.3.1. Não poderão concorrer às vagas reservadas às ações afirmativas os estudantes que tenham cursado o Ensino Fundamental integralmente ou em parte em escolas particulares, ainda que beneficiados com bolsa de estudos.

1.1.4.4. A classificação ocorrerá da seguinte maneira: as vagas serão preenchidas primeiramente por ordem de nota na ampla concorrência, independentemente da opção de concorrência dos(as) candidatos(as). Portanto, todos(as) os(as) candidatos(as) constarão nessa lista de ampla concorrência.

1.1.4.4.1. Caso o(a) candidato(a) alcance nota suficiente para classificar-se dentro do número de vagas destinadas à ampla concorrência, será classificado(a) nessa lista, não figurando seu nome na listagem da ação afirmativa para a qual se inscreveu (grupos de que trata o subitem 1.1.4.1. deste edital).

1.1.4.4.2. Caso o(a) candidato(a) concorrente pelas ações afirmativas não alcance pontuação que possibilite sua classificação na lista de ampla concorrência, concorrerá, por ordem de nota, dentro da ação afirmativa para a qual se inscreveu (grupos de que trata o subitem 1.1.4.1. deste edital).

1.1.4.4.3. Portanto, os(as) candidatos(as) que concorrerem às vagas destinadas à PcD Geral e às vagas destinadas às ações afirmativas, concorrerão tanto às vagas destinadas à ampla concorrência bem como as vagas da opção de ação afirmativa informada no momento da inscrição.

1.1.4.4.4. Caso o (a) candidato(a) convocado(a) para matrícula para ocupar vaga destinada a PcD Geral ou a ação afirmativa tenha sua solicitação indeferida por falta de comprovação documental, conforme estabelecido no item 6 e/ou item 8 deste edital, será reclassificado na lista das vagas destinadas à ampla concorrência nas chamadas seguintes, segundo a ordem de classificação.

1.1.4.5. No caso de não preenchimento de qualquer uma das ações afirmativas, as vagas serão assim distribuídas:

1.1.4.5.1. No caso de não preenchimento das vagas reservadas ao L1, estas serão ofertadas, prioritariamente, ao L9, depois ao L10, depois ao L2, depois ao L14, depois ao L6, depois ao L13 e depois ao L5.

1.1.4.5.2. No caso de não preenchimento das vagas reservadas ao L9, estas serão ofertadas, prioritariamente, ao L1, depois ao L10, depois ao L2, depois ao L14, depois ao L6, depois ao L13 e depois ao L5.

1.1.4.5.3 No caso de não preenchimento das vagas reservadas ao L2, estas serão ofertadas, prioritariamente, ao L10, depois ao L9, depois ao L1, depois ao L14, depois ao L6, depois ao L13 e depois ao L5.

1.1.4.5.4. No caso de não preenchimento das vagas reservadas ao L10, estas serão ofertadas, prioritariamente, ao L2, depois ao L9, depois ao L1, depois ao L14, depois ao L6, depois ao L13 e depois ao L5.

1.1.4.5.5. No caso de não preenchimento das vagas reservadas ao L5, estas serão ofertadas, prioritariamente, ao L13, depois ao L14, depois ao L6, depois ao L10, depois ao L2, depois ao L9 e depois ao L1.

1.1.4.5.6. No caso de não preenchimento das vagas reservadas ao L13, estas serão ofertadas, prioritariamente ao L5, depois ao L14, depois ao L6, depois ao L10, depois ao L2, depois ao L9 e depois ao L1.

1.1.4.5.7. No caso de não preenchimento das vagas reservadas ao L6, estas serão ofertadas, prioritariamente, ao L14, depois ao L13, depois ao L5, depois ao L10, depois ao L2, depois ao L9 e depois ao L1.

1.1.4.5.8. No caso de não preenchimento das vagas reservadas ao L14, estas serão ofertadas, prioritariamente ao L6, depois ao L13, depois ao L5, depois ao L10, depois ao L2, depois ao L9 e depois ao L1.

1.1.4.5.9. As vagas que restarem após a aplicação do disposto acima, serão oferecidas a candidatos(as) da ampla concorrência.

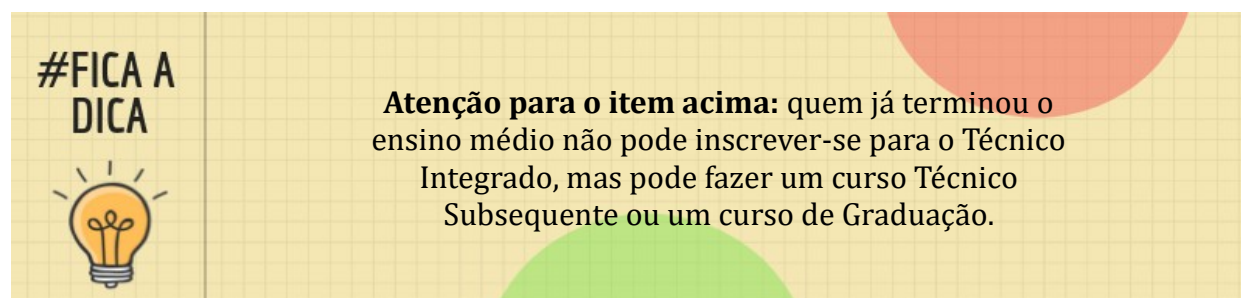
1.1.4.6. No caso de não preenchimento das vagas destinadas a pessoas com deficiência (PcD Geral), as vagas serão encaminhadas para a ampla concorrência.

2. Dos Requisitos para ingresso e Do Regime de Estudo

2.1. Cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio:

2.1.1. Ter concluído o Ensino Fundamental (9º ano) até a data da matrícula.

2.1.1.1. Para inscrever-se em curso técnico integrado ao ensino médio oferecido pelo IFSULDEMINAS, o(a) candidato(a) deverá ter concluído somente o Ensino Fundamental, não podendo ter concluído o ensino médio, conforme Resolução CONSUP Nº 28/2013 do IFSULDEMINAS.



#FICA A DICA

Atenção para o item acima: quem já terminou o ensino médio não pode inscrever-se para o Técnico Integrado, mas pode fazer um curso Técnico Subsequente ou um curso de Graduação.

2.2. Cursos Técnicos Subsequentes ao Ensino Médio:

2.2.1. Ter concluído o ensino médio até a data da matrícula.

2.3. Regime de Estudo


2.3.1. Nos campi Inconfidentes, Machado e Muzambinho, há oferta de alojamentos para os estudantes de ambos os sexos matriculados na educação básica (cursos técnicos integrados e subsequentes). Essas vagas são ofertadas prioritariamente a estudantes dos cursos técnicos integrados ou a estudantes de cursos técnicos subsequentes com aulas em período integral. Ao fazer sua opção, o candidato deve considerar:

Aluno Residente - Estudante que opta por residir no alojamento e fazer suas refeições no Restaurante do campus. A quantidade de vagas é limitada e será realizada uma seleção após a matrícula dos aprovados no processo seletivo.

Aluno Semi-residente - Estudante que opta por não residir no alojamento, mas deseja fazer suas refeições no Restaurante do campus.

Aluno Externo - Estudante que opta por não residir no campus e também não fazer suas refeições no Restaurante do campus.

Mais detalhes podem ser obtidos no Manual do Candidato ou em contato com a CGAE (Coordenação geral de Assistência ao Educando)/SAE (Setor de Acompanhamento ao Educando) dos campi Inconfidentes, Machado e Muzambinho.



Dúvidas sobre alojamento???

Entre em contato com a Coordenação Geral de Assistência ao Educando ou o Setor de Assistência ao Educando dos campi Inconfidentes, Machado e Muzambinho.

Os demais campi não possuem alojamentos.

3. Opção de curso

3.1. O(a) candidato(a) deverá escolher primeiramente o campus e em segundo lugar, uma única opção de curso, conforme opções disponíveis nos quadros 2 a 9.

4. Da Inscrição


4.1. As inscrições poderão ser realizadas de **01 de outubro de 2019 a 13 de novembro de 2019**.

4.2. **Taxa de inscrição:** R\$ 30,00 (trinta reais).

OBS: Em hipótese alguma a taxa de inscrição será devolvida. Não serão aceitos pagamentos com cheque.

4.3. Documentos exigidos para a inscrição

- Número do RG e CPF do(a) candidato(a). Não serão aceitos RG e CPF de terceiros, mesmo que de parentes.
- Se estrangeiro: número da carteira de estrangeiro ou número do passaporte visado.



Deixe registrado seu endereço de e-mail. Ele deve ser **válido e estar ativo**. Você receberá informações importantes por e-mail. Então cheque sempre sua caixa de entrada, para saber o que está acontecendo.

Lembre-se: não vale e-mail @bol ou @uol.


4.4. O(a) candidato(a) deverá, obrigatoriamente, possuir endereço de e-mail válido e ativo, para receber as comunicações sobre o processo seletivo. O e-mail não poderá ser @bol ou @uol.

4.5. Procedimentos para a inscrição

a) As inscrições deverão ser realizadas exclusivamente via Internet a partir das **0h do dia 01 de outubro de 2019 até as 23h59 do dia 13 de novembro de 2019**. Para candidatos(as) que não tenham acesso à Internet, os *campi* disponibilizarão computadores nos locais estabelecidos no item 4.5.2.

b) Os(as) candidatos(as) farão opção, no formulário de inscrição, pelo curso desejado.

c) Na constatação de alguma informação incorreta nos dados fornecidos para inscrição, o(a) candidato(a) deverá entrar em contato imediatamente com a Reitoria, nominalmente, por meio do correio eletrônico (vestibular@ifsuldeminas.edu.br), até último dia de inscrição, não sendo, em hipótese alguma, aceitas reclamações ou alterações na inscrição após esta data.



#FICA A DICA

Anote e deixe em local visível as seguintes datas:

- 01/10/2019** – Início do período de inscrições
- 11/11/2019** – Final do período de inscrições
- 12/11/2019** – Último dia para pagar a GRU. Não se esqueça!

4.5. Inscrição

4.5.1. Inscrição via Internet

a) O(a) candidato(a) deverá acessar a página do IFSULDEMINAS (<http://www.ifsuldeminas.edu.br>) acessar o link “Vestibular”, em seguida clicar na opção “Inscrições” e preencher todos os campos obrigatórios apresentados no formulário de inscrição.

Obs.: recomenda-se que o candidato faça a inscrição utilizando os navegadores Mozilla Firefox e Google Chrome em suas versões recentes e utilizando computadores. O IFSULDEMINAS não se responsabiliza por inscrições efetuadas por meio de tablets e smartphones, uma vez que as tecnologias utilizadas por esses aparelhos podem apresentar incompatibilidades com o sistema de inscrição.

b) Após o término da inscrição no sistema, o(a) candidato(a) deverá imprimir a Guia de Recolhimento da União (GRU), referente à taxa de inscrição (caso seja necessário imprimir uma segunda via, acesse o link “Inscrição – Acompanhe sua Inscrição - Imprimir 2ª via da GRU” no site <https://vestibular.ifsuldeminas.edu.br/>) e pagá-la em qualquer agência bancária ou lotérica, até a data impressa na guia. Caso o prazo contido na GRU vença, o(a) candidato(a) poderá reimprimir quantas guias forem necessárias, sendo o prazo limite para reimpressão e pagamento da GRU **o dia 14 de novembro de 2019, respeitando o horário de funcionamento bancário ou das casas lotéricas.**

c) Só será considerada válida GRU emitida pelo endereço eletrônico do IFSULDEMINAS (<https://vestibular.ifsuldeminas.edu.br/>), devidamente identificada por layout próprio, estando o(a) candidato(a) sujeito à perda de inscrição paga com GRU emitida pelo site da Receita Federal e/ou paga fora do prazo limite estipulado por este edital.

d) O(a) candidato(a) que optar pela **isenção da taxa de inscrição** (item 5) deverá efetuar a sua inscrição normalmente e gerar a GRU, conforme item 5.2. Caso tenha a sua solicitação de isenção DEFERIDA, poderá desconsiderar a GRU. Ao contrário, caso

tenha sua solicitação de isenção INDEFERIDA, deverá efetuar o pagamento da GRU dentro do prazo de vencimento para confirmar a sua inscrição no processo seletivo.

e) A COPESE somente efetivará a inscrição do(a) candidato(a) mediante a comprovação do pagamento da taxa de inscrição, realizada pelo Banco, baseando-se no código de barras e documento impresso na GRU.

f) A COPESE não se responsabilizará por falhas no envio de informações, bem como outros fatores de ordem técnica, que impossibilitem a transferência de dados para a realização de inscrições via Internet. O(a) candidato(a) deverá manter o comprovante de pagamento da GRU para eventual comprovação futura.

g) O candidato deve ficar atento porque algumas instituições bancárias podem realizar agendamento do pagamento da GRU. Caso isso aconteça, o pagamento pode não ser confirmado até o prazo estabelecido e o candidato perderá a inscrição.

4.5.2. Inscrições nos campi

4.5.2.1. O candidato poderá se inscrever pessoalmente nos campi do IFSULDEMINAS, conforme tabela a seguir de horários e locais. Os endereços estão descritos no item 5.1.1.

Campus	Local	Dias e Horários
Campus Passos	Recepção do Campus	De segunda-feira a sexta-feira, das 08h30 às 12h; das 13h30 às 17h; das 18h30 às 22h.
Poços de Caldas	Secretaria Escolar	De segunda-feira a sexta-feira, das 09h às 12h; das 13h30 às 17h; das 18h30 às 22h.
Campus Machado	Secretaria Escolar	De segunda-feira a sexta-feira, das 07h às 21h.
Campus Muzambinho	Sala da COPESE, prédio H, Sala 10, porta à esquerda.	De segunda-feira a sexta-feira, das 08h às 10h e das 14h às 16h.
Campus Inconfidentes	Sala da COPESE, no Prédio Principal- Praça Tiradentes, 416- Centro	De segunda-feira a sexta-feira das 08h às 11h e das 13h às 16h.
Campus Pouso Alegre	Biblioteca do Campus e Secretaria	De segunda-feira a sexta-feira, das 9h às 20h.
Campus Avançado Três Corações	Biblioteca Escolar	De segunda à sexta-feira das 9h às 21h.
Campus Avançado Carmo de Minas	Sala 1	De segunda-feira a sexta-feira, das 10h às 14h e das 15h às 19h.

a) A inscrição será realizada obedecendo as informações do Item 4 deste edital. Será disponibilizado um computador para que o(a) próprio(a) candidato(a) efetue sua inscrição via Internet. Todas as informações da inscrição são de responsabilidade do(a) candidato(a) ou responsável que efetuou a inscrição.

b) Não será disponibilizado servidor para acompanhar o candidato no processo de inscrição ficando sob sua exclusiva responsabilidade o preenchimento das informações solicitadas.

c) Ao efetuar o pagamento, o(a) candidato(a) estará, automaticamente, concordando com o edital e com as normas que regem este Processo Seletivo 2020/1.

5. Isenção da Taxa de Inscrição

5.1. Em conformidade com a Lei 12.799/2013, o(a) candidato(a) poderá solicitar a isenção da taxa de inscrição devendo, para isso, cumprir os seguintes requisitos: renda familiar per capita igual ou inferior a 1,5 salário mínimo e ter concluído o ensino fundamental em escola da rede pública ou com bolsa integral em escola da rede privada.

5.1.1. O(a) candidato(a) poderá solicitar a isenção da taxa de inscrição, por meio de requerimento próprio (ANEXO II), no período de **01 a 11 de outubro de 2019**. Os documentos deverão ser encaminhados à COPESE do campus escolhido, pessoalmente, das 8h às 11h e das 13h às 17h, ou via Correios (SEDEX com AR). Endereços para comparecimento ou envio:

Campus Avançado Carmo de Minas	A/C Copese Alameda Murilo Eugênio Rubião, s/nº, Bairro Chacrinha Carmo de Minas/MG, CEP 37472-000
Campus Inconfidentes	A/C Copese - Prédio Principal Praça Tiradentes, 416, Bairro Centro Inconfidentes/MG, CEP 37576-000
Campus Machado	A/C Copese Rodovia Machado – Paraguaçu, Km 3, Bairro Santo Antônio Machado/MG, CEP 37750-000
Campus Muzambinho	A/C Copese - Campus Sede Estrada Muzambinho, Km 35, Bairro Morro Preto Muzambinho/MG, CEP 37890-000
Campus Passos	A/C Copese Rua da Penha, 290, Bairro Penha II Passos/MG, CEP 37.903-070
Campus Poços de Caldas	A/C Copese Rua Dirce Pereira Rosa, 300, Jardim Esperança Poços de Caldas/MG, CEP 37713-100
Campus Pouso Alegre	A/C Copese Avenida Maria da Conceição Santos, 900, Bairro Parque Real Pouso Alegre/MG, CEP 37550-970
Campus Três Corações	A/C Copese Rua Coronel Edgar Cavalcanti de Albuquerque, 61, Bairro Chácara das Rosas Três Corações/MG, CEP 37417-158

#FICA A DICA



Você tem dificuldade para pagar a taxa de inscrição?

Saiba que você pode pedir isenção! Para aqueles que não podem pagar a inscrição, existe a oportunidade de ser dispensado do pagamento.

Para isso, você deve encaminhar a documentação que comprova e justifica o pedido.

O prazo para pedir é **de 01 a 11 de outubro**.

5.1.1.1. Os pedidos de isenção da taxa de inscrição enviados pelos Correios serão válidos desde que postados dentro do prazo acima previsto.

5.1.2. A comprovação da situação de vulnerabilidade socioeconômica deverá ser feita por meio da apresentação dos documentos listados abaixo, conforme **UMA** das formas apresentadas, em envelope lacrado e identificado com a etiqueta constante no ANEXO III:

a) Apresentação da **Folha Resumo do Cadastro Único** atualizado, devidamente assinada e emitida pelo órgão gestor do Programa Bolsa Família (quem **não** possuir o Cadastro Único, deverá procurar o órgão gestor do Programa no município onde reside), cópia do Histórico Escolar*, comprovante de bolsa integral para aqueles que estudaram em escolas particulares e Requerimento de Isenção da Taxa de Inscrição (ANEXO II);

OU

b) Apresentação da documentação indicada no ANEXO I, cópia do Histórico Escolar*, comprovante de bolsa integral para aqueles que estudaram em escolas particulares e Requerimento de Isenção da Taxa de Inscrição (ANEXO II).

*Caso o candidato ainda esteja cursando o último ano do Ensino Fundamental, poderá utilizar o modelo constante no ANEXO VI ou documento que comprove que cursou todos os anos anteriores do Ensino Fundamental integralmente em escolas públicas ou como bolsista em escola da rede privada.

5.2. O(a) candidato(a) deverá realizar sua inscrição no sistema **até o dia 11 de outubro de 2019, sob pena de ter seu pedido de isenção da taxa de inscrição desconsiderado.** Após isso deverá apresentar o pedido de isenção, conforme estabelecido nos itens acima, e aguardar o resultado. Caso o pedido seja DEFERIDO ou ACEITO, o(a) candidato(a) desconsiderará a GRU e não precisará fazer o pagamento. Caso o pedido seja INDEFERIDO ou NÃO ACEITO, o(a) candidato(a) deverá imprimir a GRU, conforme item 4.5 e pagar a taxa de inscrição.

5.3. A COPESE divulgará, a partir do dia **21 de outubro de 2019** uma lista com os(as) candidatos(as) contemplados (as) com a isenção da taxa de inscrição. A lista estará disponível no endereço eletrônico do IFSULDEMINAS (<https://vestibular.ifsuldeminas.edu.br/>). O resultado não será fornecido via telefone, fax ou e-mail.

5.3.1. Havendo discordância com relação ao resultado publicado o candidato poderá apresentar recurso fundamentando os motivos pelos quais discorda do resultado.

5.3.2. Após a análise dos recursos será publicada nova lista, a partir do dia **28 de outubro de 2019**, sendo considerado o resultado final, contra o qual não caberá mais recurso.

5.4. Valores referentes a GRU pagas antes da divulgação dos resultados de pedidos de isenção, em casos nos quais o(a) candidato(a) tenha sido contemplado(a) com a isenção, não serão, em hipótese alguma, ressarcidos pelo IFSULDEMINAS.

#FICA A DICA



Todas as pessoas contempladas pelo Programa Bolsa Família têm a Folha Resumo do Cadastro Único, que traz todas as informações para comprovar situação de vulnerabilidade.

Se você a tiver, use-a.

Se você não a tem, mas se enquadra nessa situação, procure o órgão gestor do Programa Bolsa Família em seu município.

6. Reserva de vagas a Pessoas com Deficiência (PcD Geral)

6.1. Das vagas destinadas à ampla concorrência, haverá reserva de 5% para pessoas com deficiência (PcD Geral), tanto para aquelas que estudaram em escolas públicas, que optarem em concorrer a estas vagas, quanto para aquelas provenientes de escolas particulares.

6.1.1. Candidatos às vagas reservadas para pessoas com deficiência deverão, **obrigatoriamente**, comprovar sua condição por meio de apresentação de laudo médico.

6.1.2. No momento da matrícula, o laudo médico deverá ser entregue pessoalmente no local definido pelo campus para entrega de documentos comprobatórios das ações afirmativas, em envelope lacrado e identificado com a etiqueta constante no ANEXO III para que seja encaminhado ao Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Educacionais Especiais (NAPNE).

6.1.3. A entrega do laudo médico indicado no item anterior deverá ocorrer no mesmo momento da entrega dos documentos para realização da matrícula, na secretaria escolar do campus, conforme item 18 e conforme cronograma constante no Manual do Candidato e no Edital de Matrículas. Não será permitida a entrega fracionada desses documentos, portanto o candidato deve entregar dois envelopes: **um com documentos para a matrícula, conforme item 18 e outro com o laudo médico, conforme item 6.1.1 e 6.1.2.**

Entregas fora desse prazo causarão a perda do direito do candidato de concorrer as vagas reservadas às pessoas com deficiência (PDGgeral).

6.1.4 O laudo médico deverá ser original, expedido no prazo máximo de **01 (um) ano** antes da data matrícula, que ateste a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID, bem como a provável causa da deficiência, ou seja, que contenha informações suficientes que permitam caracterizar a deficiência nas categorias discriminadas no artigo 4º do Decreto Federal nº 3.298/1999, combinado com o enunciado da Súmula nº 377, do Superior Tribunal de Justiça – STJ.

6.1.5. Conforme item 1.1.4.4. do edital, o (a) candidato (a) concorrerá primeiramente na ampla concorrência por nota, e caso não seja contemplado com a vaga, concorrerá em sua opção informada no momento da inscrição (PcD Geral).

6.2. Será divulgado no site <https://vestibular.ifsuldeminas.edu.br/>, o cronograma das chamadas e datas de entrega dos documentos previstos nesse item.

6.2.1. Na ausência de comprovação (item 6.1.1. e seguintes) até o prazo estipulado, o(a) candidato(a) perderá automaticamente o direito de concorrer às vagas destinadas a pessoas com deficiência e concorrerá somente às vagas de ampla concorrência.

6.3. O(a) candidato(a) com deficiência que necessitar de condição especial para participar do processo seletivo, no momento da inscrição, deverá realizar a solicitação conforme item 6.4, se for o caso.

#FICA A
DICA



Os candidatos com deficiência devem apresentar **laudo médico atualizado**.

Se for o seu caso, não deixe para última hora: providencie com seu médico um laudo para comprovar sua condição e garantir a vaga!

6.4. Atendimento especializado e específico

6.4.1. O IFSULDEMINAS, nos termos da legislação vigente, assegurará atendimento ESPECIALIZADO, ESPECÍFICO e pelo NOME SOCIAL aos candidatos que deles comprovadamente necessitarem.

6.4.2. O(a) candidato(a) que necessite de atendimento ESPECIALIZADO e/ou ESPECÍFICO deverá, no ato da inscrição, apresentar sua necessidade e identificar os recursos dos quais precisa.

6.4.2.1. O IFSULDEMINAS disponibilizará atendimento **especializado** para:

Transtorno do espectro autista;

Transtorno específico da aprendizagem com déficits nas áreas de leitura, expressão escrita e matemática;

Transtorno de Déficit de Atenção/Hiperatividade;

Deficiência auditiva;

Deficiência física;

Deficiência intelectual;

Deficiência visual;

Surdez;

Surdocegueira;

Visão Monocular;

6.4.2.2. O IFSULDEMINAS Disponibilizará atendimento **específico** para:

Gestantes e lactantes;

Idoso;

Candidatos em classe hospitalar;

Pessoas com mobilidade reduzida temporária.

6.4.2.3. Recursos que o IFSULDEMINAS oferece são:

a) Prova em Braille: prova transcrita segundo um código em relevo, destinadas às pessoas cegas.

b) Prova e gabarito ampliados: prova impressa com fonte de tamanho 18 e com imagens ampliadas para facilitar a leitura por parte de pessoas com deficiência visual, acompanhada de gabarito ampliado.

c) Prova superampliada e gabarito ampliado: prova impressa com fonte de tamanho 24 e com imagens ampliadas para facilitar a leitura por parte de pessoas com deficiência visual, acompanhada de gabarito ampliado.

d) Tradutor-intérprete de Libras: profissional capacitado para usar a Língua brasileira de sinais no atendimento de pessoas com deficiência auditiva e/ou surda, habilitado para mediar a comunicação entre surdos e ouvintes e, no ato da prova, auxiliar dos usuários de Libras na leitura de palavras, expressões e orações escritas em Língua Portuguesa. Os profissionais que auxiliam candidatos com surdez atuarão em dupla.

e) Leitura labial: profissional capacitado na comunicação oral de pessoas com deficiência auditiva e/ou surda, cujo serviço destina-se a pessoas com deficiência auditiva que não desejam a comunicação por meio de Libras e que se vale de técnicas de interpretação e da leitura labial. Este atendimento deve ser prestado por tradutores-intérpretes de leitura labial ou por profissionais que conheçam as necessidades das pessoas com deficiência auditiva. Os profissionais que prestam serviço de leitura labial atuarão em dupla.

f) Auxílio leitor: profissional capacitado para realizar a leitura de textos e descrição de imagens, cujo serviço destina-se a pessoas com deficiência visual, deficiência intelectual, autismo, déficit de atenção ou dislexia. Os leitores atuam em duplas e prestam serviço individualizado. Também podem atuar como transcritores.

g) Prova digital com leitor de tela: a prova será disponibilizada em meio digital com auxílio de leitor de tela.

h) Auxílio para transcrição: profissional capacitado para transcrever as respostas das provas objetivas, cujo serviço destina-se a pessoas impossibilitadas de escrever ou de preencher o Cartão-Resposta. Os transcritores prestam atendimento individualizado.

i) Mobiliário acessível: mesas, cadeiras ou carteiras que garantam a realização das provas com conforto e segurança.

j) Sala de fácil acesso: local de prova provido de acessibilidade a pessoas com mobilidade reduzida.

k) Sala para amamentação: a candidata lactante que tiver necessidade de amamentar durante a realização das provas deverá, obrigatoriamente, levar um acompanhante adulto nos dias de aplicação do Processo Seletivo, que ficará em sala reservada, sendo responsável pela guarda do lactente (a criança) durante a realização das provas. O responsável pela guarda do lactente terá de se afastar da sala no momento da amamentação.

l) Classe hospitalar: é considerado candidato em situação de classe hospitalar aquele cujo processo formal de escolarização se dá no interior de instituição hospitalar ou afim, na condição de estudante internado para tratamento de saúde. Não se caracteriza como candidato em situação de classe hospitalar aquele que, na data do Processo Seletivo, estiver internado para realizar partos, cirurgias ou tratamentos esporádicos, bem como pessoas que trabalham na área hospitalar.

m) Tempo adicional de 60 minutos: mediante requerimento específico, no ato da inscrição, desde que declare ser pessoa com deficiência ou ter outra condição especial, conforme Decretos nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, e nº 5.296, de 2 de dezembro de 2004 e Lei 13.146 de 6 de julho de 2015.

n) Guia-intérprete: Profissional especializado em formas de comunicação e técnicas de tradução, interpretação e guia para mediar a interação entre os candidatos com surdocegueira, a prova e os demais envolvidos na aplicação da prova.

OBS.: Caso haja quaisquer problemas técnicos nos equipamentos necessários para utilização dos recursos apontados acima, a instituição garantirá a aplicação da prova com adaptação que permita ao candidato solicitante do recurso em questão a participação no processo seletivo com a devida isonomia.

6.4.3. Caso o recurso que o(a) candidato(a) necessite não esteja especificado nos itens acima, o(a) candidato(a) deverá especificá-lo no Formulário para solicitação de atendimento Especializado/Específico online na opção “Outros” e, caso haja laudo médico, entregá-lo à COPESE, conforme item 6.4.6. A disponibilização de outros recursos eventualmente necessários será assegurada após atestação e conforme o princípio da razoabilidade.

6.4.4. O acesso do cão-guia é assegurado, nos termos da lei 11.126/2005.

6.4.5. Candidatos com deficiência ou mobilidade reduzida que, no dia de realização da Prova, apresentarem necessidades de serviços profissionais ou recursos não solicitados no ato da inscrição ou da confirmação, podem ser atendidos segundo a disponibilidade e o princípio da razoabilidade, desde que se apresentem à COPESE.

6.4.6. No momento da inscrição, o(a) candidato(a) deverá informar qual recurso será necessário para realização da prova, preenchendo o Formulário de Atendimento Especializado/Específico online e enviar o documento comprobatório da condição que motiva a solicitação de atendimento ESPECIALIZADO, conforme item 6.4.6.1., no qual deve constar: a identificação do candidato (nome completo); o diagnóstico com a descrição da condição que motivou a solicitação; a assinatura e a identificação do médico e/ou profissional especializado com o respectivo registro no CRM e/ou no conselho de classe, quando houver, sob pena de ser considerado documento inválido. O documento deverá ser legível, sob pena de ser considerado inválido.

6.4.6.1. A apresentação dos documentos comprobatórios é **obrigatória** para os casos em que for informada a necessidade de atendimento ESPECIALIZADO e dispensada para os casos de atendimento ESPECÍFICO. Os endereços para envio da documentação constam no item 5.1.1.

6.4.6.2. Somente serão aceitos os documentos encaminhados à COPESE do campus escolhido, pessoalmente ou via Correios (SEDEX com AR) **até o último dia de pagamento da taxa de inscrição**. Para documentos encaminhados via Correios (SEDEX com AR) será considerada a data da postagem, respeitando o último dia de pagamento da taxa de inscrição.

6.4.6.3 Não serão considerados válidos documentos apresentados por e-mail, fax ou entregues no dia de aplicação das provas, mesmo que estejam em conformidade com o estabelecido neste Edital.

6.4.7. Caberá à comissão de avaliação dos pedidos, encaminhar aos NAPNEs de cada campi a análise da solicitação, com parecer conclusivo. O campus será responsável por providenciar o atendimento requerido, com a supervisão do NAPNE.

6.4.8. O candidato deve prestar informações exatas e fidedignas no sistema de inscrição sobre a condição que motiva a solicitação de atendimento, sob pena de responder por crime contra a fé pública e de ser eliminado do processo seletivo.

6.4.9. A candidata lactante deverá, obrigatoriamente, levar um acompanhante adulto no dia de aplicação da prova, que ficará em sala reservada, sendo responsável pela guarda do lactente (a criança) durante a realização das provas.

6.4.9.1. É vedado ao acompanhante da candidata lactante o acesso às salas de provas.

6.4.9.2. O acompanhante da candidata lactante deverá cumprir as obrigações constantes deste Edital, sob pena de eliminação do Exame da candidata lactante.

6.4.9.3. Qualquer contato, durante a realização das provas, entre a candidato lactante e o acompanhante responsável deverá ser presenciado por um aplicador.

6.4.9.4. Não será permitida a entrada do lactente e de seu acompanhante responsável após o fechamento dos portões.

6.4.9.5. A candidata lactante não poderá ter acesso à sala de provas acompanhada do lactente.

6.4.9.6. Não será permitida, em hipótese alguma, a permanência do lactente no local de realização do Exame sem a presença de um acompanhante adulto.

6.4.10. O candidato em situação de classe hospitalar poderá solicitar atendimento ESPECÍFICO nos termos deste Edital, informando a opção “Classe Hospitalar” em campo próprio do sistema de inscrição.

6.4.10.1. O IFSULDEMINAS somente prestará esse tipo de atendimento em cidades em que serão aplicadas as provas do processo seletivo, a saber: Carmo de Minas, Inconfidentes, Machado, Muzambinho, Passos, Poços de Caldas, Pouso Alegre e Três Corações. Os candidatos em situação de classe hospitalar que estiverem internados em outras cidades não serão atendidos.

6.4.10.2. É considerado candidato em situação de classe hospitalar aquele cujo processo formal de escolarização se dá no interior de instituição hospitalar ou afim, na condição de estudante internado para tratamento de saúde.

6.4.10.3. O candidato em situação de classe hospitalar deverá apresentar declaração de que está internado e que a instituição hospitalar possui instalações adequadas para aplicação do processo seletivo, enviada conforme item 6.4.6.

6.4.10.4. Não se caracteriza como candidato em situação de classe hospitalar aquele que, na data do Exame, estiver internado para realizar partos, cirurgias ou tratamentos esporádicos, bem como pessoas que trabalham na área hospitalar.

6.4.11. Os atendimentos ESPECIALIZADO e/ou ESPECÍFICO somente poderão ser solicitados por meio do sistema de inscrição.

6.4.12. O candidato travesti ou transexual (pessoa que se identifica e quer ser reconhecida socialmente, em consonância com sua identidade de gênero) que desejar atendimento pelo NOME SOCIAL poderá solicitá-lo, no ato da inscrição, no sistema de inscrição online.

6.4.12.1. Não serão aceitas outras formas de solicitação de atendimento pelo NOME SOCIAL, tais como: via postal, telefone, fax ou correio eletrônico.

6.4.12.2. As publicações referentes aos candidatos transgêneros serão realizadas de acordo com o nome e o gênero constantes no registro civil.

6.4.13. O IFSULDEMINAS reserva-se o direito de exigir, a qualquer tempo, documentos suplementares que atestem a condição que motiva a solicitação de atendimento declarado.

6.4.14. Os casos não previstos neste edital serão analisados e dirimidos pelo NAPNE.

6.4.15. O IFSULDEMINAS fará análise dos pedidos e divulgará a partir do dia **dia 18 de novembro de 2019** a relação parcial dos(as) candidatos(as) contemplados(as) com o atendimento Especializado/Específico, data a partir da qual serão possíveis os recursos contra esse resultado.

6.4.15.1. A Apresentação de recursos contra o resultado parcial do pedido de atendimento especializado/específico será nos dias **18 e 19 de novembro**.

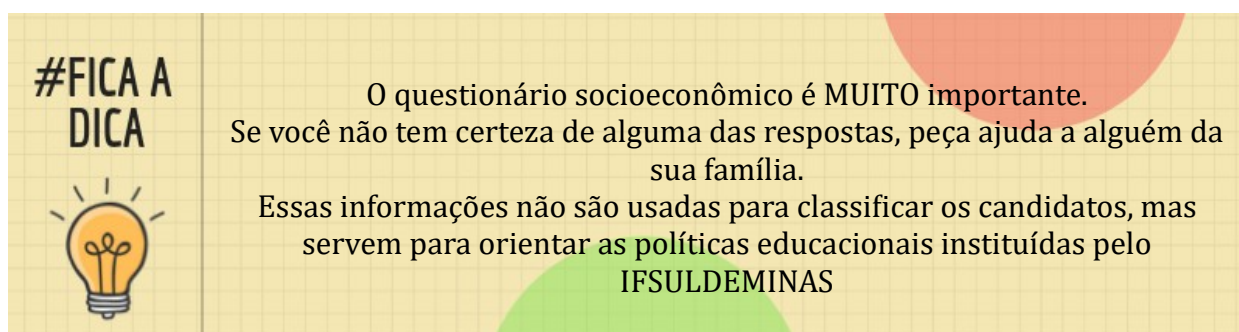
6.4.15.2. A relação final dos(as) candidatos(as) contemplados(as) com atendimento Especializado/Específico, a que se refere o subitem anterior, será divulgada a partir do dia **dia 20 de novembro de 2019** no site <https://vestibular.ifsuldeminas.edu.br/>.

7. Do Questionário Socioeconômico

7.1. O questionário socioeconômico deverá ser preenchido no momento da inscrição, no período de **01 de outubro a 13 de novembro de 2019**. **O seu preenchimento é obrigatório.**

7.2. Pede-se atenção no preenchimento do questionário, e que o candidato responda à totalidade das perguntas. Requer-se do candidato que os dados registrados no questionário reflitam as reais condições do candidato e sua família, com apresentação dos dados **com a maior exatidão possível**.

7.3. Os dados obtidos no questionário socioeconômico **não** serão utilizados para fins de classificação do(a) candidato(a).



#FICA A DICA


O questionário socioeconômico é **MUITO** importante.
Se você não tem certeza de alguma das respostas, peça ajuda a alguém da sua família.

Essas informações não são usadas para classificar os candidatos, mas servem para orientar as **políticas** educacionais instituídas pelo IFSULDEMINAS

8. Da Comprovação da Escolaridade, Renda, Etnia e/ou Deficiência para ocupação das Vagas de Ação Afirmativa

8.1. Para a comprovação da escolaridade, renda, etnia e/ou deficiência de que tratam as vagas de ação afirmativa é obrigatório, ao(a) candidato(a), **no momento da matrícula**, apresentar a documentação abaixo relacionada no campus onde é ofertado o curso escolhido, em envelope lacrado e identificado com a etiqueta constante no ANEXO III (ver endereços do item 5.1.1.). Esses documentos deverão ser entregues **no mesmo momento e local da entrega dos documentos para realização da matrícula**, conforme item 18 e conforme cronograma constante no Edital de Matrículas. Não será permitida a entrega fracionada desses documentos, **portanto**

o candidato deve entregar dois envelopes: um com documentos para a matrícula, conforme item 18 e outro com os seguintes documentos, conforme opção de ação afirmativa:

<p>#FICA A DICA</p> 	<p>Se você escolheu participar de alguma Ação Afirmativa, saiba que você deve entregar os documentos para comprovar que tem direito à vaga. Esses documentos devem ser entregues no ato da matrícula. Todos devem estar dentro de um envelope, lacrado e etiquetado com a folha que está no Anexo III.</p>
--	---

8.1.1. L1 - Candidatos(as) com renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1,5 salário mínimo (ou R\$ 1497,00):

- a) Documento de conclusão do Ensino Fundamental, podendo ser apresentado da seguinte maneira:
 - a.1) Cópia simples e legível do Histórico Escolar para aqueles que já possuem esse documento; **OU**
 - a.2) Cópia simples e legível do Certificado de Conclusão do Ensino Fundamental; **OU**
 - a.3) Declaração de Conclusão de todo o Ensino Fundamental fornecido pela escola conforme modelo do ANEXO VI.
- b) Formulário Socioeconômico (ANEXO IX);
- c) documentação apresentada no ANEXO I **OU** a Folha Resumo do Cadastro Único atualizado, devidamente assinada e emitida pelo órgão gestor do Programa Bolsa Família (quem não possuir o Cadastro Único, deverá procurar o órgão gestor do Programa no município onde reside);

8.1.2. L2 - Candidatos(as) autodeclarados pretos, pardos ou indígenas, com renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1,5 salário mínimo (ou R\$ 1497,00):

- a) Documento de conclusão do Ensino Fundamental, podendo ser apresentado da seguinte maneira:
 - a.1) Cópia simples e legível do Histórico Escolar para aqueles que já possuem esse documento; **OU**
 - a.2) Cópia simples e legível do Certificado de Conclusão do Ensino Fundamental; **OU**
 - a.3) Declaração de Conclusão de todo o Ensino Fundamental fornecido pela escola conforme modelo do ANEXO VI.
- b) Formulário Socioeconômico (ANEXO IX);
- c) documentação apresentada no ANEXO I **OU** a Folha Resumo do Cadastro Único atualizado, devidamente assinada e emitida pelo órgão gestor do Programa Bolsa Família (quem não possuir o Cadastro Único, deverá procurar o órgão gestor do Programa no município onde reside);
- d) autodeclaração constante no ANEXO VII;

8.1.3. L5 - Candidatos(as) com renda familiar bruta per capita superior a 1,5 salário mínimo (ou R\$ 1497,00):

- a) Documento de conclusão do Ensino Fundamental, podendo ser apresentado da seguinte maneira:
 - a.1) Cópia simples e legível do Histórico Escolar para aqueles que já possuem esse documento; **OU**

- a.2) Cópia simples e legível do Certificado de Conclusão do Ensino Fundamental;
OU
- a.3) Declaração de Conclusão de todo o Ensino Fundamental fornecido pela escola conforme modelo do ANEXO VI.

8.1.4. L6 - Candidatos(as) autodeclarados pretos, pardos ou indígenas com renda superior a 1,5 salário mínimo (ou R\$ 1497,00):

- a) Documento de conclusão do Ensino Fundamental, podendo ser apresentado da seguinte maneira:
 - a.1) Cópia simples e legível do Histórico Escolar para aqueles que já possuem esse documento; **OU**
 - a.2) Cópia simples e legível do Certificado de Conclusão do Ensino Fundamental;
OU
 - a.3) Declaração de Conclusão de todo o Ensino Fundamental fornecido pela escola conforme modelo do ANEXO VI.
- b) autodeclaração constante no ANEXO VII;

8.1.5. L9 - Candidatos(as) que sejam pessoas com deficiência, com renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1,5 salário mínimo (ou R\$ 1497,00):

- a) Documento de conclusão do Ensino Fundamental, podendo ser apresentado da seguinte maneira:
 - a.1) Cópia simples e legível do Histórico Escolar para aqueles que já possuem esse documento; **OU**
 - a.2) Cópia simples e legível do Certificado de Conclusão do Ensino Fundamental;
OU
 - a.3) Declaração de Conclusão de todo o Ensino Fundamental fornecido pela escola conforme modelo do ANEXO VI.
- b) Formulário Socioeconômico (ANEXO IX);
- c) documentação apresentada no ANEXO I **OU** a Folha Resumo do Cadastro Único atualizado, devidamente assinada e emitida pelo órgão gestor do Programa Bolsa Família (quem não possuir o Cadastro Único, deverá procurar o órgão gestor do Programa no município onde reside);
- d) laudo médico, conforme item 6.1.1. do edital.

8.1.6. L10 - Candidatos(as) que sejam pessoas com deficiência, autodeclarados pretos, pardos ou indígenas, e com renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1,5 salário mínimo (ou R\$ 1497,00):

- a) Documento de conclusão do ensino fundamental, podendo ser apresentado da seguinte maneira:
 - a.1) Cópia simples e legível do Histórico Escolar para aqueles que já possuem esse documento; **OU**
 - a.2) Cópia simples e legível do Certificado de Conclusão do Ensino Fundamental;
OU
 - a.3) Declaração de Conclusão de todo o Ensino Fundamental fornecido pela escola conforme modelo do ANEXO VI.
- b) Formulário Socioeconômico (ANEXO IX);
- c) documentação apresentada no ANEXO I **OU** a Folha Resumo do Cadastro Único atualizado, devidamente assinada e emitida pelo órgão gestor do Programa Bolsa Família (quem não possuir o Cadastro Único, deverá procurar o órgão gestor do Programa no município onde reside);
- d) autodeclaração constante no ANEXO VII;
- e) laudo médico, conforme item 6.1.1. do edital.

8.1.7. L13 - Candidatos(as) que sejam pessoas com deficiência com renda familiar bruta per capita superior a 1,5 salário mínimo (ou R\$ 1497,00):

a) Documento de conclusão do Ensino Fundamental, podendo ser apresentado da seguinte maneira:

a.1) Cópia simples e legível do Histórico Escolar para aqueles que já possuem esse documento; **OU**

a.2) Cópia simples e legível do Certificado de Conclusão do Ensino Fundamental; **OU**

a.3) Declaração de Conclusão de todo o Ensino Fundamental fornecido pela escola conforme modelo do ANEXO VI.

b) laudo médico, conforme item 6.1.1. do edital.

8.1.8. L14 - Candidatos(as) que sejam pessoas com deficiência, autodeclarados pretos, pardos ou indígenas e com renda superior a 1,5 salário mínimo (ou R\$ 1497,00).

a) Documento de conclusão do Ensino Fundamental, podendo ser apresentado da seguinte maneira:

a.1) Cópia simples e legível do Histórico Escolar para aqueles que já possuem esse documento; **OU**

a.2) Cópia simples e legível do Certificado de Conclusão do Ensino Fundamental; **OU**

a.3) Declaração de Conclusão de todo o Ensino Fundamental fornecido pela escola conforme modelo do ANEXO VI.

b) autodeclaração constante no ANEXO VII;

c) laudo médico, conforme item 6.1.1. do edital.

OBS.: Para candidatos(as) autodeclarados(as) indígenas, além do preenchimento da autodeclaração, é obrigatória a apresentação de carta de recomendação assinada pelo cacique da comunidade à qual pertence o(a) candidato(a), constando a respectiva etnia, e/ou a assinatura do representante da Fundação Nacional do Índio (FUNAI). Caso o(a) candidato(a) resida em área urbana, deve ser apresentado a carta de recomendação da FUNAI.

8.2. Será divulgado no site <https://vestibular.ifsuldeminas.edu.br/>, o cronograma das chamadas e datas de entrega dos documentos previstos nesse item.

8.3. Conforme item 1.1.5. do edital, o(a) candidato(a) concorrerá primeiramente na ampla concorrência por nota, e caso não seja contemplado com a vaga, concorrerá em sua opção de ação afirmativa informada no momento da inscrição.

8.4. Caso aprovado, o(a) candidato(a) que não apresentar a documentação prevista no item 8.1. e seguintes ou não comprovar sua condição de beneficiário das ações afirmativas dentro do prazo estipulado, perderá o direito à vaga e concorrerá somente às vagas de ampla concorrência.

8.4.1. No caso das cotas L1, L2, L9 e L10, a não apresentação do formulário socioeconômico (ANEXO IX) inviabilizará qualquer tipo de análise dos demais documentos, sendo INDEFERIDA a solicitação de participação nestas ações afirmativas, sem possibilidade de recurso. Neste caso, o candidato(a) constará apenas na listagem da ampla concorrência.

8.5. Da Comissão de Heteroidentificação

O IFSULDEMINAS constituirá Comissão de Heteroidentificação composta por servidores(as) de cada um dos campi, conforme orientação enviada pela Diretoria de Assuntos Estudantis.

8.5.1. Caberá à Comissão confirmar ou não a veracidade da autodeclaração que o(a) candidato(a) assinou no momento da inscrição, para as ações afirmativas L2, L6, L10 e L14, conforme Portaria nº 18/2012 do MEC e Portaria nº 4/2018 do MPDG.

8.5.2. A Comissão de Heteroidentificação realizará entrevista, a cada chamada para matrículas, com os(as) candidatos(as) às vagas destinadas a autodeclarados(as) pretos ou pardos.

8.5.3. O critério de avaliação é unicamente fenotípico (características físicas) do(a) próprio(a) candidato(a), sendo que não serão considerados outros critérios como documentos pretéritos ou a ascendência (parentes como pais e avós) do(a) candidato(a).

8.5.3.1. O(a) candidato(a) não poderá utilizar o deferimento de sua autodeclaração, obtido em processos anteriores, seja em concursos ou processos seletivos pretéritos, no IFSULDEMINAS ou em outras instituições, para justificar sua autodeclaração no presente processo, devendo submeter-se a nova avaliação.

8.5.4. A Comissão de Heteroidentificação do campus agendará entrevista para cada candidato(a), comunicando, por meio do endereço de e-mail cadastrado no ato da inscrição, o local, a data e o horário agendado para comparecimento do(a) candidato(a).

8.5.5. O(a) candidato(a) que não comparecer à reunião agendada com a Comissão de Heteroidentificação terá sua concorrência indeferida para a ação afirmativa, sem possibilidade de recurso, passando a ter seu nome listado apenas na ampla concorrência.

8.5.6. Não é possível reagendamento da data e horário de entrevista, salvo motivo justificável, devidamente documentado, com solicitação por escrito encaminhada para o e-mail vestibular@ifsuldeminas.edu.br, que será submetido à análise da Diretoria de Assuntos Estudantis.

8.5.6.1. A apresentação de justificativa só será aceita se encaminhada no prazo máximo de 24 horas do agendamento inicial.

8.5.6.2. No caso de reagendamento, esse será remarcado no mesmo dia da justificativa ou em dia útil subsequente.

8.5.7. No ato da entrevista o(a) candidato(a) assinará: Termo de Autodeclaração e Termo de Consentimento para Gravação de Imagem e de Voz.

8.6. Caberá recurso quanto à decisão da Comissão de Heteroidentificação, devendo este ser apresentado dentro do prazo definido no Item 17 deste edital para apresentação de recursos, ou seja, dois dias úteis.

8.6.1. Recursos apresentados quanto à decisão proferida pela Comissão de Heteroidentificação dos campi serão analisados por Comissão de Análise de Recursos da Heteroidentificação composta por servidores da Reitoria do IFSULDEMINAS.

8.6.2. Na análise do recurso, a Comissão de Análise de Recursos da Heteroidentificação analisará as imagens fotográficas e as gravações de imagens realizadas pela Comissão de Heteroidentificação dos Campi, colhidas na entrevista com o(a) candidato(a), não sendo necessária a presença do candidato para análise do recurso.

8.7. O prazo de arquivamento dos documentos apresentados pelos(as) candidatos(as) será de, no mínimo, cinco anos, em consonância com a Portaria Normativa nº 18/2012 do Ministério da Educação.

8.7.1. Os(as) candidatos(as) com inscrição deferida terão sua documentação arquivada junto à pasta de documentos apresentados para a matrícula e ficarão sob guarda da Secretaria do Campus ou em local definido pelo campus para arquivamento de documentos.

8.7.2. Os(as) candidatos(as) com inscrição indeferida terão sua documentação arquivada pela COPESE do campus e ficarão sob guarda desta ou em local definido pelo campus para arquivamento de documentos.

#FICA A DICA



Se você optou pelas cotas **L2, L6, L10 e L14** (vagas para pretos e pardos):
Todos os classificados deverão participar de uma entrevista com uma Comissão no campus escolhido.
Verifique o horário e não deixe de comparecer!

9. Do Comprovante Definitivo de Inscrição

9.1. O Comprovante Definitivo de Inscrição (**CDI**) será disponibilizado para impressão a partir **do dia 21 de novembro de 2019** no endereço eletrônico do vestibular (<https://vestibular.ifsuldeminas.edu.br/> – Opção Inscrição – Acompanhe sua inscrição). A COPESE recomenda que a impressão do CDI seja realizada **até às 16h do dia 21 de novembro de 2019 (quinta-feira)**, não se responsabilizando por eventuais problemas de impressão e/ou dados incorretos constantes no mesmo após este período. O(a) candidato(a) é o único responsável pelo acesso e impressão desse documento.

9.1.1. No comprovante constarão os horários, locais e cidade que o candidato fará a prova.

9.2. O CDI deverá ser mantido em poder do(a) candidato(a) e **apresentado** no dia da prova, acompanhado de **documento oficial de identificação original com foto**.

9.3. Na hipótese de perda ou roubo do documento original, o(a) candidato(a) deverá apresentar registro da ocorrência em órgão policial.

9.4. Em caso de problemas na impressão do CDI, o(a) candidato(a) deverá comunicar-se imediatamente com o referido campus pessoalmente, pelo endereço eletrônico ou telefone, de segunda-feira a sexta-feira, no horário das 8h às 10h30 e de 14h às 16h, para as devidas providências. O IFSULDEMINAS não se responsabilizará por contatos realizados após as 16h **do dia 22 de novembro de 2019**.

10. Do Local, data e horário de realização das provas

10.1. Local

10.1.1. As provas serão aplicadas nas cidades de Carmo de Minas, Inconfidentes, Machado, Muzambinho, Passos, Poços de Caldas, Pouso Alegre e Três Corações, sendo que o endereço será disponibilizado no Comprovante Definitivo de Inscrição.

10.1.2. O candidato pode escolher qualquer das cidades mencionadas no item acima, independente da cidade do campus em que pretende se candidatar. Esta opção é feita no ato da inscrição.

10.1.3. Após a confirmação da inscrição, não é possível ao candidato realizar as provas em local diferente daquele indicado no ato de inscrição.

#FICA A DICA



Você pode escolher fazer a prova em qualquer uma das cidades dos campi do IFSULDEMINAS, sendo eles:

Carmo de Minas, Inconfidentes, Machado, Muzambinho, Passos, Poços de Caldas, Pouso Alegre e Três Corações.

Depois que o local for escolhido, você não poderá mudar.

Preste atenção ao **endereço do local de prova** no Comprovante Definitivo de Inscrição, porque as provas podem ser aplicadas em outros lugares, na mesma cidade do campus.

10.2. Data e Horário de Realização das Provas

10.2.1. O Processo Seletivo 2020/1 será realizado no dia **24 de novembro de 2019** - domingo, em um único período, das 08h30 às 12h30.

10.2.2. Será informado no Comprovante Definitivo de Inscrição (CDI), o local e a sala onde o(a) candidato(a) deverá se apresentar para a realização das provas.

10.2.3. Em hipótese alguma haverá segunda chamada de prova.

11. Das Condições de Realização das Provas

11.1. O(a) candidato(a) deverá comparecer ao local de realização das provas com antecedência mínima de 30 minutos do horário fixado para seu início, Horário de Brasília, munido de **Comprovante Definitivo de Inscrição e documento de identificação original com foto**. Na hipótese de perda ou roubo do documento original, o(a) candidato(a) deverá apresentar registro da ocorrência em órgão policial.

11.2. Os portões de acesso aos locais de prova serão **abertos às 07h30 e fechados às 08h30**, (Horário de Brasília) observado no relógio central do Campus ou do local de aplicação da prova, não sendo permitido o acesso de candidatos(as) após o fechamento dos portões, sendo automaticamente eliminados do Processo Seletivo 2020/1.

11.3. O acesso ao local de prova será permitido **APENAS E TÃO SOMENTE ao candidato**. Acompanhantes deverão permanecer do lado de fora dos portões de acesso, salvo casos de atendimento específico ou especializado.

11.4. Será permitido ao(à) candidato(a) utilizar somente caneta esferográfica de tinta preta ou azul, lápis preto e borracha.

11.5. Não será permitido aos(às) candidatos(as) a comunicação entre si, bem como o porte de aparelhos eletrônicos (celulares, calculadoras, pager, ou similares, etc.), bonés, tiaras, chapéus, relógios (digitais e/ou analógicos) e uso de materiais de consulta.

11.6. O IFSULDEMINAS não se responsabilizará por perdas ou extravios de pertences dos(as) candidatos(as) durante a realização das provas (conforme subitens 11.3 e 11.4).

11.7. Os(as) candidatos(as) deverão permanecer no local de realização das provas durante, no mínimo, **60 minutos** após o seu início (Período de Sigilo), depois do qual poderão levar seu Caderno de Questões.

11.8. No Formulário de Respostas **NÃO** serão computadas questões não assinaladas, questões com mais de uma resposta, emendas ou qualquer tipo de rasura, assim como questões **mal assinaladas**.

ATENÇÃO: as marcações no gabarito deverão ser feitas preenchendo-se corretamente os campos referentes às alternativas. O equipamento de leitura óptica registra somente marcações bem definidas.

11.9. A leitura e interpretação das instruções e questões contidas no bloco de provas são de inteira responsabilidade do(a) candidato(a).

11.10. O formulário de resposta somente será válido se preenchido com caneta esferográfica de tinta azul ou preta.

11.11. Ao término da prova o(a) candidato(a) deverá devolver aos fiscais de prova o **formulário de resposta** devidamente **preenchido e assinado**. O caderno de provas poderá ser levado pelo(a) candidato(a).

11.12. Por questões de segurança, o(a) penúltimo(a) candidato(a) a terminar a prova deverá aguardar o(a) último(a), para que ambos saiam juntos do local, após assinarem conjuntamente a ata de aplicação da prova.

#FICA A DICA



Cuidado com os horários, não se atrase!
Os portões são fechados às 8h e 30min.
Depois desse horário é **impossível** entrar para fazer prova.
Você deve chegar com, pelo menos, **30 minutos de antecedência**.

12. Das Provas, Número de Questões, Pontuação Máxima e Conteúdo

12.1. Haverá provas diferenciadas para os cursos técnicos integrados e subsequentes.

12.1.1. As provas para os cursos técnicos integrados serão constituídas de 50 questões de múltipla escolha, com 4 alternativas (prova objetiva), conforme Tabela 1. As questões contemplarão conhecimentos de Língua Portuguesa, Matemática, Ciências, Geografia e História de acordo com conteúdos trabalhados no 6º ao 9º anos do Ensino Fundamental, conforme definido pela Base Nacional Comum Curricular. O conteúdo programático encontra-se publicado na página <https://vestibular.ifsuldeminas.edu.br/>, e pode ser acessado na aba “**Matérias para Estudo**”.

12.1.1.1. Cada questão terá valor de 1 (um) ponto, totalizando, assim 50 pontos para a prova dos cursos técnicos integrados.

12.1.2. As provas para os cursos subsequentes serão constituídas de 40 questões de múltipla escolha, com 4 alternativas (prova objetiva), conforme Tabela 2. As questões contemplarão conhecimentos de Língua Portuguesa e Matemática com conteúdos trabalhados ensino médio, conforme definido pela Base Nacional Comum Curricular. O conteúdo programático encontra-se publicado na página <https://vestibular.ifsuldeminas.edu.br/>, e pode ser acessado na aba “**Matérias para Estudo**”.

12.1.1.2. Cada questão terá valor de 1 (um) ponto, totalizando, assim 40 pontos para a prova dos cursos técnicos subsequentes.

Tabela 1 – Cursos Técnicos Integrados

Disciplina	Quantidade de Questões	Valor por Questão	Total de Pontos
Língua Portuguesa	15	1 ponto	15 pontos
Matemática	15	1 ponto	15 pontos
Ciências	08	1 ponto	08 pontos
Geografia	06	1 ponto	06 pontos
História	06	1 ponto	06 pontos
Total Geral de Pontos			50 pontos

Tabela 2 – Cursos Técnicos Subsequentes

Disciplina	Quantidade de Questões	Valor por Questão	Total de Pontos
Língua Portuguesa	20	1 ponto	20 pontos
Matemática	20	1 ponto	20 pontos
Total Geral de Pontos			40 pontos

13. Da Desclassificação

13.1. O candidato que, após finalizada a correção, obtiver nota zero na totalidade da prova estará eliminado(a) do Processo Seletivo 2020/1.

14. Da Divulgação dos Gabaritos, das Notas e do Resultado Parcial

14.1. Os gabaritos das provas serão publicados no endereço eletrônico do IFSULDEMINAS (<https://vestibular.ifsuldeminas.edu.br/>), em até **24 horas** após o término das provas.

14.2. A partir de **10 de dezembro de 2019** serão divulgadas as notas obtidas nas questões de múltipla escolha, por disciplina, sendo os(as) candidatos(as) listados(as) por ordem alfabética.

14.2.1. A Classificação Parcial será publicada a partir do dia **13 de dezembro de 2019**, no endereço eletrônico do IFSULDEMINAS. Nessa classificação constarão os(as) candidatos(as), listados em ordem decrescente de notas.

14.2.2. A matrícula dos(as) candidatos(as) classificados(as) e que se inscreveram nas vagas destinadas às ações afirmativas e PcD Geral estarão condicionadas à **apresentação e deferimento** da documentação comprobatória de tais condições, descrita nos itens 6 e 8 deste Edital.

14.2.2.1. Os candidatos(as) classificados(as) nas vagas destinadas às ações afirmativas, em cada uma das chamadas para matrículas deverão comparecer ao local definido pelo campus, apresentando a documentação solicitada tanto para a matrícula quanto para comprovação da ação afirmativa pretendida. Nesse primeiro momento, será realizada uma pré-matrícula do(a) candidato(a).

14.2.2.2. Após a pré-matrícula e entrega da documentação comprobatória da ação afirmativa, essa documentação será devidamente analisada pela Comissão de Análise das Ações Afirmativas.

14.2.2.2.1. Candidatos(as) que se inscreverem nas vagas destinadas a autodeclarados pretos e pardos, além da entrega da documentação comprobatória, deverão participar de entrevista com a Comissão de Heteroidentificação, conforme descrito nos Itens 8.5. e 8.6. deste edital.

14.2.2.3. Após a análise das comissões, caso a comprovação da participação nas ações afirmativas esteja de acordo com o exigido por este edital, o(a) candidato(a) terá sua solicitação **DEFERIDA/ACEITA**, e a pré-matrícula será confirmada, efetivando-se em matrícula.

14.2.2.4. Caso, após a análise das comissões, o(a) candidato(a) não comprove as condições exigidas para participação nas ações afirmativas, nos termos deste edital, terá sua solicitação **INDEFERIDA/NÃO ACEITA**, a pré-matrícula será desconsiderada e a vaga será disponibilizada para as demais chamadas.

14.2.2.5. Caberá recurso à Comissão de Análise das Ações Afirmativas e à Comissão de Heteroidentificação, nos prazos determinados neste edital, caso o(a) candidato(a) tenha sua solicitação indeferida, com complementação de documentos, exceto nos casos explicitados nos itens 17.3.1. e 17.3.2. para os quais não cabe recurso.

14.2.2.6. Caso, após análise do recurso, a participação na ação afirmativa seja **DEFERIDA/ACEITA**, a pré-matrícula será confirmada, efetivando-se em matrícula.

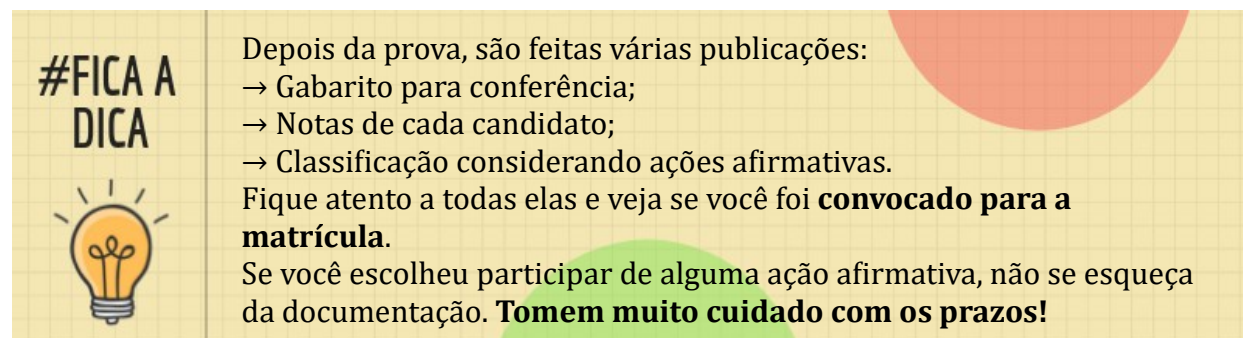
14.2.2.7. Caso, após análise do recurso, a participação na ação afirmativa seja **INDEFERIDA/NÃO ACEITA**, a pré-matrícula será desconsiderada e a vaga será disponibilizada para as demais chamadas.

14.2.3. A cada convocação para matrícula será divulgado um resultado parcial para os candidatos que se inscreveram nas vagas destinadas às ações afirmativas e PcD Geral e um resultado final, após a análise dos documentos, confirmando a pré-matrícula realizada pelo candidato.

14.2.4. Caso a pré-matrícula seja indeferida o candidato constará apenas na listagem da ampla concorrência, liberando a sua vaga na ação afirmativa.

14.3. Sob hipótese alguma será fornecido qualquer tipo de resultado do Processo Seletivo 2020/1 por telefone, e-mail ou fax.

14.4. Os(as) candidatos(as) serão classificados por ordem decrescente do total de pontos obtidos no Processo Seletivo, sendo convocados para a matrícula os(as) candidatos(as) aprovados de acordo com o número de vagas oferecidas, em conformidade com o item 1 (Quadro de vagas do campus).



#FICA A DICA

Depois da prova, são feitas várias publicações:

- Gabarito para conferência;
- Notas de cada candidato;
- Classificação considerando ações afirmativas.

Fique atento a todas elas e veja se você foi **convocado para a matrícula**.

Se você escolheu participar de alguma ação afirmativa, não se esqueça da documentação. **Tomem muito cuidado com os prazos!**

15. Dos Critérios de Desempate

15.1. Para os cursos técnicos integrados, em caso de empate, será classificado o(a) candidato(a) que:

a) Obter maior nota nas provas assim sequenciadas:

- 1) Língua Portuguesa;
- 2) Matemática;
- 3) Ciências;
- 4) Geografia;
- 5) História.

b) Apresentar idade mais elevada;

15.2. Para os cursos técnicos subsequentes, em caso de empate, será classificado o(a) candidato(a) que:

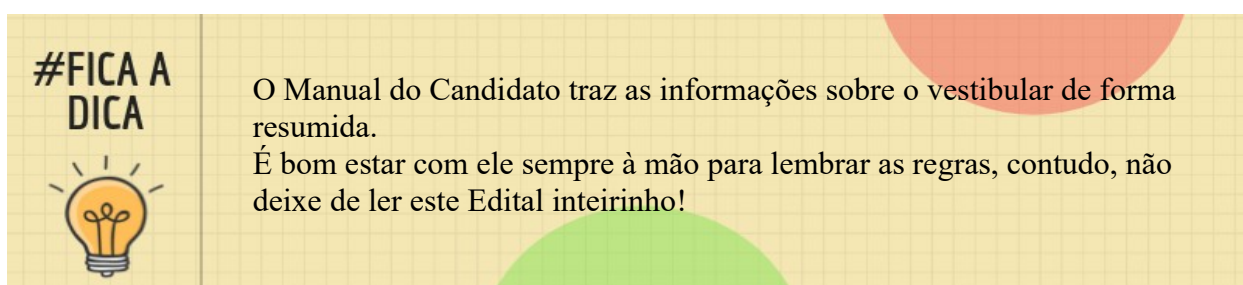
a) Obter maior nota nas provas assim sequenciadas:

- 1) Língua Portuguesa;
- 2) Matemática;

b) Apresentar idade mais elevada;

16. Do Manual do Candidato

16.1. O Manual do Candidato será disponibilizado no endereço eletrônico do IFSULDEMINAS (<https://vestibular.ifsuldeminas.edu.br/>). A leitura desse manual é essencial para que o(a) candidato obtenha mais informações sobre o Processo Seletivo 2020/1.



#FICA A DICA

O Manual do Candidato traz as informações sobre o vestibular de forma resumida.

É bom estar com ele sempre à mão para lembrar as regras, contudo, não deixe de ler este Edital inteirinho!

17. Dos Recursos

17.1. Caberá recurso, devidamente fundamentado, elaborado com informações e dados suficientes para sua análise, apresentado conforme item 17.4, nas seguintes situações:

17.1.1. indeferimento da solicitação de isenção da taxa de inscrição;

17.1.2. indeferimento de concorrência às vagas das ações afirmativas ou pessoa com deficiência (PcD Geral);

17.1.3. indeferimento da solicitação de atendimento Especializado/Específico;

17.1.4. questões da prova de múltipla escolha e gabarito preliminar;

17.1.5. leitura dos cartões;

17.2. O candidato terá até dois dias úteis, subsequentes à divulgação dos eventos apontados nos itens 17.1.1., e 17.1.2., 17.1.3., 17.1.4. e 17.1.5., para entrar com recurso.

17.3. No caso referente ao subitem 17.1.2., dentro do prazo do recurso previsto no cronograma de matrículas e pré-matrículas, o candidato poderá enviar documentos complementares.

17.3.1. Caso o candidato não entregue nenhum documento no prazo estabelecido no cronograma de matrículas e pré-matrículas, não poderá fazê-lo no momento do recurso, ou seja, não caberá apresentação de recursos para os casos de total ausência de documento.

17.3.2. No caso das cotas L1, L2, L9 e L10, a não apresentação do formulário socioeconômico (ANEXO IX) inviabilizará qualquer tipo de análise dos demais documentos, sendo INDEFERIDA a solicitação de participação nestas ações afirmativas, sem possibilidade de recurso. Neste caso, o candidato constará apenas na listagem da ampla concorrência.

17.4. O recurso deverá ser dirigido, por meio de requerimento (ANEXO XI), em primeira e única instância, à COPESE de cada campus, devendo este ser protocolado pessoalmente no campus escolhido, no período **das 07h30 às 10h30 e das 13h30 às 17h, ou enviado por e-mail (vestibular@ifsuldeminas.edu.br) até as 17h. Os recursos enviados por e-mail somente serão aceitos se estiverem assinados de próprio punho pelo próprio candidato ou pelo representante legal, e em formato pdf. Não serão aceitos recursos enviados por correio.**

17.4.1. O recurso que for entregue pessoalmente, deverá ser apresentado em envelope lacrado, devidamente identificado com a etiqueta constante no ANEXO III.

17.5. Caso considere que o conteúdo de alguma questão não esteja contemplado no Conteúdo Programático ou caso tenha qualquer discordância em relação a questões ou gabarito, o(a) candidato(a) poderá interpor recurso de acordo com o item 17.4.

17.5.1. Os recursos apresentados para as questões de múltipla escolha deverão ser apresentados em folhas separadas para cada questão recorrida, com indicação do número da questão, da resposta marcada pelo(a) candidato(a) e da resposta divulgada no gabarito. A justificativa do recurso deverá ser apresentada com argumentação lógica e consistente, com critérios objetivos, indicando o parâmetro de correção onde haveria erro, preferivelmente com a indicação clara da bibliografia pesquisada pelo(a) candidato(a) referente a cada questão que justifique a resposta apresentada.

17.5.2. Para cada candidato(a) será admitido um único recurso por questão, não sendo aceitos recursos coletivos.

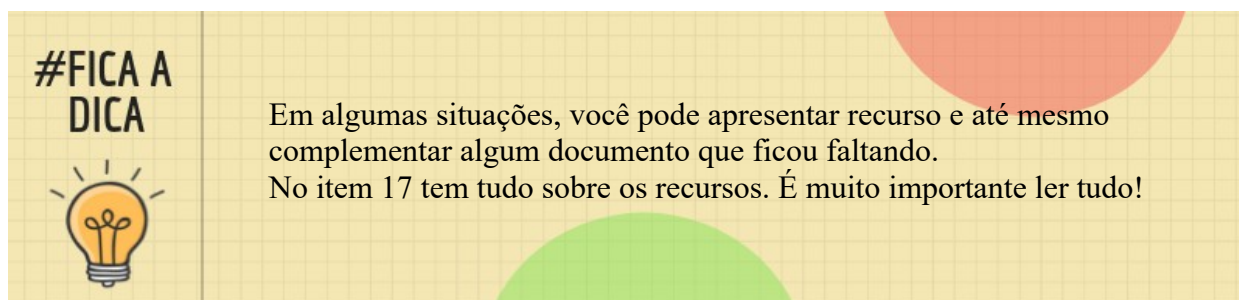
17.5.3. Se após a análise do recurso, a COPESE decidir pela anulação de questão, a pontuação equivalente ao valor desta será atribuída a todos os(as) candidatos(as), independente de terem recorrido.

17.6. A leitura dos cartões de resposta é realizada com leitura óptica. Por este motivo não serão aceitos recursos para cartões-resposta marcados erroneamente, ou com tinta de caneta fraca, ou caneta com cores diferentes de preta ou azul, ou caneta que não seja esferográfica, ou lápis/lapiseira.

17.7. Não serão analisados recursos intempestivos ou que estejam em discordância com as orientações deste edital.

17.8. Os recursos serão analisados pela COPESE, que dará decisão terminativa sobre eles, constituindo-se única e última instância. Os resultados serão divulgados no endereço eletrônico <https://vestibular.ifsuldeminas.edu.br/>.

17.9. As situações de deferimento ou indeferimento somente poderão ser acessadas via sistema, pelo candidato ou responsável, não sendo fornecidas informações por qualquer outro meio. Os membros das comissões não estão autorizados a fornecer quaisquer informações sobre os resultados das análises.



18. Da Matrícula

18.1. Os candidatos aprovados e classificados dentro das vagas disponíveis deverão realizar sua matrícula no respectivo campus, conforme cronograma deste, constante no site <https://vestibular.ifsuldeminas.edu.br/>.

18.1.1. Candidatos classificados na Ampla Concorrência deverão realizar suas matrículas na secretaria, conforme cronograma de matrículas. Para esses candidatos, a matrícula será efetivada de maneira imediata, após a entrega da documentação necessária para tal (apresentada no item 18.2.2), não sendo necessária nenhuma outra ação por parte do candidato.

18.1.2. Para candidatos(as) que concorrem às vagas destinadas às ações afirmativas, haverá pré-matrícula na qual o(a) candidato(a) apresentará a documentação comprobatória da ação afirmativa pretendida. Após a análise da documentação a pré-matrícula será **DEFERIDA** (confirmada) ou **INDEFERIDA** (desconsiderada).

18.1.2.1. A matrícula dos(as) candidatos(as) classificados(as) e que se inscreveram nas vagas destinadas às ações afirmativas e PcD Geral estarão condicionadas à apresentação e deferimento da documentação comprobatória de tais condições, descrita nos itens 6 e 8 deste Edital.

18.1.2.2. Os candidatos(as) classificados(as) nas vagas destinadas às ações afirmativas serão convocados por chamadas, conforme estabelecido no Item 19. Nesse momento, deverão apresentar a documentação básica para matrícula (conforme item 18.2.2. deste Edital) e a documentação comprobatória (itens 6 e 8 deste Edital), sendo realizada uma pré-matrícula do(a) candidato(a).

18.1.2.2.1. A pré-matrícula é uma mera expectativa de direito e não garante, em hipótese alguma, a matrícula definitiva daqueles que não cumprirem com todos os requisitos do edital.

18.1.2.3. Após a pré-matrícula e entrega da documentação comprobatória da ação afirmativa, essa documentação será devidamente analisada pela Comissão de Análise das Ações Afirmativas.

18.1.2.3.1. Candidatos(as) às vagas destinadas a autodeclarados(as) pretos e pardos (L2, L6, L10 e L14), deverão apresentar-se para entrevista com a Comissão de Heteroidentificação, conforme descrito no item 8.5. Somente após a análise e parecer da comissão, associada ao parecer da Comissão de Análise das Ações Afirmativas, a matrícula poderá ser deferida ou indeferida.

18.1.2.3.2. Para a entrevista, o(a) candidato(a) deverá comparecer munido(a) de documento de identificação com foto.

18.1.2.4. Após a análise, caso a documentação esteja correta e completa, a participação na ação afirmativa será **DEFERIDA**, e a pré-matrícula será confirmada, efetivando-se em matrícula.

18.1.2.5. Caso, após a análise da documentação, a participação na ação afirmativa seja **INDEFERIDA**, a pré-matrícula será desconsiderada e a vaga será disponibilizada para as demais chamadas.

18.1.2.6. Caberá recurso à Comissão de Análise das Ações Afirmativas e/ou à Comissão de Heteroidentificação, nos prazos determinados neste edital, caso o(a) candidato(a) tenha sua solicitação indeferida, com complementação de documentos, exceto nos casos explicitados nos itens 17.3.1. e 17.3.2. para os quais não cabe recurso.

18.1.2.7. Caso após análise do recurso, a participação na ação afirmativa seja **DEFERIDA**, a pré-matrícula será confirmada, efetivando-se em matrícula.

18.1.2.8. Caso, após análise do recurso, a participação na ação afirmativa seja **INDEFERIDA**, a pré-matrícula será desconsiderada e a vaga será disponibilizada para as demais chamadas.

18.1.2.9. A cada convocação para matrícula será divulgado um resultado parcial para os candidatos que se inscreveram nas vagas destinadas às ações afirmativas e PcD Geral e um resultado final, após a análise dos documentos, confirmando a pré-matrícula realizada pelo candidato.

18.1.2.10. Caso a pré-matrícula seja indeferida o candidato constará apenas na listagem da ampla concorrência, liberando a sua vaga na ação afirmativa.

18.2. Perderá o direito à vaga o candidato convocado à matrícula que não comparecer no prazo estabelecido ou não apresentar todos os documentos indicados neste edital e no site do vestibular.

18.2.1. Candidatos que concorrem às ações afirmativas, que não comparecerem no prazo estabelecido para a matrícula nessas ações, perderão o direito à matrícula pelas ações afirmativas, permanecendo apenas na listagem da ampla concorrência.

18.2.2. Os documentos a serem apresentados, em envelope próprio, no ato da matrícula são:

a) Carteira de Identidade - RG (original e cópia simples legível). A carteira nacional de habilitação (CNH), para fins de matrícula, não substitui o RG.

b) Certidão de Nascimento ou de casamento (original e cópia simples legível);

c) Número do CPF, caso o número não conste no RG;

d) Certificado/Certidão de Conclusão contendo data da confecção do Histórico Escolar, para Ensino Técnico Integrado, OU Histórico Escolar do ensino médio, para Ensino Técnico Subsequente, de acordo com os requisitos para ingresso descritos no **item 2** deste Edital (original e cópia simples legível).

e) Comprovante de residência (original e cópia simples legível);

f) Comprovante de quitação com o Serviço Militar, para candidatos do sexo masculino com idade superior a 18 anos (original e cópia simples legível);g) Número do Título de Eleitor para maiores de 18 anos;

h) 01 fotografia recente 3x4;

18.2.3. Certidão de quitação eleitoral atualizada será obtida pela secretaria de cada Campus, mediante consulta on-line à base de dados da administração, conforme disposto na Portaria Ministerial nº 176, de 25 de junho de 2018.

18.2.4. Atinente a certidão de quitação eleitoral, havendo inconsistência cadastral nos dados do participante, de forma a impedir a obtenção do documento através de consulta on-line ao banco de dados da administração, deverá a secretaria do campus solicitar ao candidato sua apresentação. Caso a impossibilidade de sua obtenção pela secretaria se dê em razão da indisponibilidade de consulta on-line à base de dados oficial, a comprovação necessária poderá

ser feita por meio de declaração escrita e assinada pelo candidato, que na hipótese de declaração inverídica ficará sujeito às sanções administrativas, civis e penais aplicáveis.

18.2.5. Documentação conforme Lei 13.726/2018, Portaria Interministerial 176 de 25 de junho de 2018 e Decreto 9.094/17.

18.2.6. Cada campus poderá solicitar documentos complementares, os quais serão especificados no edital de matrículas. Neste caso, a ausência desses documentos não poderá ser impeditivo para a realização da matrícula.

18.2.7. A matrícula poderá ser realizada:

- a) pelo próprio candidato, quando maior de 18 anos;
- b) pelo próprio candidato, assistido pelo responsável legal, quando maior de 16 anos e menor de 18 anos;
- c) pelo representante legal quando menor de 16 anos;
- d) ou por representante legal munido de procuração específica para finalidade de matrícula no IFSULDEMINAS.

18.2.8. Conforme exposto nos itens 6 e 8, o candidato que concorrer às vagas **PcD Geral e de ações afirmativas**, deverá apresentar, além dos documentos de matrícula apontados no item 18.2.2., a documentação que comprove sua opção de concorrência, em envelope lacrado e identificado com a etiqueta constante no ANEXO III, **no momento da matrícula, conforme cronograma de matrículas.**

18.3. As matrículas serão realizadas de acordo com a Portaria 1.862, de 22/12/92 para o ensino médio, que resolve:

Artigo 1º É vedado ao aluno a ocupação simultânea de mais de uma vaga em instituições públicas federais de ensino de segundo grau.

18.4. O IFSULDEMINAS se responsabiliza unicamente com a divulgação dos resultados deste processo seletivo, não se responsabilizando pela matrícula do candidato que comparecer fora do prazo estipulado, que alegue desconhecimento das convocações. É de responsabilidade do candidato acompanhar as convocações no site <https://vestibular.ifsuldeminas.edu.br/> e no site do campus da sua vaga, conforme relação da capa desse edital e cronograma de matrículas.

#FICA A DICA



Fique muito atento ao **Cronograma de Matrículas** para não perder as datas.

Todas as listas de matrículas são publicadas no site do IFSULDEMINAS. Assim que sair sua convocação, verifique seus documentos e compareça na data certa!

19. Das Chamadas

19.1. Após a publicação do resultado parcial, serão convocados os (as) candidatos (as) para a matrícula e pré-matrículas em primeira chamada, conforme cronograma do Edital de Matrículas.

19.2. Se houver vagas não preenchidas na primeira chamada ou em caso de desistências futuras, a convocação de candidatos (as) será realizada seguindo a lista de excedentes do mesmo grupo de concorrência.

19.2.1. Caso não haja candidatos na lista de que trata o item 19.2, a distribuição das vagas respeitará o disposto no item 1.1. do edital.

19.3. Em caso de não preenchimento das vagas após o término da primeira chamada, serão realizadas a segunda e a terceira chamada para matrícula, seguindo os critérios estabelecidos nos subitens anteriores.

19.4. Se, após a realização das três chamadas, ainda restarem vagas, os campi farão a convocação individualmente, seguindo a lista de cada curso, obedecendo a opção de concorrência, pelo e-mail que consta no cadastro de candidato e divulgado no site do vestibular.

19.4.1 A partir da data da convocação pessoal haverá um prazo de 48 horas para a entrega dos documentos necessários para a matrícula. O (a) candidato (a) que não comparecer para a matrícula no prazo estipulado perderá o direito à vaga.

19.4.2 O IFSULDEMINAS não se responsabiliza por e-mail cadastrados incorretamente, sendo de responsabilidade do candidato se informar e manter atualizados os seus dados pessoais.

19.4.3. As convocações de candidatos (as) ocorrerão até que se atinja 20% da carga horária do semestre, caso sejam detectadas vagas ociosas.

20. Disposições Finais

20.1. O(a) candidato(a) inscrito(a) assume a aceitação total e incondicional das normas constantes neste edital e demais expedientes relacionados a este Processo Seletivo.

20.2. Será eliminado(a), a qualquer tempo, o(a) candidato(a) que utilizar meios fraudulentos na inscrição, na realização das provas e na matrícula, ficando, inclusive, sujeito a outras sanções e penalidades previstas em lei.

20.3. A declaração falsa ou inexata dos dados constantes no formulário de inscrição e na Autodeclaração nas vagas das ações afirmativas L2, L6, L10 e L14, bem como a apresentação de documentos falsos ou inexatos, determinará o cancelamento da inscrição ou a anulação de todos os atos decorrentes, em qualquer época.

20.3.1. O IFSULDEMINAS não se responsabilizará por quaisquer atos ou fatos decorrentes de informações e/ou endereços incorretos ou incompletos fornecidos pelo(a) candidato(a).

20.4. Não serão concedidas vistas, cópias, nem correções de provas e gabaritos, somente a revisão.

20.5. Os formulários de respostas dos(as) candidatos(as) serão propriedades da COPESE, que os manterão arquivados por um período de **180 (cento e oitenta) dias** a partir da data de divulgação do resultado oficial do Processo Seletivo 2020/1. Após esse período serão destruídos.

20.6. Serão incorporados a este edital, para todos os efeitos, quaisquer editais complementares que vierem a ser publicados pelo IFSULDEMINAS, informações contidas no Manual do Candidato e Edital de Matrículas, bem como informações apresentadas nos cadernos de provas, nos formulários de respostas, na página de cada campus e demais documentos referentes a este Processo Seletivo 2020/1.

20.7. Ocorrendo motivo de força maior que determine perda total ou parcial irreparável do concurso ou de provas, antes ou após sua realização, o IFSULDEMINAS reserva a si o direito de cancelar ou substituir datas, realizar novas provas ou atribuir pesos compensatórios, de modo a viabilizar o conjunto do processo.

20.8. Perderá o direito à vaga o(a) candidato(a) que não realizar sua matrícula no prazo estabelecido. No caso de vagas destinadas às Ações Afirmativas, o(a) candidato(a) que não realizar a matrícula no prazo estabelecido, perderá o direito à vaga da Ação Afirmativa, permanecendo sua classificação na listagem da ampla concorrência.

20.9. Não haverá reserva de vagas para os semestres letivos subsequentes ao estipulado neste edital, conforme o disposto no Parecer CP 95/98, do Conselho Nacional de Educação – CNE.

- 20.10.** Na hipótese de reprovação dos cursos que encontram-se em processo de tramitação no IFSULDEMINAS (item 1 do edital), ao campus fica reservado o direito de não oferecê-los.
- 20.11.** Caso não haja o preenchimento de 70% das vagas oferecidas em cada curso, reserva-se ao campus o direito de não oferecê-lo.
- 20.12.** Para o conhecimento de todos o presente edital será publicado no endereço eletrônico do Vestibular <https://vestibular.ifsuldeminas.edu.br/>, constituindo a fonte oficial das informações.
- 20.13.** Sob hipótese alguma serão realizadas provas em outra data ou período que não seja o especificado nesse edital.
- 20.14.** O atendimento aos(às) candidatos(as) será realizado respeitando-se o calendário escolar de cada campus e de acordo com os feriados nacionais e municipais.
- 20.15.** Os casos omissos serão resolvidos pela DAE – Diretoria de Assuntos Estudantis.

Pouso Alegre, 11 de novembro de 2019.

Marcelo Bregagnoli
REITOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS
GERAIS

ANEXO I

Lista dos documentos que deverá ser utilizada pelos(as) candidatos(as) que requisitarem Isenção de Taxa e/ou vagas destinadas às Ações Afirmativas L1, L2, L9 e L10.

1. Cópia simples e legível dos documentos do(a) CANDIDATO(A):

I – Documento de identificação com foto;

II – Número do CPF;

III – Comprovação de Estado Civil: Certidão de Nascimento **OU** Certidão de Casamento **OU** Declaração de União Estável.

IV - Certidão de óbito, caso os pais, responsáveis ou cônjuge/companheiro(a) sejam falecidos;

V - Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS – página com foto, página da Qualificação Civil (dados pessoais), página do Contrato de Trabalho com o último registro e a próxima página em branco.

Obs: caso não tenha nenhum registro em Carteira, xerocar a primeira página do Contrato de Trabalho (para candidatos maiores de 18 anos); caso o candidato ainda não tenha carteira, deverá apresentar o protocolo que comprova que houve a solicitação.

VI – Comprovante de doença crônica, degenerativa ou pessoa com necessidades específicas: atestado médico, relatório médico ou laudo médico (se houver);

2. Cópia simples e legível dos documentos dos MEMBROS DA FAMÍLIA:

I – Para os Menores de 18 anos:

a) Certidão de Nascimento **OU** documento de identificação com foto;

b) Comprovante de recebimento de pensão alimentícia. Caso não tenha comprovante utilizar o modelo do ANEXO VIII;

c) Comprovante de recebimento de pensão por morte (se houver);

d) Comprovante de doença crônica, degenerativa ou pessoa com necessidades específicas: atestado médico, relatório médico ou laudo médico (se houver).

II – Para os Maiores de 18 anos e dependentes, pais e/ou responsáveis:

a) Documento de identificação com foto;

b) Número do CPF;

c) Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS – página com foto, página da Qualificação Civil (dados pessoais), página do Contrato de Trabalho com o último registro e a próxima página em branco.

Obs: caso não tenha nenhum registro em Carteira, xerocar a primeira página do Contrato de Trabalho; caso alguém da família ainda não tenha a carteira, deverá apresentar o protocolo que comprova que houve a solicitação.

d) Comprovação de Estado Civil: Certidão de Nascimento ou Certidão de Casamento ou Declaração de União Estável.

e) Comprovante de doença crônica, degenerativa ou pessoa com necessidades específicas: atestado médico, relatório médico ou laudo médico (se houver).

3. Documentação específica de renda do(a) CANDIDATO(a) E DA FAMÍLIA MENCIONADA NO ANEXO IX:

Para comprovação de renda ou ausência de renda, deverá ser observado os incisos de I ao VII, neste item, para que o(a) candidato(a) apresente corretamente a sua documentação e de seus familiares (somente para os maiores de 18 anos):

I - Profissionais empregados em empresas públicas ou privadas, são obrigatórios todos os documentos abaixo:

- a) Contracheque relativo aos 2 últimos meses;
- b) Recibo e Declaração Completa do Imposto de Renda, referente ao exercício 2018, ano-calendário 2019.
- c) Para quem está dispensado de declarar Imposto de Renda, apresentar a declaração do ANEXO X.

II - Profissionais autônomos, são obrigatórios todos os documentos abaixo:

- a) Declaração de renda (ANEXO IV) fornecida pela própria pessoa que deverá conter os seguintes dados:
 - Identificação: nome, RG, CPF;
 - O que faz e o local;
 - Qual a média da renda mensal: utilizando os rendimentos dos últimos quatro meses para encontrar a média.
- b) Recibo e Declaração Completa do Imposto de Renda, referente ao exercício 2018, ano-calendário 2019.
- c) Para quem está dispensado de declarar Imposto de Renda, apresentar a declaração do ANEXO X.

III - Comerciante com estabelecimento próprio e Microempreendedores, são obrigatórios todos os documentos abaixo:

- a) Declaração de renda (conforme ANEXO IV) fornecida pela própria pessoa que deverá conter os seguintes dados:
 - Identificação: nome, RG, CPF;
 - O que faz e o local;
 - Qual a média da renda mensal: utilizando os rendimentos dos últimos quatro meses para encontrar a média.
- b) relatório Anual/Mensal emitido pelo Contador, baseado nas notas fiscais;
- c) Recibo e Declaração Completa do Imposto de Renda, referente ao exercício 2018, ano-calendário 2019.
- d) Para quem está dispensado de declarar Imposto de Renda, apresentar a declaração do ANEXO X.

IV - Proprietários rurais, são obrigatórios todos os documentos abaixo:

- a) DECORE fornecida pelo contador ou documento equivalente emitidos por órgãos oficiais (EMATER ou órgão equivalente, Sindicato dos Produtores Rurais, dentre outros), informando:

- identificação do proprietário: nome, CPF, RG e endereço;
- identificação da propriedade: área e endereço e;
- como utiliza a terra: o que produz e qual a renda mensal.

b) Recibo e Declaração completa do imposto de renda, referente ao exercício 2018, ano-calendário 2019; **OU**

c) Para quem está dispensado de declarar Imposto de Renda, apresentar a declaração do ANEXO X.

d) Contrato de arrendamento das terras, quando houver;

V – Aposentados, pensionistas, amparados pelo auxílio doença são obrigatórios todos os documentos abaixo:

a) Comprovante atual do INSS contendo número do benefício, do que se trata o benefício e o valor do mesmo. Não serão aceitos extratos bancários. O comprovante pode ser obtido através do link do DATAPREV: <https://portal.inss.gov.br/servicos-do-inss/extrato-de-pagamento-de-beneficio/>

b) Caso o aposentado e/ou pensionista exerça alguma atividade remunerada, deverá apresentar a documentação com- probatória;

c) Recibo e Declaração Completa do Imposto de Renda, referente ao exercício 2018, ano-calendário 2019;

d) Para quem está dispensado de declarar Imposto de Renda, apresentar a declaração do ANEXO X.

VI - Caso não possua nenhuma fonte de renda:

a) Declaração de ausência de renda (ANEXO V).

VII – Desempregados há menos de 6 meses, são obrigatórios todos os documentos abaixo:

a) Rescisão do Contrato de Trabalho;

b) Comprovante de Seguro Desemprego (quando houver);

c) declaração de ausência de renda, conforme ANEXO V para os que não desenvolvem nenhuma atividade remunerada;

d) aqueles que desenvolvem alguma atividade remunerada informalmente, apresentar a documentação conforme inciso II deste item.

ANEXO II
REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO
PROCESSO SELETIVO 2020 – 1º SEMESTRE

Dados Pessoais:*

Nome completo:* _____

Data de nascimento:* ___/___/_____ Documento de Identidade:* _____

Órgão Emissor:* _____ UF:* _____

CPF:* _____.____.____-____

CTPS (Carteira de Trabalho e Previdência Social): _____

Nome do Pai: _____

Nome da Mãe:* _____

Nacionalidade:* _____ Naturalidade:* _____

Modalidade do Curso:*

() Técnico Integrado () Técnico Subsequente () Superior

Curso Pretendido: _____

Endereço Completo:* _____

Cidade:* _____ UF:* _____ CEP:* _____-_____

Tel. Residencial: (____) _____ Tel. Celular:* (____) _____

*** Dados Obrigatórios. Não podem ser deixados em branco.**

Vem requerer, junto a esta COPESE, a isenção da taxa de inscrição do Processo Seletivo 2020 – 1º Semestre, do IFSULDEMINAS - Campus _____.

Descreva na tabela abaixo o nome de todas as pessoas que moram na residência de sua família (inclusive você, avós, tios, primos, amigos que morarem também) e informe a renda daqueles que trabalham.

ANEXO III

**MODELO DE ETIQUETA PARA ENVIO DOS DOCUMENTOS PARA ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO,
ATENDIMENTO ESPECIALIZADO/ESPECÍFICO, CONCORRÊNCIA NAS AÇÕES AFIRMATIVAS OU
PESSOAS COM DEFICIÊNCIA**

(Deverá ser colada no lado de fora do envelope que contem a documentação)

DESTINATÁRIO			
CAMPUS: _____			
CURSO: _____			
ENDEREÇO DO CAMPUS: _____			

NOME DO/A CANDIDATO/A: _____			
<u>SOLICITAÇÃO:</u>			
- Pedido de Isenção ()			
Pedido de Ação Afirmativa:			
() L1 () L2 () L5 () L6 () L9 () L10 () L13 () L14			
- Pedido de Atendimento Especializado/Específico ()			
- Pedido de Pessoa com deficiência (PcD Geral): ()			
<u>PARA USO DO IFSULDEMINAS</u>			
<i>(Prezado/a Candidato/a: NÃO FAÇA nenhuma marcação nos espaços abaixo.)</i>			
Chamada: () 1ª Chamada () 2ª Chamada () 3ª Chamada	Ação Afirmativa: _____	Ordem de Classificação: _____	Rubrica Receptor:
Parecer da Comissão de Análise:			

ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE RENDA

Eu, _____, CPF nº _____._____._____-_____,
(nome do declarante)

declaro, sob as penas da lei que obtive como renda média dos últimos _____ meses, o valor de

R\$ _____ mensais, que se refere aos ganhos obtidos com meu trabalho em atividades de

_____, realizado em _____.
(descrever a atividade) (local onde realiza a atividade)

Declaro ainda que o valor acima apresentado é verdadeiro e estou ciente de que a omissão de informações ou a apresentação de dados ou documentos falsos e/ou divergentes podem resultar em processo contra mim dos tipos: PENAL (crime de falsidade ideológica) e CÍVEL (ressarcimento por prejuízo causado a terceiros).

Autorizo a devida investigação e fiscalização para fins de averiguar e confirmar a informação declarada acima, caso seja necessário.

_____, _____ de _____ de _____.

Assinatura do(a) declarante

ANEXO V

DECLARAÇÃO DE AUSÊNCIA DE RENDA

Eu, _____,
(informar o nome da pessoa que vai assinar a declaração)
portador(a) do RG nº _____ e inscrito(a) no CPF sob o nº _____._____._____-_____,
declaro, sob as penas da lei, para fins de apresentação ao IFSULDEMINAS, que não exerço nenhum
tipo de atividade remunerada desde _____ sendo
dependente financeiramente de _____,
que é meu/minha _____ sendo portador(a) do RG nº _____
(informar grau de parentesco da pessoa)
e inscrito(a) no CPF sob o nº _____._____._____-_____.

**Declaro, ainda, a inteira responsabilidade pelas informações contidas nesta declaração,
estando ciente de que a omissão ou a apresentação de informações e/ou documentos falsos ou
divergentes, implicarão em medidas judiciais.**

Autorizo ao IFSULDEMINAS a averiguar as informações acima fornecidas.

Por ser expressão da verdade, firmo e assino a presente para que a mesma produza seus
efeitos legais e de direito, e estou ciente de que responderei legalmente pela informação
prestada.

_____, _____ de _____ de _____.

Assinatura do(a) declarante

ANEXO VI

PAPEL TIMBRADO DA ESCOLA OU CARIMBO OFICIAL DA ESCOLA

DECLARAÇÃO

DECLARO que _____
(nome do(a) candidato(a))

curso(ou) o : Ensino Fundamental nesta Instituição de Ensino:

Série	Ano	Nome da Instituição de Ensino	Município	UF
9ª				
8ª				
7ª				
6ª				
5ª				
4ª				
3ª				
2ª				
1ª				

Por ser expressão da verdade, firmo e assino a presente para que a mesma produza seus efeitos legais e de direito.

_____, _____ de _____ de _____.

**Assinatura e carimbo do(a) Diretor(a) ou
Secretário(a) Escolar da Instituição de Ensino**

ANEXO VII

**TERMO DE AUTODECLARAÇÃO
CANDIDATOS AUTODECLARADOS PRETOS, PARDOS OU INDÍGENAS
(AÇÕES AFIRMATIVAS L2, L6, L10 e L14)**

Eu, _____,
portador do RG nº _____, órgão expedidor _____,
e inscrito no CPF sob nº _____._____._____-_____, declaro-me:

- PRETO (A)
- PARDO (A)
- INDÍGENA

para fins de atendimento à Lei 12.711/2012, o Decreto 7824/2012 e a Portaria 18/2012.

_____, _____ de _____ de _____.

Assinatura do(a) declarante

ANEXO VIII
DECLARAÇÃO PENSÃO ALIMENTÍCIA

Eu, _____, CPF nº _____._____._____-_____,
(nome do declarante)

declaro sob as penas da lei que:

- () recebo pensão alimentícia no valor mensal de R\$ _____;
- () não recebo pensão alimentícia.

Declaro ainda que a informação acima apresentada é verdadeira e estou ciente de que a omissão de informações ou a apresentação de dados ou documentos falsos e/ou divergentes podem resultar em processo contra mim dos tipos: PENAL (crime de falsidade ideológica) e CÍVEL (ressarcimento por prejuízo causado a terceiros).

Autorizo a devida investigação e fiscalização para fins de averiguar e confirmar a informação declarada acima, caso seja necessário.

DADOS DE QUEM PAGA A PENSÃO

(Esta caixa deve ser preenchida apenas nos casos em que o(a) CANDIDATO(A) recebe pensão alimentícia)

Nome: _____

CPF: _____._____._____-_____ RG: _____

Endereço Completo: _____

Telefone(s): _____

DADOS DOS BENEFICIÁRIOS DA PENSÃO

(Esta caixa deve ser preenchida apenas nos casos em que o(a) CANDIDATO(A) recebe pensão alimentícia)

Nome: _____ Idade: _____

Nome: _____ Idade: _____

Nome: _____ Idade: _____

_____, ____ de _____ de ____.

Assinatura do declarante

Responsável Legal no caso dos estudantes menores de 18 anos

ANEXO IX

FORMULÁRIO SOCIOECONÔMICO

Ação Afirmativa: L1() L2() L9() L10()

Identificação do(a) Candidato(a):

Nome completo: _____

Data de nascimento: ____/____/____ Estado civil: _____

Documento de Identidade: _____ Órgão Emissor: _____ UF: _____

CPF: ____-____-____-____

Nacionalidade: _____ Naturalidade: _____

Mãe: _____

Pai: _____

Modalidade do Curso:

() Técnico Integrado - Curso pretendido: _____

() Técnico Subsequente - Curso pretendido: _____

() Graduação - Curso pretendido: _____

Endereço Completo:

Rua/Av: _____ Nº: _____

Bairro: _____ Cidade: _____

UF: _____ CEP: _____ - _____

Tel. Residencial: (____) _____ Tel. Celular:(____) _____

e-mail: _____

Descreva na tabela abaixo o nome de todas as pessoas que moram na residência de sua família (inclusive você, avós, tios, primos, amigos que morarem também) e informe a renda daqueles que trabalham.

NOME	PARENTESCO COM O CANDIDATO(A)	IDADE	ESTADO CIVIL	PROFISSÃO/ OCUPAÇÃO	RENDA MENSAL
	Próprio(a) Candidato(a)				

Declaro, para todos os efeitos legais, serem verdadeiras as informações contidas neste formulário estando sujeito às penalidades cabíveis, segundo o Código Penal em seu artigo 299.

_____, _____ de _____ de _____.

Assinatura do(a) Candidato(a) ou Responsável

Espaço destinado ao preenchimento da Comissão de Análise dos Pedidos de Isenção.

DEFERIDO

INDEFERIDO

Parecer: _____

Assinatura do (a) avaliador (a)

ANEXO X

DECLARAÇÃO DE ISENTO (NÃO DECLARANTE DE IMPOSTO DE RENDA)

Eu, _____
(informar o nome da pessoa que vai assinar a declaração)

portador (a) do RG nº _____ e inscrito (a) no CPF sob o nº _____._____._____-____,

declaro, sob as penas da lei, para fins de apresentação ao IFSULDEMINAS, que não declaro imposto de renda à Receita Federal do Brasil.

**Declaro, ainda, a inteira responsabilidade pelas informações contidas nesta declaração, estando ciente de que a omissão ou a apresentação de informações e/ou documentos falsos ou divergentes, implica
rão em medidas judiciais.**

Autorizo ao IFSULDEMINAS a averiguar as informações acima fornecidas.

Por ser expressão da verdade, firmo e assino a presente para que a mesma produza seus efeitos legais e de direito, e estou ciente de que responderei legalmente pela informação prestada.

_____, _____ de _____ de ____.

Assinatura do declarante

**ANEXO XI
RECURSO**

**PARA: COMISSÃO ORGANIZADORA DE PROCESSO SELETIVO DO IFSULDEMINAS
PROCESSO SELETIVO 2020/1**

Campus em que realizou a prova: _____

Nome do candidato(a): _____

Nº de inscrição do candidato(a): _____

RG: _____

CPF: _____._____._____-____

Endereço de e-mail: _____

1. Curso para o qual se inscreveu: _____

RECURSO APRESENTADO:

- () Recurso contra o indeferimento da isenção da taxa de inscrição
- () Recurso contra o indeferimento na análise das Ações Afirmativas
- () Recurso contra o indeferimento de concorrência para as vagas de pessoa com deficiência
- () Recurso contra o indeferimento de Atendimento Especializado/Específico
- () Recurso referente a questão Nº: _____
- () Recurso referente à nota da prova objetiva

2. Justificativa para apresentação do recurso:

_____, ____ de _____ de ____.

Assinatura do candidato(a)