



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS**  
**Conselho Superior**

Avenida Vicente Simões, 1111 – Bairro Nova Pousa Alegre – 37553-465 - Pousa Alegre/MG

Fone: (35) 3449-6150/E-mail: [reitoria@ifsuldeminas.edu.br](mailto:reitoria@ifsuldeminas.edu.br)

**RESOLUÇÃO Nº 102/2018, DE 20 DE DEZEMBRO DE 2018.**

*Dispõe sobre atualização do Projeto Pedagógico do Curso (PPC) Pós-Graduação Lato Sensu em Enfermagem Oncológica – Campus Passos.*

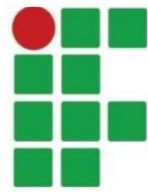
O Reitor e Presidente do Conselho Superior do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais, Professor Marcelo Bregagnoli, nomeado pelo Decreto de 23 de julho de 2018, DOU nº 141/2018 – seção 2, página 1 e em conformidade com a Lei 11.892/2008, no uso de suas atribuições legais e regimentais em reunião realizada na data de 20 de dezembro de 2018, **RESOLVE:**

**Art.1º – Aprovar** a atualização do Projeto Pedagógico do Curso (PPC) Pós-Graduação Lato Sensu em Enfermagem Oncológica – Campus Passos.

**Art.2º** - Esta Resolução entra em vigor na data de sua assinatura, revogadas as disposições em contrário.

Pousa Alegre, 20 de dezembro de 2018.

**Marcelo Bregagnoli**  
**Presidente do Conselho Superior**  
**IFSULDEMINAS**



**INSTITUTO FEDERAL**  
Sul de Minas Gerais  
Campus Passos

**PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO DE  
PÓS-GRADUAÇÃO *LATO SENSU* EM  
ENFERMAGEM ONCOLÓGICA**

**Passos – MG  
2018**

**GOVERNO FEDERAL**

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E  
TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS**

**PRESIDENTE DA REPÚBLICA**  
Michel Miguel Elias Temer Lulia

**MINISTRO DA EDUCAÇÃO**  
Rossieli Soares da Silva

**SECRETARIO DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
Romero Portella Raposo Filho

**REITOR DO IFSULDEMINAS**  
Marcelo Bregagnoli

**PRÓ-REITOR DE ADMINISTRAÇÃO**  
Honório José de Moraes Neto

**PRÓ-REITOR DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**  
Flávio Henrique Calheiros Casimiro

**PRÓ-REITOR DE ENSINO**  
Giovane José da Silva

**PRÓ-REITOR DE EXTENSÃO**  
Cleber Ávila Barbosa

**PRÓ-REITORA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO**  
Sindynara Ferreira

**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E  
TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS**

**CONSELHO SUPERIOR**

**Presidente**

Marcelo Bregagnoli

**Representantes dos Diretores-gerais dos Campi**

Carlos Henrique Rodrigues Reinato, João Paulo de Toledo Gomes, João Olympio de Araújo Neto, Renato Aparecido de Souza, Mariana Felicetti Rezende, Luiz Flávio Reis Fernandes, Thiago Caproni Tavares

**Representante do Ministério da Educação**

Eduardo Antônio Modena

**Representantes do Corpo Docente**

Selma Gouvêa de Barros, Pedro Luiz Costa Carvalho, Carlos Alberto Machado Carvalho, Beatriz Glória Campos Lago, Jane Piton Serra Sanches, Lucas Barbosa Pelissari, Fernando Carlos Scheffer Machado

**Representantes do Corpo Técnico Administrativo**

Priscilla Lopes Ribeiro, Matheus Borges de Paiva, Marcelo Rodrigo de Castro, João Alex de Oliveira, Rafael Martins Neves, Wanúcia Maria Maia Bernardes Barros, Mayara Lybia da Silva, Mônica Ribeiro de Araújo

**Representantes do Corpo Discente**

Ana Paula Carvalho Batista, Maria Alice Alves Scalco, Renan Silvério Alves de Souza, Matheus José Silva de Sousa, Flávio Oliveira Santos, Oseias de Souza Silva, Felícia Erika Nascimento Costa

**Representantes dos Egressos**

César Augusto Neves, Keniara Aparecida Vilas Boas, Isa Paula Avelar Rezende, Rodrigo da Silva Urias

**Representantes das Entidades Patronais**

Alexandre Magno, Jorge Florêncio Ribeiro Neto

**Representantes das Entidades dos Trabalhadores**

Clemilson José Pereira, Teovaldo José Aparecido

**Representantes do Setor Público ou Estatais**

Cássio Antônio Fernandes  
Mauro Fernando Rego de Mello Junior

**Membros Natos**

Rômulo Eduardo Bernardes da Silva, Sérgio Pedini



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE  
MINAS GERAIS

**DIRETORES-GERAIS DOS CAMPUS**

***Campus Inconfidentes***  
Luiz Flávio Reis Fernandes

***Campus Machado***  
Carlos Henrique Rodrigues Reinato

***Campus Muzambinho***  
Renato Aparecido de Souza

***Campus Passos***  
João Paulo de Toledo Gomes

***Campus Poços de Caldas***  
Thiago Caproni Tavares

***Campus Pouso Alegre***  
Mariana Felicetti Rezende

***Campus Avançado Carmo de Minas***  
João Olympio de Araújo Neto

***Campus Avançado Três Corações***  
Francisco Vítor de Paula

**COORDENADORA DO CURSO**

Heloisa Turcatto Gimenes Faria

**EQUIPE ORGANIZADORA DO PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO****DOCENTES**

Andrea Cristina Alves  
 Beatriz Glória Campos Lago  
 Fernanda Mateus Queiroz Schmidt  
 Heloisa Turcatto Gimenes Faria  
 Jamila Souza Gonçalves  
 Juliano Souza Caliar  
 Yeda Maria Antunes Siqueira

**EQUIPE MULTIDISCIPLINAR****Pedagogas**

Antoniette Camargo de Oliveira  
 Vera Lúcia Santos Oliveira

**Bibliotecária**

Jussara Oliveira da Costa

**ELABORAÇÃO DOS PLANOS DAS UNIDADES CURRICULARES**

<b>Nome do(a) Professor(a)</b>	<b>Titulação</b>	<b>Formação</b>
Andrea Cristina Alves	Mestre	Enfermeira
Beatriz Glória Campos Lago	Especialista	Enfermeira
Fernanda Mateus Queiroz Schmidt	Mestre	Enfermeira
Flávia Helena Pereira	Doutora	Enfermeira
Heloisa Turcatto Gimenes Faria	Doutora	Enfermeira
Jamila Souza Gonçalves	Mestre	Enfermeira
Juliano de Souza Caliar	Doutor	Enfermeiro
Yeda Maria Antunes Siqueira	Mestre	Enfermeira

## SUMÁRIO

1. DADOS DA INSTITUIÇÃO	8
1.1 IFSULDEMINAS - Reitoria	8
1.2 Entidade Mantenedora	8
1.3 IFSULDEMINAS – <i>Campus</i> Passos	9
2. DADOS GERAIS DO CURSO	9
3. HISTÓRICO DO IFSULDEMINAS	10
4. CARACTERIZAÇÃO INSTITUCIONAL DO <i>CAMPUS</i>	11
5. APRESENTAÇÃO DO CURSO	12
6. JUSTIFICATIVA	13
7. OBJETIVOS DO CURSO	14
7.1 Objetivo Geral	14
7.2 Objetivos Específicos	14
8. FORMA DE INGRESSO	14
9. PERFIL PROFISSIONAL DE CONCLUSÃO E ÁREAS DE ATUAÇÃO	15
10. HABILIDADE E COMPETÊNCIAS	16
11. ORGANIZAÇÃO CURRICULAR	17
11.1 Matriz	17
11.2 Descrição	18
12. EMENTÁRIO	20
13. METODOLOGIA	28
14. INTERDISCIPLINARIDADE	29
15. SISTEMA DE AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE ENSINO APRENDIZAGEM	29
15.1 Da Frequência	30
15.2 Da Verificação do Rendimento Escolar e da Aprovação	30
16. SISTEMA DE AVALIAÇÃO DO PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO	31
16.1 Trancamento de Matrícula	31
17. TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO -TCC	31
18. APOIO AO DISCENTE	32
19. TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - TICs - NO PROCESSO	34

ENSINO APRENDIZAGEM	
19.1 Atendimento a Pessoas com Deficiência ou com Transtornos Globais	34
19.2 Atividades de Tutoria (mediação)– EaD	36
20. TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO – TICs – NO PROCESSO	37
ENSINO APRENDIZAGEM	
21. MATERIAL DIDÁTICO INSTITUCIONAL	38
22. MECANISMOS DE INTERAÇÃO	38
23. CORPO DOCENTE E ADMINISTRATIVO	39
23.1 Núcleo Docente Estruturante – NDE	39
23.2 Funcionamento do Colegiado de Curso ou equivalente	40
23.3 Atuação da Coordenadora	41
23.4 Corpo Docente	42
23.5 Corpo Administrativo	42
24. INFRAESTRUTURA	44
24.1 Biblioteca, Instalações e Equipamentos	46
24.2 Laboratórios específicos – Enfermagem	48
25. SISTEMA DE CONTROLE DE PRODUÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DE MATERIAL	49
DIDÁTICO - LOGÍSTICA	
26. CERTIFICADOS	50
27. CONSIDERAÇÕES FINAIS	51
28. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS	51

## **1. DADOS DA INSTITUIÇÃO**

### **1.1 IFSULDEMINAS – Reitoria**

Nome do Instituto	<b>Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais</b>
CNPJ	<b>10.648.539/0001-05</b>
Nome do Dirigente	<b>Marcelo Bregagnoli</b>
Endereço do Instituto	<b>Av. Vicente Simões, 1.111</b>
Bairro	<b>Nova Pouso Alegre</b>
Cidade	<b>Pouso Alegre</b>
UF	<b>Minas Gerais</b>
CEP	<b>37550-000</b>
DDD/Telefone	<b>(35)3449-6150</b>
E-mail	<b>reitoria@ifsuldeminas.edu.br</b>

### **1.2 Entidade Mantenedora**

Entidade Mantenedora	<b>Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica–SETEC</b>
CNPJ	<b>00.394.445/0532-13</b>
Nome do Dirigente	<b>Eline Neves Braga Nascimento</b>
Endereço	<b>Esplanada dos Ministérios Bloco I, 4º andar – Ed. Sede</b>
Bairro	<b>Asa Norte</b>
Cidade	<b>Brasília</b>
UF	<b>Distrito Federal</b>
CEP	<b>70047-902</b>
DDD/Telefone	<b>(61) 2022-8597</b>
E-mail	<b>setec@mec.gov.br</b>

### 1.3 IFSULDEMINAS – *Campus* Passos

Nome do <i>Campus</i> Ofertante				CNPJ
<b>Instituto Federal do Sul de Minas Gerais - <i>Campus</i> Passos</b>				<b>10.648.539/0007-09</b>
Nome do Dirigente				
<b>João Paulo de Toledo Gomes</b>				
Endereço do Instituto			Bairro	
<b>Rua Mário Ribola, 409</b>			<b>Penha II</b>	
Cidade	UF	CEP	Telefone	E-mail
<b>Passos</b>	<b>MG</b>	<b>37903-358</b>	<b>(35)3526-4856</b>	<b>gabinete.passos@ifsuldeminas.edu.br</b>

## 2. DADOS GERAIS DO CURSO

**Nome do Curso:** Pós-graduação *Lato Sensu* em Enfermagem Oncológica

**Área do conhecimento:** 4.04.00.00-0

**Modalidade:** A distância.

**Local de Funcionamento:** IFSULDEMINAS - *Campus* Passos.

**Ano de Implantação:** 2015.

**Habilitação:** Especialista em Enfermagem Oncológica

**Número de Vagas Oferecidas:**

<b>Nº de vagas por turma</b>	Até 60 vagas por polo*
<b>Nº de turmas por ano</b>	Até 6 turmas
<b>Total de vagas anuais</b>	Até 360 vagas

\* Serão ofertadas vagas apenas em pólos credenciados pelo IFSULDEMINAS.

**Forma de ingresso:** Conforme critérios estabelecidos no Edital de Seleção.

**Requisitos de Acesso:** Ensino superior completo em Enfermagem

**Duração do Curso:** 18 meses.

**Periodicidade de oferta:** A cada 18 meses.

**Estágio Supervisionado:** Não exigido.

**Carga Horária total do Curso:** 420 horas, sendo:

**Disciplinas teóricas:** 360 horas

**Trabalho de Conclusão de Curso:** 60 horas

**Portaria de Reconhecimento:** Res. CONSUP 025/2015, de 30 de junho de 2015

**Coordenador do Curso:** Heloisa Turcatto Gimenes Faria

**Endereço do coordenador:** Rua Mario Ribola, 409 – Penha II - CEP 37903-358

**Telefone do coordenador:** 3526-4856

**E-mail:** heloisa.faria@ifsuldeminas.edu.br

### 3. HISTÓRICO DO IFSULDEMINAS

O IFSULDEMINAS foi constituído pela Lei no. 11.892, de 29 de dezembro de 2008, que delimitou seus serviços educacionais dentre aqueles pertencentes à educação profissional, técnica de nível médio e superior, e estabeleceu sua finalidade de fortalecer o arranjo produtivo, social e cultural regional.

A instituição se organiza como autarquia educacional *multicampi*, com proposta orçamentária anual para cada *Campus* e para a Reitoria, exceto no que diz respeito a pessoal, encargos sociais e benefícios ao servidor, os quais têm proposta unificada. Possui autonomia administrativa e pedagógica.

Suas unidades físicas se distribuem no Sul de Minas Gerais da seguinte forma:

- *Campus* Inconfidentes
- *Campus* Machado
- *Campus* Muzambinho
- *Campus* Passos
- *Campus* Poços de Caldas
- *Campus* Pouso Alegre
- *Campus* Avançado Carmo de Minas
- *Campus* Avançado Três Corações
- Reitoria em Pouso Alegre

A estrutura *multicampi* começou a constituir-se em 2008, quando a Lei 11.892/2008 transformou as escolas agrotécnicas federais de Inconfidentes, Machado e Muzambinho em *Campus* Inconfidentes, *Campus* Machado e *Campus* Muzambinho do IFSULDEMINAS, cuja Reitoria fica, desde então, em Pouso Alegre.

Em 2009 estes três *Campi* iniciais lançaram polos de rede em Passos, Poços de Caldas e Pouso Alegre, os quais se converteram nos *Campi* Passos, Poços de Caldas e Pouso Alegre.

Em 2013 foram criados os *Campi* avançados de Carmo de Minas e de Três Corações. Ambos derivaram de polos de rede estabelecidos na região do circuito das águas mineiro, que fora protocolada no Ministério da Educação em 2011, como região prioritária da expansão.

Compete aos *Campi* prestar os serviços educacionais para comunidades em que se inserem. A competência estruturante da Reitoria influencia a prestação educacional concreta no dia a dia dos *Campi*.

A Reitoria comporta cinco Pró-Reitorias:

- Pró-Reitoria de Ensino
- Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação
- Pró-Reitoria de Extensão
- Pró-Reitoria de Administração
- Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional

As Pró-Reitorias são competentes para estruturar suas respectivas áreas. A Pró-Reitoria de Ensino, a Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação e a Pró-Reitoria de Extensão concentram serviços de ensino, pesquisa científica e integração com a comunidade.

As outras duas Pró-Reitorias, a Pró-Reitoria de Administração e a Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional – concentram as competências de execução orçamentária, infraestrutura e monitoramento de desempenho.

A Reitoria conta ainda com o apoio do Colégio de Dirigentes, Comissão Própria de Avaliação, Colegiado de Desenvolvimento de Pessoas, Comissão Permanente de Pessoal Docente, Colégio de Ensino, Pesquisa e Extensão, Colegiado de Administração e Planejamento Institucional, Comissão de Ética e Comissão Interna Superior de Plano de Carreira dos Técnicos Administrativos. Além de Chefe de Gabinete, Assessoria de Comunicação, Ouvidoria, Auditoria, Diretoria Executiva, Procuradoria Federal e Direção de Gestão da Tecnologia da Informação.

Todos esses elementos constituintes do IFSULDEMINAS permitem à instituição alcançar sua missão, qual seja promover a excelência na oferta da educação profissional e tecnológica em todos os níveis, formando cidadãos críticos, criativos, competentes e humanistas, articulando ensino, pesquisa e extensão e contribuindo para o desenvolvimento sustentável do Sul de Minas Gerais.

#### **4. CARACTERIZAÇÃO INSTITUCIONAL DO CAMPUS**

O *Campus* Passos surgiu após convênio entre a Prefeitura Municipal de Passos e o IFSULDEMINAS, *Campus* Muzambinho, mediante convênio estabelecido em 2010, como Polo de Rede Passos. O primeiro processo seletivo ocorreu em 26 de junho de 2010, as aulas tiveram início em nove de agosto do mesmo ano. No final deste ano chegaram os primeiros servidores.



Em 2011 foram nomeados os primeiros docentes efetivos para atuar no *Campus* Avançado Passos. Neste mesmo ano, esta unidade do IFSULDEMINAS estava em processo de transformação definitiva para *Campus*. Com a realização da audiência pública, em maio de 2011, para verificar a demanda de cursos para serem ofertados nesta instituição e também com a doação de um terreno de mais de 10 mil metros quadrados pela Prefeitura Municipal, foi garantida a implantação do Instituto Federal em Passos.

Em 2012 chegaram novos professores para atuarem nos cursos criados a partir da audiência pública realizada e para dar continuidade aos cursos em andamento. O organograma do *Campus* foi aprovado pelo Conselho Superior, definindo a sua estrutura organizacional, para alavancar o desenvolvimento do mesmo.

Em meados de julho de 2012, o *Campus* Passos recebeu sua portaria de funcionamento, publicada pelo MEC no Diário Oficial da União. No final desse mesmo ano, aconteceram dois fatos históricos marcantes para a instituição: a inauguração do *Campus* pela Presidente Dilma Rousseff em Brasília-DF, junto com outras 34 (trinta e quatro) unidades dos Institutos Federais espalhados pelo país, bem como a aquisição da área anexa ao Campus (mais de 10.000 m<sup>2</sup>), onde funciona atualmente o setor administrativo e em que também se construiu o Restaurante Institucional, que atende a comunidade acadêmica. Ainda em termos de infraestrutura, está em funcionamento o novo bloco pedagógico, com 3.235 m<sup>2</sup> de área construída, cujas diversas salas, laboratórios e ambientes têm atendido às atuais demandas do Instituto.

Nos últimos anos, o *Campus* Passos abriu centenas de vagas para cursos diversos de Formação Inicial e Continuada – FIC, pelo Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego – PRONATEC, tanto na sede do *Campus* Passos quanto nas Unidades Remotas, buscando atender a demanda da região na formação de profissionais qualificados para o mercado de trabalho.

Com relação ao número de servidores, o *Campus* Passos possui, atualmente, 64 (sessenta) docentes efetivos e 10 (dez) substitutos/temporários/provisórios, 44 (quarenta e quatro) técnicos administrativos, 21 (vinte e um) funcionários terceirizados.

## **5. APRESENTAÇÃO DO CURSO**

Este Projeto Pedagógico de Curso (PPC) foi analisado e proposto a partir da demanda e da necessidade em aperfeiçoar e aprofundar o conhecimento específico dos profissionais enfermeiros do município de Passos e região no que diz respeito ao cuidado de enfermagem em Oncologia e, portanto, contempla sistematizações que procuram suprir tais condições.

Com uma matriz curricular voltada para os procedimentos e cuidados em oncologia prestados ao ser humano em todas as etapas do ciclo vital, prepara o profissional de forma multidisciplinar para que seja capaz de atuar em empresas públicas ou privadas, locais, regionais e nacionais.

A fim de garantir qualidade, o curso apresenta uma carga horária de 420 horas, distribuídas ao longo de 18 meses. As disciplinas foram divididas em três módulos com o objetivo de facilitar o processo de ensino e aprendizagem.

## **6. JUSTIFICATIVA**

O câncer é hoje a segunda causa de morte no Brasil e sua incidência continua a aumentar, com grande impacto nas políticas de saúde pública e privada. Embora o conhecimento do câncer seja antigo, a Oncologia é uma das especialidades médicas e de enfermagem mais recentes. No entanto, a Oncologia assume posição de destaque mundial, possivelmente pelo envelhecimento progressivo da população, pela alta mortalidade em decorrência de diagnósticos avançados, pela falta de investimentos nas áreas de atenção primária e pela impotência social causada pela doença. A complexidade do enfrentamento do câncer exige aprimoramento técnico e científico para a melhora na qualificação dos profissionais em atividade e crescimento na produção científica, caracterizada por maior produção de publicações nacionais e internacionais (INCA, 2016).

A cidade de Passos-MG, onde um dos campi do IFSULDEMINAS está inserido, possui, atualmente, o Hospital Regional do Câncer, da Santa Casa de Misericórdia de Passos, inaugurado em 2009, sendo que já está em construção uma nova unidade para a ampliação do tratamento de radioterapia, o que demonstra a importância desta especialização, pois permitirá a capacitação de profissionais de Passos e Região.

Dessa forma, o Curso de Pós Graduação Lato Sensu em Enfermagem Oncológica, oferecido pelo IFSULDEMINAS - *Campus* Passos, surge visando a capacitação de profissionais Enfermeiros para atuarem na referida área, com o desenvolvimento de uma abordagem interdisciplinar e holística na oncologia.

## **7. OBJETIVOS DO CURSO**

### **7.1 Objetivo Geral**

A Especialização *Lato Sensu* em Enfermagem Oncológica tem como objetivo preparar profissionais enfermeiros para atuarem e executarem ações na perspectiva de cuidados e controle do câncer, formando especialistas comprometidos com a saúde e qualidade de vida das pessoas, de suas famílias e da coletividade, para atuarem na promoção, prevenção, recuperação e reabilitação da saúde, com autonomia, conhecimento técnico e científico e em consonância com os preceitos éticos, bioéticos e legais da Enfermagem.

### **7.2 Objetivos Específicos**

- Desenvolver assistência de qualidade, humanizada e holística para os cuidados assistenciais de Enfermagem Oncológica.
- Identificar o perfil epidemiológico nacional, estadual e local da assistência em Oncologia, para possíveis planejamentos de ações.
- Desenvolver atividades de enfermagem, no que se refere à educação para a saúde, à proteção e prevenção, apoio ao diagnóstico, à recuperação e reabilitação na área da Oncologia.
- Praticar em unidades especializadas de oncologia; em ações de níveis primário e secundário e atendimento domiciliar em cuidados paliativos, na gestão e na elaboração e implementação de políticas públicas de atenção ao câncer.
- Desenvolver embasamento para relacionar-se de forma humanizada com a equipe multiprofissional, com os pacientes oncológicos e com os cuidadores e familiares, com vistas à atenção integral, prestando assistência com competência e responsabilidade.
- Identificar e compilar evidências científicas para a área de oncologia.

## **8. FORMA DE INGRESSO**

Para ingresso no curso será obrigatória a comprovação de conclusão do ensino superior em Enfermagem.

O ingresso ao curso se fará, a cada 18 meses, exclusivamente por processo seletivo publicado em Edital, obedecendo rigorosamente a ordem de classificação geral dos candidatos no limite de oferecimento de vagas.

O processo de seleção para os cursos de pós-graduação *Lato Sensu* do IFSULDEMINAS será desenvolvido por Comissão de Seleção, formada por professores do Colegiado do Curso, de acordo com os procedimentos, etapas e critérios definidos em Edital, conforme Regimento Interno da Pós-Graduação no IFSULDEMINAS.

## **9. PERFIL PROFISSIONAL DE CONCLUSÃO E ÁREAS DE ATUAÇÃO**

O profissional formado no Curso de Pós-graduação *Lato Sensu* em Enfermagem Oncológica deverá exercer suas atividades com competência, promovendo a saúde do ser humano e da coletividade em sua integralidade, de acordo com os princípios éticos e legais da profissão.

Segundo o Código de Ética dos profissionais de Enfermagem, o enfermeiro participa, como integrante da equipe de saúde, das ações que visem satisfazer as necessidades de saúde da população e da defesa dos princípios das políticas públicas de saúde e ambientais, que garantam a universalidade de acesso aos serviços de saúde, integralidade da assistência, resolutividade, preservação da autonomia das pessoas, participação da comunidade, hierarquização e descentralização político-administrativa dos serviços de saúde.

Para atender às demandas do processo produtivo, o Enfermeiro exerce atividades de orientação e acompanhamento do trabalho de toda a equipe de enfermagem, sendo responsável pelo planejamento da assistência de enfermagem. Para isso, deverá constituir as seguintes competências profissionais:

- Atuar de forma integral e interdisciplinar na Atenção Oncológica (Atenção Básica, de Média e de Alta Complexidades) em diferentes modalidades: promoção da saúde, prevenção de agravos, rastreamento, detecção precoce, diagnóstico, tratamento, reabilitação e cuidados paliativos.
- Planejar, prover e executar o gerenciamento do cuidado, por meio da sistematização da assistência de enfermagem, alicerçado na educação permanente e nas melhores evidências científicas, com vistas a assegurar a qualidade do cuidado de Enfermagem e desenvolver ações de educação em saúde como uma prática de cidadania.
- Atuar nos níveis de promoção da saúde, prevenção, diagnóstico precoce, adesão terapêutica, redução de agravos, cuidados paliativos, reabilitação e prevenção de novas deformidades nas diversas fases do ciclo de vida, dentro de uma perspectiva crítico-reflexiva, primando pela humanização e pela integralidade do cuidado.

- Planejar, desenvolver, participar e divulgar as pesquisas clínicas, epidemiológicas e sociais na área de oncologia. Atuar em equipe multiprofissional, buscando ações interdisciplinares, intersetoriais e interinstitucionais, que permitam acesso ao conhecimento requerido pelas especificidades do cuidado em oncologia, com vistas à otimização da Atenção Oncológica.
- Ser referência em excelência profissional e possuir competência técnica e política na área de Enfermagem em Oncologia.
- Possuir visão humanista e holística, com consciência crítica e reflexiva, dotado de conhecimentos, habilidades e atitudes necessárias para a assistência ao paciente com câncer, com vistas à realização de cuidados que produzam mudanças e impacto na assistência de enfermagem ao paciente.
- Analisar criticamente os modelos de assistência e gestão vigentes em oncologia e as novas tendências, e assumir a responsabilidade no gerenciamento dos recursos humanos, materiais, físicos, ambientais e financeiros nos diversos serviços de oncologia.
- Atuar com competência, habilidades e atitudes interpessoais e gerenciais em Oncologia.
- Empreender a busca de constante capacitação e atualização na área, reconhecendo-se como especialista que pode contribuir no processo educativo da clientela, familiares e trabalhadores da enfermagem oncológica.
- Participar de atividades de investigação científica e pesquisa, para subsidiar e favorecer o desenvolvimento de sua prática em Enfermagem Oncológica.
- Conhecer a legislação, as políticas públicas em Oncologia e seus respectivos programas governamentais, com senso crítico e propositivo para aplicação em sua prática profissional.
- Ser capaz tanto de elaborar diretrizes técnicas e científicas para subsidiar a elaboração de políticas públicas, como de formular e implementar políticas públicas na área da Oncologia.

## **10. HABILIDADES E COMPETÊNCIAS**

- Reconhecer as Políticas Públicas de Saúde, participando das atividades de promoção e prevenção à saúde na rede de atenção em oncologia do Sistema Único de Saúde.
- Prestar assistência ao paciente oncológico nos agravos clínicos, cirúrgicos e hematológicos, em todo ciclo vital, fundamentada no cuidado humanizado e nos princípios da bioética.
- Prestar assistência de enfermagem em oncologia fundamentada nos princípios de segurança do paciente e do trabalhador.

## 11. ORGANIZAÇÃO CURRICULAR

### 11.1 Matriz

MÓDULO	COMPONENTES CURRICULARES	CARGA HORÁRIA
1º	Aspectos Epidemiológicos, Bioéticos e Legais em Oncologia	20 horas
	Fundamentos Fisiopatológicos e Preventivos em Oncologia	40 horas
	Gerenciamento em Enfermagem Oncológica	20 horas
	Métodos e Técnicas em Pesquisa Científica	30 horas
	Controle de Infecção Relacionada à Assistência à Saúde em Oncologia	10 horas
<b>TOTAL</b>		<b>120 HORAS</b>
2º	Terapêuticas Oncológicas para a Assistência de Enfermagem	50 horas
	Especialidades Oncológicas	60 horas
	Cuidados Paliativos	30 horas
<b>TOTAL</b>		<b>140 HORAS</b>
3º	Sistematização da Assistência de Enfermagem	10 horas
	Emergências Oncológicas	30 horas
	Assistência de Enfermagem em Oncologia	60 horas
<b>TOTAL</b>		<b>100 HORAS</b>
<b>TOTAL TEÓRICO</b>		<b>360 HORAS</b>

Total de Horas/ Disciplinas Teóricas	360 horas
Trabalho de Conclusão de Curso	60 horas
<b>Total</b>	<b>420 horas</b>

## 11.2 Descrição

A missão deste curso é formar profissionais enfermeiros especialistas capazes de exercer a profissão com justiça, compromisso, equidade, resolutividade, dignidade, competência, responsabilidade, honestidade e lealdade.

Neste sentido, a metodologia de ensino requer do corpo docente o cuidado de evitar a utilização de procedimentos didáticos que façam da ação educativa uma mera rotina pedagógica. O método de ensino visa proporcionar ao educando uma forma significativa de construção e de assimilação crítica do conhecimento representada nas instituições públicas de ensino, não sendo considerado como um simples instrumento de estruturação pedagógica.

As disciplinas ofertadas em todos os módulos favorecem o conhecimento técnico-científico, reflexivo e humanístico, contribuindo no processo de ensino-aprendizagem, promovendo a capacidade de ler, julgar, criticar, criar e fazer opções diante da realidade. Dessa forma, tais disciplinas procuram, de uma maneira integrada e relacionada, desenvolver o espírito científico reflexivo e crítico, propiciando inclusive trabalhos de pesquisa aplicada na formação profissional.

Nesta perspectiva, as disciplinas do curso foram estruturadas de maneira a permitir a maior interação possível de seus conteúdos curriculares. A proposta metodológica, portanto, abordará um sistema de interdisciplinaridade, cumprindo assim, os objetivos propostos pela LDB, onde se procura promover com maior eficiência e eficácia o entendimento e o trânsito dos alunos na compreensão dos conceitos e interação entre os mesmos dentro do curso. A interdisciplinaridade deve ocorrer tanto de forma horizontal quanto vertical entre as disciplinas de cada módulo, visando contemplar a estrutura curricular do curso.

A práxis pedagógica dos processos de ensino-aprendizagem também reconhece o discente como sujeito do processo educativo e, portanto, em relação dialógica com outros participantes, colegas de turma e professores, que se encontram para desvelar o mundo a partir de suas respectivas experiências, dos materiais didáticos e objetos de aprendizagem geradores da interação. Não obstante, a pesquisa não apenas de caráter científico, mas como atividade cotidiana de questionamento do mundo, apresenta-se como princípio formativo a partir do qual é possível exercitar, na prática, qualidades inerentes à formação do sujeito como cidadão e profissional.

O Projeto Pedagógico que aqui se apresenta, partindo dos pressupostos citados anteriormente, nasceu da discussão contínua da realidade, sempre levando em consideração a explicitação das causas dos problemas e das situações nas quais tais problemas aparecem, apresentando exequibilidade dentro do que se propõe o corpo docente atuante no Curso.

A Matriz Curricular do Curso em Enfermagem Oncológica é composta por 11 disciplinas teóricas. Os conteúdos curriculares do curso se apresentam de forma interdisciplinar e modular, de

modo a atender as demandas do mundo do trabalho e formar profissionais capazes de prestar assistência de enfermagem em oncologia de maneira holística, participando ativamente da promoção, prevenção e recuperação da saúde do ser humano.

A Matriz Curricular foi definida a partir do diagnóstico do profissional que se pretende formar sendo habilitado para atuar de forma a garantir a integralidade da assistência no Sistema Único de Saúde em nível local e regional. Desta forma o curso foi organizado em três semestres:

- a carga horária estabelecida para a respectiva habilitação de formação profissional específica do eixo ambiente e saúde é de 360 horas, descritas no Catálogo Nacional de Cursos *Lato Sensu*; entretanto para garantir uma formação complementada pela eficiência, o Curso do IFSULDEMINAS conta com uma carga horária de 360 horas teóricas, acrescida de 60 horas extracurriculares para elaboração de TCC;

- após a aprovação do estudante, este receberá o Certificado de Especialista em Enfermagem Oncológica;

- a proposta de revisão e/ou alteração do Projeto Pedagógico de Curso ocorrerá conjuntamente pela equipe docente, sob a supervisão da Coordenação Geral de Ensino (CGE), sendo no final submetida à aprovação pelo Colegiado Acadêmico (CADEM) e, posteriormente, encaminhados ao Colegiado de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE) e para a Câmara de Pesquisa Pós Graduação e Inovação (CAPEPI) e destes ao Conselho Superior (CONSUP).

A proposta do curso no contexto dos módulos a serem abordados e suas respectivas disciplinas, em conjunto, visam ampliar o conhecimento e integração dos cursistas na compreensão e proposição de situações-problema com o objetivo de detalhar e analisar as respectivas temáticas.

Ao final do curso, o especialista em Enfermagem Oncológica deverá ter construído uma fundamentação teórica adequada, capacitando-se estudante a exercer funções inerentes ao profissional de formação oncológica.



## 12. EMENTÁRIO

### 1º MÓDULO

#### Disciplina – Aspectos Epidemiológicos, Bioéticos e Legais em Oncologia

Nome da Disciplina:	<b>Aspectos Epidemiológicos, Bioéticos e Legais em Oncologia</b>	
Período:	1º Módulo	Carga Horária: 20 horas
<p>Estudo da vigilância no aspecto epidemiológico e sanitário, conceituando a importância dos indicadores em oncologia, bem como as atuações preventivas do câncer, articulando ações que propõem medidas de promoção, prevenção, recuperação e reabilitação da saúde. Ética moral e bioética na oncologia. O usuário oncológico e seus direitos na condição de doente. O norteamento legal do profissional enfermeiro oncológico (direitos e deveres). As diversas situações que exigem reflexão e por vezes tomada de decisão na oncologia. Histórico das políticas de saúde em oncologia no Brasil, evolução e implantação do SUS como modelo de proteção social e de acesso universal, ações em relação à oncologia na saúde pública; modelo assistencial, planejamento e gestão com ênfase na estratégia de saúde da família.</p>		
<p><b>Bibliografia Básica:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. BUZAID, A.C; LIMA, C.M.R; MALUF, F.C. <b>Manual de oncologia clínica do Brasil</b>. 6. ed. São Paulo: Dendrix, 2012.</li> <li>2. FIGUEIREDO, E.; MONTEIRO, M.; FERREIRA, A. <b>Tratado de oncologia</b>. 1. ed. Rio de Janeiro: Revinter, 2013.</li> <li>3. SAAD, E.D; MALUF, F.C; HOFF, P.M. <b>Oncologia em evidência</b>. 1. ed. São Paulo: Dendrix, 2010.</li> </ol>		
<p><b>Bibliografia Complementar:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. BRASIL. Ministério da Saúde. Secretaria de Atenção à Saúde. Departamento de Regulação, Avaliação e Controle. Coordenação Geral de Sistemas de Informação. <b>Manual de bases técnicas da oncologia – SIA/SUS - Sistema de Informações Ambulatoriais</b>. 22. ed. Maio, 2016.</li> <li>2. BRASIL. Ministério da Saúde. <b>NR 32</b>. Novembro, 2005.</li> <li>3. FIDLARCZYK, D; FERREIRA, S.S. <b>Enfermagem em hemoterapia</b>. 1. ed. Rio de Janeiro: Medbook, 2007.</li> <li>4. INSTITUTO NACIONAL DO CÂNCER JOSÉ ALENCAR GOMES DA SILVA. Coordenação de Prevenção e Vigilância. <b>Estimativa 2018: incidência de câncer no Brasil</b>. Rio de Janeiro: INCA, 2017. Disponível em:<a href="http://www.inca.gov.br/estimativa/2018/index.asp">http://www.inca.gov.br/estimativa/2018/index.asp</a></li> <li>5. INSTITUTO NACIONAL DE CÂNCER JOSÉ ALENCAR GOMES DA SILVA. <b>Incidência, mortalidade e morbidade hospitalar por câncer em crianças, adolescentes e adultos jovens no Brasil</b>: informações dos registros de câncer e do sistema de mortalidade. Rio de Janeiro, 2016. Disponível em:<a href="http://www1.inca.gov.br/wcm/incidencia/2017/pdf/versao-completa.pdf">http://www1.inca.gov.br/wcm/incidencia/2017/pdf/versao-completa.pdf</a></li> <li>6. MATSUBARA, M.G.S. et al. <b>Feridas e estomas em oncologia: uma abordagem interdisciplinar</b>. 1. ed. São Paulo: Lemar, 2012.</li> </ol>		

### Disciplina – Fundamentos Fisiopatológicos e Preventivos em Oncologia

Nome da Disciplina:	<b>Fundamentos Fisiopatológicos e Preventivos em Oncologia</b>	
Período:	1º Módulo	Carga Horária: 40 horas
<p>Visão global da problemática do câncer do ponto de vista biológico, envolvendo discussões e conteúdos referentes à histologia e reprodução celular aplicadas à oncologia, fisiopatologia do câncer, oncogênese, agentes cancerígenos, estadiamento, nomenclatura tumoral, rastreamento e prevenção do câncer.</p>		
<p><b>Bibliografia Básica:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ALBERTS, B.; BRAY, D.; LEWIS, J.; RENARD, G.; CHIES, J. <b>Biologia molecular da célula</b>. 5. ed. Porto Alegre: Artmed, 2009.</li> <li>2. HOFF, P.M.G. <b>Tratado de oncologia</b>. 1. ed. São Paulo: Atheneu, 2012.</li> <li>3. LOPES, A.; HIROFUMI IYAYASU, L. F. L. <b>Oncologia para a graduação</b>. 3. ed. São Paulo: Tecmedd, 2013.</li> </ol>		
<p><b>Bibliografia Complementar:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. AMERICAN JOINT COMMITTEE ON CANCER (AJCC). <b>Manual de estadiamento do câncer</b>. 6. ed. Porto Alegre: Artmed, 2003.</li> <li>2. ANTUNES, R.C.P.; PERDICARIS, A.A.M. <b>Prevenção do câncer</b>. 1. ed. Barueri: Manole, 2010.</li> <li>3. BUZAID, A.C.; LIMA, C.M.R.; MALUF, F.C. <b>Manual de oncologia clínica do Brasil</b>. 6. ed. São Paulo: Dendrix, 2012</li> <li>4. FERREIRA, C.G; ROCHA, J.C.C. <b>Oncologia molecular</b>. 2. ed. Rio de Janeiro: Atheneu, 2010.</li> <li>5. SAAD, E.D.; MALUF, F.C.; HOFF, P.M. <b>Oncologia em evidência</b>. 1. ed. São Paulo: Dendrix, 2010.</li> <li>6. BRASIL Ministério da Saúde. Secretaria de Atenção à Saúde. Instituto Nacional de Câncer. Coordenação de Prevenção e Vigilância. <b>A situação do câncer no Brasil/Ministério da Saúde, Secretaria de Atenção à Saúde, Instituto Nacional de Câncer, Coordenação de Prevenção e Vigilância</b>. -Rio de Janeiro: INCA, 2006</li> </ol>		

### Disciplina – Gerenciamento em Enfermagem Oncológica

Nome da Disciplina:	<b>Gerenciamento em Enfermagem Oncológica</b>	
Período:	1º Módulo	Carga Horária: 20 Horas
<p>Administração e gestão dos serviços de atendimento à pessoa com câncer; normas técnicas quanto ao funcionamento desses serviços e organização/hierarquização da rede pública de atenção em oncologia, segundo a Política de Nacional de Atenção Oncológica. Segurança do paciente; humanização do atendimento, qualidade em saúde, indicadores de qualidade em oncologia; acreditação dos serviços de saúde; liderança, motivação e gestão de conflitos.</p>		
<p><b>Bibliografia Básica:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. CHIAVENATO, I. <b>Gestão de pessoas</b>. 3. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2006.</li> <li>2. KURCGANT, P. et al. <b>Administração em enfermagem</b>. São Paulo: EPU, 2008.</li> <li>3. MARQUIS, B. L. <b>Administração e liderança em enfermagem</b>. 4. ed. Porto Alegre: Artmed, 2005.</li> </ol>		

**Bibliografia Complementar:**

1. CARVALHO, S.R. **Saúde coletiva e promoção da saúde:** sujeitos de mudanças. 2. ed. São Paulo: Hucitec, 2007.
2. CHIAVENATO, I. **Administração nos novos tempos.** 2. ed. São Paulo: Makron Books, 2005.
3. CHIAVENATO, I. **Introdução à teoria geral da administração.** 7. ed. São Paulo: Makron Books, 2004.
4. KURCGANT, P. et al. **Gerenciamento em enfermagem.** Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2005.
5. MARSHALL JUNIOR, I. **Gestão da qualidade e processos.** Rio de Janeiro: FGV, 2012. 204 p

**Disciplina – Métodos e Técnicas da Pesquisa Científica**

Nome da Disciplina:	<b>Métodos e Técnicas da Pesquisa Científica</b>	
Período:	1º Módulo	Carga Horária: 30 horas
<p>Técnica de elaboração de revisão de literatura; estudo dos principais referenciais teóricos e metodológicos. Estrutura de elementos pré-textuais e pós-textuais de projeto científico; utilização das normas metodológicas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) para elaboração de projetos de pesquisa e/ou de monografias, apresentação gráfica de trabalhos científicos, citações e referências bibliográficas.</p>		
<b>Bibliografia Básica:</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. APPOLINÁRIO, F. <b>Dicionário de metodologia científica:</b> um guia para a produção do conhecimento científico. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2011.</li> <li>2. ALVES, M.R.; BICAS, H.A.; RODRIGUES, M.L.V. <b>Metodologia científica.</b> 2. ed. Rio de Janeiro: Cultura Médica: Guanabara Koogan, 2011.</li> <li>3. CRESWELL, J.W. <b>Projeto de pesquisa:</b> métodos qualitativo, quantitativo e misto. Tradução: Magda Lopes. 3 ed. Porto Alegre: Artmed, 2010.</li> </ol>		
<b>Bibliografia Complementar:</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ALMEIDA FILHO, N; BARRETO, M.L. <b>Epidemiologia &amp; saúde:</b> fundamentos, métodos, aplicações. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2011.</li> <li>2. BECKER, J.L. <b>Estatística básica:</b> transformando dados em informação. Porto Alegre: Bookman, 2015.</li> <li>3. CALLEGARI-JACQUES, S.M. <b>Bioestatística:</b> princípios e aplicações. Porto Alegre: Artmed, 2007.</li> <li>4. GIBBS, G. <b>Análise de dados qualitativos.</b> Tradução: Roberto Cataldo Costa. Porto Alegre: Artmed, 2009.</li> <li>5. SILVERMAN, D. <b>Interpretação de dados qualitativos:</b> métodos para análise de entrevistas, textos e interações Tradução: Magda França Lopes. 3. ed. Porto Alegre: Artmed, 2009.</li> </ol>		

Disciplina – **Controle de Infecção Relacionada à Assistência à Saúde em Oncologia**

Nome da Disciplina:	<b>Controle de Infecção Relacionada à Assistência à Saúde em Oncologia</b>	
Período:	1º Módulo	Carga Horária: 10h
<p>Biossegurança em oncologia. Introdução ao controle da infecção hospitalar: histórico e legislação. Segurança do Paciente. Prevenção e Controle de Infecção Relacionada à Assistência à Saúde (IRAS) em Oncologia.</p>		
<p><b>Bibliografia Básica:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>BRASIL. Ministério da Saúde. <b>Manual de biossegurança da Secretaria Municipal de São Paulo</b>. Brasília: Ministério da Saúde, 2007.</li> <li>HINRICHSEN, S. L. <b>Biossegurança e o controle de infecções: risco sanitário hospitalar</b>. 2. ed. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2013.</li> <li>SANTOS, N. C. M. <b>Enfermagem na prevenção e controle da infecção hospitalar</b>. São Paulo: Iátria, 2003.</li> </ol>		
<p><b>Bibliografia Complementar:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>BRASIL. Ministério da Saúde. <b>Protocolo de acidente perfuro</b>. Brasília: Ministério da Saúde, 2011.</li> <li>COREN SP: <b>NR 32</b>. São Paulo, 2009.</li> <li>CORINGA, J.E.S. <b>Biossegurança</b>. Curitiba: Livro Técnico, 2010. 120p.</li> <li>RIBEIRO, M. C. S. <b>Enfermagem e Trabalho: fundamentos para atenção à saúde dos trabalhadores</b>. São Paulo: Martinari, 2008.</li> <li>SMELTZER, S.C.; BARE, B.C. Brunner e Suddarth; <b>Tratado de enfermagem médico cirúrgica</b>. 12. ed. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2011.</li> </ol>		

## 2º Módulo

### Disciplina – Terapêuticas Oncológicas para a Assistência de Enfermagem

Nome da Disciplina:	<b>Terapêuticas Oncológicas para a Assistência de Enfermagem</b>	
Período:	2º Módulo	Carga Horária: 50 horas
<p>Modalidades de Tratamento Quimioterápico, Conceitos, Classificação. Tipos de quimioterápicos; os protocolos quimioterápicos; Vias de Administração, Manejo dos Efeitos Colaterais da Quimioterapia, Aspectos de Biossegurança no Preparo e Administração e Descarte de Quimioterapia, Organização da Central de Quimioterapia; Recursos Humanos e Materiais, Indicadores de Qualidade. As modalidades do tratamento radiológico; o Controle dos Efeitos Colaterais na Radioterapia. Cuidados com cateteres totalmente implantáveis.</p>		
<p><b>Bibliografia Básica:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. CAETANO, A.L. <b>Manual de procedimentos em enfermagem oncológica:</b> do básico ao avançado. São Paulo: Lemar, 2009.</li> <li>2. LEITE, J.L. et al. <b>Enfermagem oncológica:</b> conceitos e práticas. São Caetano do Sul. Yendis. 2010.</li> <li>3. PASSOS, P.; CRESPO, A. <b>Enfermagem oncológica antineoplásica.</b> São Paulo: Lemar, 2011.</li> </ol>		
<p><b>Bibliografia Complementar:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. BRASIL. Ministério da Saúde. Secretaria de Atenção à Saúde Departamento de Regulação, Avaliação e Controle/Coordenação Geral de Sistemas de Informação – <b>Manual de Bases Técnicas da Oncologia</b> – SIA/SUS - SISTEMA DE INFORMAÇÕES AMBULATORIAIS. 22ª Edição. Maio de 2016. 141 páginas</li> <li>2. BUZUID, A.C.; MALUF, F.C.; LIMA, C.M.R. <b>MOC drogas:</b> manual de oncologia clínica do Brasil: agentes oncológicos. São Paulo: Dendrix, 2014.</li> <li>3. CAMARGO, B.; MELARGNO, R. <b>Oncologia pediátrica:</b> diagnóstico e tratamento. São Paulo: Atheneu, 2013.</li> <li>4. FARIA, S.L.; SOUHAMI, L.; SALVAJOLI, J.V. <b>Radioterapia em oncologia.</b> São Paulo: 2013.</li> <li>5. RIBEIRO JÚNIOR, U.; KULCSAR, M.A.V. <b>Manual de condutas em oncologia cirúrgica.</b> Rio de Janeiro: Atheneu, 2014.</li> </ol>		

### Disciplina –Especialidades Oncológicas

Nome da Disciplina:	<b>Especialidades Oncológicas</b>	
Período:	2º Módulo	Carga Horária: 60 horas
<p>Princípios da Cirurgia Oncológica. Assistência de Enfermagem no Período Perioperatório. Conceito, classificação, tratamento e assistência de enfermagem dos diferentes tipos de tumores: SNC; cabeça e pescoço; pele; gastrointestinais; tórax; endócrinos; mama; ginecológicos; ósseos; urológicos; pediátricos; sarcomas de partes moles e hematológicos.</p>		
<p><b>Bibliografia Básica:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. CAETANO, A.L. et al. <b>Manual de procedimentos em enfermagem oncológica:</b> do básico ao avançado. 1. ed. São Paulo: Lemar, 2009.</li> </ol>		

2. HOFF, P.M. **Manual de condutas em oncologia**. 2. ed. Rio de Janeiro: Atheneu, 2013.
3. KATZ, R.C. **Tratado de oncologia**. 1. ed. Rio de Janeiro: Atheneu, 2013.

**Bibliografia Complementar:**

1. ARAKAKI, J.S. et al. **Oncologia torácica**. volume 4. 1. ed. Rio de Janeiro: Atheneu, 2011.
2. BOEMER, M.R.; POPIM, R.C. **Cuidar em oncologia: diretrizes e perspectivas**. 1. ed. São Paulo: UNESP, 2006.
3. FIGUEIREDO, N.M.A. **Enfermagem oncológica: conceitos e prática**. 1. ed. São Caetano do Sul: Yendis, 2009.
4. FONSECA, S.M. **Enfermagem em oncologia**. 1. ed. Rio de Janeiro: Atheneu, 2014.
5. JÚNIOR, U.R. **Manual de condutas em oncologia cirúrgica**. 1. ed. Rio de Janeiro: Atheneu, 2014.

Disciplina – **Cuidados Paliativos**

Nome da Disciplina:	<b>Cuidados Paliativos</b>	
Período:	2º Módulo	Carga Horária:30 horas

História dos Cuidados Paliativos. Legislação básica para os cuidados paliativos. Conceitos bioéticos nos cuidados paliativos. Critérios de elegibilidade para encaminhamento. Abordagem de assistência multidisciplinar da equipe de cuidados paliativos. Síndromes oncológicas. Controle da dor e outros sintomas. Sedação paliativa. Incidência de dor em pacientes com câncer. Classificação da dor por seu mecanismo fisiopatológico. Padrões e Tipos de Dor (Dor Aguda e Dor Crônica). Avaliação do Paciente com Dor. Princípios Gerais de Controle da Dor. Agentes farmacológicos antiálgicos. Terapêutica Analgésica. Avaliação prognóstica. Tratamento paliativo. Hipodermóclise. Aspectos gerenciais em Cuidados Paliativos. Modelos assistenciais em cuidados paliativos. Estágios psicológicos e emocionais do paciente, familiares e profissionais. Medo, preconceitos e estigmas do paciente fora de possibilidades de cura atual. Desenvolver aspectos para melhora da qualidade de vida e qualidade dos cuidados e humanização da assistência de enfermagem.

**Bibliografia básica:**

1. FOULCAULT, C.; MONGEAU, S. **A arte de tratar em cuidados paliativos**. Portugal: Instituto Editora Piaget, 2012.
2. MORAES, N.S. **Cuidados paliativos com enfoque geriátrico: a assistência multidisciplinar**. Rio de Janeiro: Atheneu, 2014.
3. SILVA, R.S.; AMARAL, J.B.; MALAGUTTI, W. **Enfermagem em cuidados paliativos: cuidando para uma boa morte**. São Paulo: Martinari, 2012.

**Bibliografia Complementar:**

1. CAMPBELL, M.L. **Cuidados paliativos em enfermagem**. Porto Alegre: Artmed, 2011.
2. HOFF, Paulo, M. **Manual de condutas em oncologia**. 2. ed. São Paulo: Atheneu, 2014.
3. KURASHIMA, A.Y.; CAMARGO, B. **Cuidados paliativos em oncologia pediátrica: o cuidar além do curar**. São Paulo: Lemar, 2007.
4. NAIME, F.F. **Manual de tratamento da dor**. São Paulo: Manole, 2013.
5. SANTOS, F.S. **Cuidados paliativos: discutindo a vida, a morte e o morrer**. São Paulo: Atheneu, 2009.
6. ACADEMIA NACIONAL DE CUIDADOS PALIATIVOS. **Manual de cuidados paliativos**.



Rio de Janeiro : Diagraphic, 2009. Disponível em:  
[http://www.santacasasp.org.br/upSrv01/up\\_publicacoes/8011/10577\\_Manual%20de%20Cuidados%20Paliativos.pdf](http://www.santacasasp.org.br/upSrv01/up_publicacoes/8011/10577_Manual%20de%20Cuidados%20Paliativos.pdf)  
 7. ACADEMINA NACIONAL DE CUIDADOS PALIATIVOS. **Manual de cuidados paliativos**. Ampliado e atualizado, 2º Ed, 2012. Disponível em: <http://biblioteca.cofen.gov.br/wp-content/uploads/2017/05/Manual-de-cuidados-paliativos-ANCP.pdf>

### 3º Módulo

#### Disciplina – Sistematização da Assistência de Enfermagem

Nome da Disciplina:	<b>Sistematização da Assistência de Enfermagem</b>	
Período:	3º	Carga Horária: 10h
<p>Aborda os aspectos teóricos e metodológicos do processo de enfermagem no contexto da Sistematização da Assistência de Enfermagem - SAE. Contempla conteúdos de Teorias de enfermagem com ênfase na teoria das Necessidades Humanas Básicas - NHB, semiologia e semiotécnica para a operacionalização das etapas legalmente estabelecidas para a sistematização da assistência de enfermagem em instituições de saúde brasileiras.</p>		
<p><b>Bibliografia Básica:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. NORTH AMERICAN NURSING DIAGNOSIS ASSOCIATION. NANDA. <b>Diagnósticos de enfermagem da NANDA: definições e classificações 2015-2017</b>. Porto Alegre: Artmed, 2015-2017.</li> <li>2. JOHNSON, M.; BULECHEK, G. et al. <b>Ligações entre NANDA, NOC e NIC: diagnósticos, resultados e intervenções de enfermagem</b>. 3.ed. Elsevier, 2012.</li> <li>3. ALFARO; LEFREVE, R. <b>Aplicação do processo de enfermagem</b>. Fundamentos para o raciocínio clínico. 8.ed. Porto Alegre: Artes Médicas, 2014.</li> </ol>		
<p><b>Bibliografia Complementar:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. HORTA, W. A. <b>O processo de enfermagem</b>. São Paulo, EPU/EDUSP, 1979.</li> <li>2. TANNURE, M. C.; GONÇALVES, A. M. P. <b>SAE: Sistematização da Assistência de Enfermagem: guia prático</b>. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2008.</li> <li>3. POTTER, P. A; PERRY, A. G. <b>Fundamentos de Enfermagem</b>. 8.ed. Rio de Janeiro: Elsevier Editora, 2013.</li> <li>4. MOORHEAD, S.; JOHNSON, M.; MAAS, M. <b>Classificação dos resultados de enfermagem (NOC)</b>. 5.ed. Elsevier, 2016.</li> <li>5. CARPENITO, L. J. <b>Manual de diagnósticos de enfermagem</b>. 15.ed. Porto Alegre: Artmed, 2018.</li> </ol>		

Disciplina – **Emergências Oncológicas**

Nome da Disciplina:	<b>Emergências Oncológicas</b>	
Período:	3º Módulo	Carga Horária: 30 horas
<p>Atendimento à pessoa com câncer nas principais situações de urgências e emergências: metabólicas (síndrome de lise tumoral, hipercalemia, síndrome de secreção inapropriada do hormônio antidiurético), mecânicas (hipertensão intracraniana, síndrome da veia cava superior, compressão medular, tamponamento cardíaco), hematológicas (síndromes de hiperviscosidade, coagulação intravascular disseminada, trombose/ sangramento) e infecciosas/ inflamatórias (neutropenia febril, extravasamento de quimioterapia, cistite hemorrágica).</p>		
<p><b>Bibliografia Básica:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>FIGUEIREDO, N.M.A. et al. <b>Enfermagem oncológica: conceitos e práticas</b>. 1. ed. São Caetano do Sul, SP: Yendis, 2012.</li> <li>FONSECA, R.P.; COELHO, O.F.L. <b>Urgências oncológicas no pronto-socorro: uma abordagem para o clínico</b>. 1. ed. Rio de Janeiro: Atheneu, 2014.</li> <li>HOFF, P.M. <b>Tratado de oncologia</b>. 1. ed. Rio de Janeiro: Atheneu, 2012.</li> </ol>		
<p><b>Bibliografia Complementar:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>BOTELHO, D.M. et al. Emergência em oncologia: preparo técnico-científico do enfermeiro. In: <b>XI Encontro Latino Americano de Iniciação Científica e XI Encontro Latino Americano de Pós-graduação</b> – Universidade do Vale do Paraíba, São José dos Campos, 2007. Disponível em: &lt;<a href="http://www.inicepg.univap.br/cd/INIC_2007/trabalhos/saude/epg/EPG00062_01C.pdf">http://www.inicepg.univap.br/cd/INIC_2007/trabalhos/saude/epg/EPG00062_01C.pdf</a>&gt;.</li> <li>CAMARGOS, M.G. et al. Atuação do enfermeiro frente às principais emergências oncológicas. In: <b>XV Encontro Latino Americano de Iniciação Científica e XI Encontro Latino Americano de Pós-graduação</b> – Universidade do Vale do Paraíba, São José dos Campos, 2011. Disponível em: &lt;<a href="http://www.inicepg.univap.br/cd/INIC_2011/anais/arquivos/RE_0622_0710_01.pdf">http://www.inicepg.univap.br/cd/INIC_2011/anais/arquivos/RE_0622_0710_01.pdf</a>&gt;.</li> <li>FERNANDES, P.R.O.; FERNANDES, C.V. Condutas primordiais da enfermagem em urgências oncológicas. <b>Revista Prática Hospitalar</b>, São Paulo, v. 1, n. 60, p. 147-51, nov./dez. 2008.</li> <li>FONSECA, S.M.; PEREIRA, S.R. <b>Enfermagem em oncologia</b>. 1. ed. Rio de Janeiro: Atheneu, 2014.</li> <li>SAAD, E.D.; MALUF, F.C.; HOFF, P.M. <b>Oncologia em evidência</b>. 1. ed. São Paulo: Dendrix, 2010.</li> </ol>		

Disciplina – **Assistência de Enfermagem em Oncologia**

Nome da Disciplina:	<b>Assistência de Enfermagem em Oncologia</b>	
Período:	3º Módulo	Carga Horária: 60 horas
<p>Conhecimento acerca das especificidades da assistência de enfermagem em oncologia nos procedimentos diagnósticos e terapêuticos (biópsia, Colpocitologia oncológica, histeroscopia, paracentese, radioablação, quimioembolização, quimioterapia e radioterapia intraoperatória, quimioterapia intracavitária e intratecal); no uso de cateteres; em feridas e estomias; em hemoterapia; no transplante de medula óssea; na atenção ao paciente grave. Cuidados de enfermagem em pediatria oncológica. Sistematização da Assistência de Enfermagem em oncologia.</p>		



**Bibliografia Básica:**

1. FIGUEIREDO, N.M.A. et al. **Enfermagem oncológica**. São Caetano do Sul: Yendis, 2012.
2. FONSECA, S.M.; PEREIRA, S.R. **Enfermagem em oncologia**. São Paulo: Atheneu, 2014.
3. HOFF, P.M.G. **Tratado de oncologia**. 1. ed. São Paulo: Atheneu, 2013.

**Bibliografia Complementar:**

1. CAETANO, A.L. **Manual de procedimentos em enfermagem oncológica: do básico ao avançado**. 1. ed. São Paulo: Lemar, 2009. NÃO TEM NA BIBLIOTECA
2. FIDLARCZYK, D.; FERREIRA, S.S. **Enfermagem em Hemoterapia**. 1º ed. Rio de Janeiro: Medbook, 2008.
3. MATSUBARA, M.G.S. et al. **Feridas e estomas em oncologia: uma abordagem interdisciplinar**. 1. ed. São Paulo: Lemar, 2012. NÃO TEM NA BIBLIOTECA
4. SAAD, E.D.; MALUF, F.C.; HOFF, P.M. **Oncologia em evidência: epidemiologia, patologia e princípios terapêuticos**. 1. ed. São Paulo: Dendrix, 2010. NÃO TEM NA BIBLIOTECA
5. SMELTZER, S.C.; BARE, B.G. **Brunner&Suddarth: Tratado de enfermagem médico - cirúrgica**. 12. ed. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2011.

**13. METODOLOGIA**

A fim de atender os objetivos do curso de Pós-graduação *Lato Sensu* em Enfermagem Oncológica na modalidade a distância (EaD), assim como possibilitar o diálogo entre as tecnologias e a comunicação, serão disponibilizados diferentes meios para a interação entre estudantes, tutores e professores no decorrer do curso.

Para tanto, serão utilizados múltiplos meios (mídias) cada um com suas especificidades, podendo contribuir para o alcance de diferentes níveis de aprendizagem, atendendo à diversidade e heterogeneidade do público-alvo. As mídias são complementares entre si.

A carga horária das disciplinas será cumprida no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), onde o aluno poderá acessar os conteúdos das aulas, realizar avaliações, estudos e outras atividades previstas. No AVA o estudante terá acesso ao professor da disciplina por meio de mensagens, *chats* e fóruns. Ele terá ao seu dispor também o tutor a distância, que irá auxiliá-lo durante o desenvolvimento das disciplinas, com o acompanhamento das atividades postadas, *chats* e fórum de discussões, entre outros recursos disponíveis. Além disso, o curso disponibilizará no ambiente virtual, materiais didáticos, tais como apostilas, vídeos e textos atualizados, que permitirão que o aluno complemente suas horas de estudo.

Vale destacar a importância da Biblioteca Virtual que define-se como o local onde estarão disponíveis bibliografias, textos e artigos, além de indicações de *sites* que tratam das diferentes temáticas abordadas no curso, tais como: a problemática das tecnologias de informação e

comunicação aplicadas à educação, educação a distância, entre outros, cuja finalidade será subsidiar o processo de formação, estabelecendo um elo entre a teoria e a prática.

Além disso, os alunos contarão com encontros presenciais que serão destinados à realização de aulas práticas que poderão ocorrer conforme conteúdo programático das disciplinas oferecidas e provas presenciais que deverão ocorrer ao final de cada módulo.

O estudante contará ainda com o polo de apoio presencial, local destinado à realização das atividades presenciais e apoio logístico que garantam ao aluno a continuidade de forma efetiva ao curso mediante a apropriação eficiente das técnicas e ferramentas que permitam o desenvolvimento da aprendizagem individual a distância. O horário de funcionamento dos polos presenciais será definido após acordos firmados com esses polos e serão divulgados amplamente.

Vale ressaltar que, em relação às pessoas com deficiências, todos os direitos relacionados à educação serão atendidos conforme Lei nº 13.146, de 6 de julho de 2015, que institui a Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência. Maiores detalhes serão abordados no item 16.1 deste PPC.

## **14. INTERDISCIPLINARIDADE**

A interdisciplinaridade está presente na proposta do curso para atender a uma nova forma de institucionalizar a produção do conhecimento nos espaços da pesquisa, na articulação e na comunicação entre as várias disciplinas curriculares, nas determinações do domínio das investigações, na constituição das linguagens partilhadas, nas pluralidades disciplinares, nas possibilidades de trocas de experiências e nos modos de realização da parceria, consubstanciando-se num conjunto de ações interligadas.

## **15. SISTEMA DE AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE ENSINO E APRENDIZAGEM**

As avaliações serão realizadas de forma contínua, por meio das atividades e tarefas em que serão observadas a capacidade do estudante refletir sobre conceitos, pesquisar, perceber suas dificuldades e superá-las, visando a sua progressão para o alcance do perfil profissional de conclusão desejado pelo curso.

Nas discussões por meio de fóruns, o estudante deve atentar para que suas contribuições tragam reflexões relevantes sobre o tema discutido, deve comentar a contribuição dos colegas e trazer um questionamento novo sobre o tema e ainda oportunizar indicação de material complementar que possa enriquecer a discussão.

Será atribuído um total de 10 (dez) pontos para cada disciplina, distribuídos de acordo com os critérios previamente descritos nos planos de ensino pelos respectivos professores responsáveis. A soma dos pontos atribuídos às avaliações em cada uma das disciplinas totalizará o desempenho acadêmico e o aproveitamento do estudante.

Os cursos de pós-graduação *Lato sensu* oferecidos a distância incluem necessariamente, avaliações/provas presenciais e defesa presencial do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC), conforme Regimento Interno da Pós-Graduação no IFSULDEMINAS.

### **15.1 Da Frequência**

Conforme Regimento Interno da Pós-Graduação no IFSULDEMINAS, na modalidade a distância somente será computada a frequência nas atividades presenciais.

A frequência ao curso na modalidade a distância fica assegurada somente aos alunos aprovados por meio de seleção por força de edital e regularmente matriculados no curso.

Será reprovado nas disciplinas o discente que obtiver frequência nas atividades presenciais inferior a 75 % (setenta e cinco), conforme a Resolução CNE nº 01 de 06 de abril de 2018.

### **15.2 Da Verificação do Rendimento Escolar e da Aprovação**

O estudante será aprovado nas disciplinas em que obtiver nota final igual ou superior a 7,0 (sete) pontos.

Ao estudante regularmente matriculado será assegurado o direito de cursar disciplinas pendentes, quando ofertadas, desde que a conclusão prevista do seu curso seja menor ou igual ao tempo máximo para finalização do mesmo.

Será reprovado nas disciplinas o discente que;

I) obtiver nota final inferior a 7,0 (sete) pontos;

II) obtiver frequência inferior a 75% (setenta e cinco) nas atividades presenciais, conforme a Resolução CNE nº 01 de 06 de abril de 2018.

Diante da reprovação, por uma única vez, será dada ao estudante regularmente matriculado, uma segunda oportunidade de cursar disciplina(s), desde que não exceda o tempo máximo para finalização do curso.

O discente terá até o dobro do tempo do curso para finalizá-lo. Após este período o mesmo será desligado.

## **16. DESLIGAMENTO DO DISCENTE**

Conforme previsto no Regimento Interno da Pós-graduação no IFSULDEMINAS, o desligamento de discente ocorrerá por ato formal do colegiado de curso, nas seguintes situações:

- I) Quando for reprovado em mais de 02 (duas) disciplinas de um mesmo módulo;
- II) Quando acumular 04 (quatro) ou mais reprovações em disciplinas no decorrer do curso;
- III) Quando ocorrer reprovações em disciplinas cursadas em segunda oportunidade;
- IV) Quando não cumprir rigorosamente com as datas de renovação de matrícula estabelecidas, sendo considerado desistente;
- V) Quando da clara impossibilidade de integralização curricular dentro do prazo máximo previsto.
- VI) Quando comprovada infração disciplinar que caracterize a expulsão, desde que contemplada em regulamentos e regimentos do IFSULDEMINAS.
- VII) Quando ultrapassar o limite de 25% de ausência do total de encontros presenciais previstos para os cursos ofertados na modalidade presencial e semi-presencial.

### **16.1 Trancamento de matrícula**

Conforme previsto no Regimento Interno da Pós-graduação no IFSULDEMINAS, nos cursos ofertados na modalidade a distância (EaD) não haverá trancamento de matrícula.

## **17. SISTEMA DE AVALIAÇÃO DO PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO**

O curso será avaliado semestralmente com mecanismos que permitam análises e conclusões que serão utilizadas como balisamento nas ações de melhoria da qualidade. Essa avaliação tem por objetivo verificar a eficiência e eficácia do curso e terá como elementos básicos de análise:

Adequação do PPC para atingir os objetivos desejados.

- Necessidade de alterações das ementas às novas realidades.
- Adequação da bibliografia utilizada nas disciplinas levando em consideração à evolução do conhecimento ao longo dos anos.
- Verificação de adequação dos mecanismos de avaliação de aprendizagem.
- E outros elementos relevantes para a melhoria do curso.

A avaliação do projeto pedagógico será do tipo quantitativa/qualitativa e utilizará um questionário como instrumento para coleta de dados.

De posse do parecer emitido sobre os itens elencados acima, o Colegiado do Curso avaliará a necessidade de alterações no PPC.

## **18. TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO – TCC**

O TCC é obrigatório, com previsão de término para o último módulo cursado, sob a orientação de um professor do curso ou convidado externo à instituição, com titulação mínima de mestre o qual deverá ser aprovado por uma banca.

A carga horária do TCC no curso de Pós-graduação *Lato Sensu* em Enfermagem Oncológica é de 60h.

A formatação padrão a ser adotada será definida pelo Colegiado do Curso e será disponibilizada juntamente com as demais definições e orientações sobre o TCC no Guia de TCC do curso. O trabalho deverá ser inédito e elaborado com a finalidade de cumprir a exigência do curso.

O TCC deverá ser cadastrado em plataforma de pesquisa e após a execução e aprovação o mesmo deverá constar em sistema *online* do IFSULDEMINAS.

São participantes do TCC:

- I) Coordenador de curso
- II) Banca Examinadora
- III) Orientador de TCC
- IV) Discente

O discente poderá ter um co-orientador do IFSULDEMINAS ou externo, escolhido pelo orientador.

A banca examinadora será composta pelo orientador, que a presidirá, e por mais 02 (dois) integrantes com título de mestre ou doutor. A banca deverá possuir um 01 (um) suplente desde que tenha titulação de mestre ou doutor na área. São atribuições da banca:

- I) Examinar e avaliar a versão final do TCC seguindo os critérios de avaliação.
- II) Reunir-se no horário e data, previamente estabelecidos para assistir à apresentação oral do TCC.

Cabe ao orientador:

- I) Orientar, acompanhar e avaliar o desenvolvimento do trabalho em todas as suas fases, inclusive o cadastro do projeto em plataforma de pesquisa;
- II) Estabelecer o plano e cronograma de trabalho em conjunto com o orientando;
- III) Informar o orientando sobre as normas, procedimentos e critérios de avaliação;
- IV) Sugerir ao coordenador do curso, em comum acordo com o discente, 03 (três) nomes, 02

(dois) titulares e 01 (um) suplente, para compor a banca examinadora;

V) Responsabilizar-se pelo cumprimento dos prazos de entrega da versão final, corrigida pelo orientando;

VI) Presidir a banca examinadora do trabalho orientado.

VII) Encaminhar ao coordenador do curso toda a documentação referente às avaliações preliminares e final dos TCCs.

Cabe ao Corpo Discente:

I) Informar-se sobre as normas e regulamentos do TCC e cumpri-las;

II) Cumprir o plano e o cronograma estabelecidos em conjunto com seu orientador;

III) Entregar para a coordenação do curso, com no mínimo de 15 dias de antecedência da apresentação, as 04 (quatro) cópias da versão do TCC, acompanhadas da carta de encaminhamento emitida pelo orientador;

IV) Acatar, em comum acordo com o seu orientador, as sugestões e correções realizadas pela banca examinadora, quando houver;

V) Entregar ao coordenador de curso 01 (uma) cópia eletrônica (arquivo com a extensão PDF) da versão final do TCC, aprovada pelo orientador e comprovada por meio de declaração;

VI) Entregar na biblioteca 01 (uma) cópia eletrônica (arquivo com a extensão PDF) da versão final do TCC, aprovada pelo orientador e comprovada por meio de declaração.

Será considerado aprovado no TCC, o discente que obtiver nota igual ou superior a 7 (sete). A nota final será calculada pela média aritmética das notas atribuídas pelos examinadores. Não haverá recurso ou revisão sendo que a banca poderá aprovar o trabalho com restrição, indicando que há correções a serem feitas ou reprovar.

Nos casos de afastamento por doença comprovada por atestado médico, morte de parente de primeiro grau comprovado por certidão de óbito, o discente deverá encaminhar no prazo de até 48 horas após o afastamento, o comprovante e solicitação de novo agendamento de data de defesa à SRA.

Da entrega da versão final do TCC deverá ser observada:

I) A entrega de um cópia digital pelo discente com o TCC corrigido, no formato PDF, no prazo de até trinta (30) dias, a contar da data da defesa, para o coordenador do curso bem como para a biblioteca, com declaração de autorização de entrega aprovada e assinada pelo orientador;

II) O discente somente receberá a certificação após cumprir com todas as exigências do curso.

Em caso de atraso na entrega da versão final do TCC, o discente deverá realizar nova matrícula no semestre seguinte de oferta do TCC.

O discente somente receberá a certificação após cumprir com todas as exigências do curso.

## 19. APOIO AO DISCENTE

O apoio ao discente contemplará:

- **Acessibilidade arquitetônica** – Condição para utilização, com segurança e autonomia, total ou assistida, dos espaços, mobiliários e equipamentos urbanos, das edificações, dos serviços de transporte e dos dispositivos, sistemas e meios de comunicação e informação, por pessoa com deficiência ou com mobilidade reduzida.
- **Acessibilidade atitudinal** – Refere-se à percepção do outro sem preconceitos, estigmas, estereótipos e discriminações. Os demais tipos de acessibilidade estão relacionados a essa, pois é a atitude da pessoa que impulsiona a remoção de barreiras.
- **Acessibilidade pedagógica** – Ausência de barreiras nas metodologias e técnicas de estudo. Está relacionada diretamente à concepção subjacente à atuação docente: a forma como os professores concebem conhecimento, aprendizagem, avaliação e inclusão educacional determinará, ou não, a remoção das barreiras pedagógicas.
- **Acessibilidade nas comunicações** – Eliminação de barreiras na comunicação interpessoal (face a face, língua de sinais), escrita (jornal, revista, livro, carta, apostila, etc., incluindo textos em Braille, grafia ampliada, uso do computador portátil) e virtual (acessibilidade digital).
- **Acessibilidade digital** – Direito de eliminação de barreiras na disponibilidade de comunicação, de acesso físico, de tecnologias assistidas, compreendendo equipamentos e programas adequados, de conteúdo e apresentação da informação em formatos alternativos.

### 19.1 Atendimento a Pessoas com Deficiência ou com Transtornos Globais

Ressalta-se que os espaços estruturais do *Campus*, internos e externos, possibilitam acessibilidade às pessoas com necessidades específicas. Embasado no Decreto Nº 5.296, de 02 de dezembro de 2004, o Instituto Federal do Sul de Minas, *Campus* Passos articula-se de maneira tal a suprir as demandas mencionadas no decreto, em seu Capítulo III, art. 8º, como:

I – disponibilização de acessibilidade: condição para utilização, com segurança e autonomia, total ou assistida, dos espaços, mobiliários e equipamentos urbanos, das edificações, dos serviços de transporte e dos dispositivos, sistemas e meios de comunicação e informação, por pessoa portadora de deficiência ou com mobilidade reduzida;

II – eliminação de barreiras: qualquer entrave ou obstáculo que limite ou impeça o acesso, a liberdade de movimento, a circulação com segurança e a possibilidade das pessoas se comunicarem ou terem acesso à informação.

Portanto, o *Campus* Passos é adequado quanto a infraestrutura física e curricular, pois prioriza o atendimento e acesso ao estabelecimento de ensino em qualquer nível, etapa ou modalidade, proporcionando condições de utilização de todos os seus ambientes para pessoas portadoras de deficiência ou com mobilidade reduzida, inclusive salas de aula, biblioteca, auditório, ginásio e instalações desportivas, laboratórios, áreas de lazer e sanitários. De acordo com a demanda gerada pelo corpo discente, o *Campus* buscará inserção das ajudas técnicas – produtos, instrumentos, equipamentos ou tecnologia adaptados ou especialmente projetados para melhorar a funcionalidade da pessoa com deficiência ou com mobilidade reduzida, favorecendo a autonomia pessoal, total ou assistida.

Além disso, o *Campus* Passos conta com o apoio do Núcleo de Atendimento a Pessoas com Necessidades Específicas (NAPNE), que visa garantir aos discentes com deficiência, condições específicas que permitam o acompanhamento das atividades de ensino, pesquisa e extensão na Instituição. De acordo com a Resolução CONSUP N° 30/2012 - Regimento do Núcleo de Apoio às Pessoas com Necessidades Específicas – NAPNE do IFSULDEMINAS, como expostas:

Art. 5° – Ao NAPNE compete:

I – Refletir e promover a cultura da inclusão no âmbito do IFSULDEMINAS por meio de projetos, assessorias e ações educacionais, contribuindo para as políticas e ações inclusivas nas esferas municipal, estadual e federal;

II – Implantar e implementar políticas de acesso, permanência e conclusão do processo educacional com êxito, respeitando as especificidades do discente, em articulação com os poderes públicos e sociedade civil.

III – Assegurar ao discente com necessidades especiais o espaço de participação, de modo que, em seu percurso formativo, adquira conhecimentos e também valores sociais consistentes que o levem a atuar na sociedade de forma autônoma e crítica.

IV – Propiciar o envolvimento da família do discente com necessidades especiais nas ações inclusivas, visando sua participação no processo educacional e inserção do educando no mundo do trabalho.

V – Zelar para que, na elaboração de documentos institucionais, seja contemplada a Política Nacional de Educação Especial na Perspectiva da Educação Inclusiva no ensino regular.

VI – Promover eventos que envolvam a sensibilização e capacitação da comunidade escolar e sociedade civil.



VII – Captar e gerir os recursos financeiros disponibilizados pelo poder público e iniciativa privada, definindo prioridades de ações e aquisição de equipamentos, softwares, materiais didático-pedagógicos e materiais para a Sala de Recursos Multifuncionais.

VIII – Sugerir a contratação de profissionais especializados para atuarem junto aos discentes com necessidades especiais, possibilitando a estruturação dos Núcleos de Acessibilidade.

IX – Fazer cumprir a organização curricular diferenciada, bem como a adequação de métodos, técnicas, recursos educativos e demais especificidades pedagógicas que se fizerem necessárias.

X – Incentivar projetos de pesquisa e projetos de extensão na área da Educação Inclusiva.

PARÁGRAFO ÚNICO: Entende-se por Núcleo de Acessibilidade aquele composto por profissionais, não necessariamente que compõem o NAPNE, que auxiliarão diretamente os discentes com necessidades especiais.

Ademais, o curso pautar-se-á pelo atendimento à Lei de Proteção dos Direitos da Pessoa com Transtorno do Espectro Autista, conforme na Lei N° 12.764, de 27 de dezembro de 2012.

Também embasando-se no PDI 2014-2018, os Núcleos de Atendimento às Pessoas com Necessidades Específicas analisam os laudos médicos quando apresentados e, no caso de ingresso do candidato, encaminham as providências para que os novos estudantes tenham pleno acesso aos serviços pedagógicos, além da exigência da construção do PEI – Plano Educacional Individual, de acordo com a comprovação e análise dos laudos médicos. Em que serão registradas dificuldades, intervenções, Estratégias a serem utilizadas dentro e fora da sala de aula que possibilitem o desenvolvimento dos conhecimentos e capacidades previstas durante o processo de ensino-aprendizagem, abordando as diversas esferas, tais como o desenvolvimento das habilidades cognitivas, metacognitivas, interpessoais, afetivas, comunicacionais e outros.

## **19.2 Atividades de Tutoria (mediação)– EaD**

Por ser um curso a distância, no qual o aluno está fisicamente distante do professor, a tutoria se destaca como um dos essenciais componentes para que a comunicação entre estes dois elos comunicacionais se estabeleça. Nos diversos modelos de EaD, a tutoria desempenha funções de mediação entre os conteúdos das disciplinas e os alunos, entre professores e alunos, e os alunos entre si.

O tutor a distância, no exercício da função não docente, participa ativamente da prática pedagógica. Trata-se de um profissional que deve ser graduado na área do curso, devidamente capacitado para utilização das TICs, que atue a partir do IFSULDEMINAS e por meio do Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA, medir o processo pedagógico com estudantes geograficamente distantes e que seja referenciado aos polos de apoio presencial.

São atribuições do tutor a distância: esclarecer dúvidas nos fóruns de discussão na internet, por telefone, por meio de participação em videoconferências; promover espaços de construção coletiva de conhecimentos; selecionar material de apoio e sustentar teoricamente os conteúdos; assistir ou auxiliar o professor nos processos avaliativos de ensino-aprendizagem.

Seguem as atribuições do tutor:

- ministrar as atividades típicas de tutoria à distância ou presencial;
- auxiliar os alunos nas atividades do curso;
- mediar a comunicação de conteúdos entre o professor e os cursistas;
- coordenar as atividades presenciais;
- supervisionar as atividades do ambiente virtual de aprendizagem (AVA);
- apoiar o professor da disciplina nas atividades do curso;
- redigir os relatórios de regularidade dos alunos e os de desempenho dos alunos nas atividades;
- estabelecer e promover contato permanente com os alunos;
- aplicar avaliações;

Por conseguinte, os tutores assumem o papel de orientar o estudante durante o processo de aprendizado, com flexibilidade para adaptar-se a situações muito diferenciadas. Já quanto ao processo de interatividade entre alunos e tutores a distância realizar-se-á utilizando-se de ferramentas e suportes, tais como: fóruns, sala de bate papo, e-mail e videoconferência, conforme plano pedagógico da disciplina, utilizando-se dos espaços oferecidos no ambiente virtual de aprendizagem *Moodle*.

## **20. TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO – TICs – NO PROCESSO ENSINO APRENDIZAGEM**

Para que ocorra o processo de ensino aprendizagem no AVA (ambiente virtual de aprendizagem), o IFSULDEMINAS *Campus* Passos utilizará a plataforma *Moodle*, hospedada no servidor da reitoria na DTIC e permite até 10.000 acessos simultâneos. O sistema comporta a manutenção dos conteúdos postados *online* e o gerenciamento de todas as informações do processo EaD na instituição. A plataforma *Moodle* possibilita a gestão de informações acadêmicas, administrativas (notas), além de permitir a comunicação, sendo possível a integração entre alunos, professores e tutores. A escolha pelo *Moodle* foi realizada em virtude de ser um software de domínio livre e atender aos objetivos da EaD do IFSULDEMINAS *Campus* Passos. O servidor está instalado na reitoria, que fará a alimentação do sistema e o gerenciamento das informações.

## 21. MATERIAL DIDÁTICO INSTITUCIONAL

O material didático traduzirá os objetivos do curso, abordará os conteúdos expressos nas ementas e levará os estudantes a alcançarem os resultados esperados em termos de conhecimentos e habilidades. Assim, o material didático disponibilizado aos estudantes permitirá a formação definida no Projeto Pedagógico do Curso, considerando aspectos como: abrangência, disponibilidade de acesso pela população envolvida, bibliografia adequada às exigências da formação, aprofundamento e coerência teórica.

Dessa forma, o professor será responsável pelo planejamento, elaboração e seleção do material didático das unidades curriculares do curso e pela orientação dos tutores em suas atividades didáticas.

O material didático do curso será disponibilizado no AVA (*Moodle*) em formato digital, possibilitando o acompanhamento do estudante.

## 22. MECANISMOS DE INTERAÇÃO

Além do material didático apresentado anteriormente, haverá uma disciplina específica de Ambientação, cujo objetivo é orientar os alunos em relação ao acesso ao curso e à Plataforma *Moodle*. Da mesma forma, se prevê uma política de atendimento e acompanhamento constante dos estudantes, bem como necessários mecanismos de sua interação com docentes e tutores, o que além de tornar o curso mais dinâmico ainda poderá prevenir possíveis evasões.

Os mecanismos de interação permitirão o desenvolvimento autônomo dos estudantes, bem como a aquisição de conhecimentos e habilidades e ainda o desenvolvimento da sociabilidade, por meio de atividades de comunicação, interação e troca de experiências e resumem-se nos seguintes:

- **Site do curso:** oferece o conteúdo e as informações referentes ao curso de forma a aproveitar o potencial pedagógico do computador; permitindo a troca de mensagens; o envio de avisos; a possibilidade de atividades avaliativas, além de oferecer materiais complementares de estudo.
- **Correio Eletrônico (mensagens):** possibilita comunicações entre os atores envolvidos no processo de aprendizagem, as mensagens ficam registradas tanto no ambiente virtual de aprendizagem, como no e-mail cadastrado para o participante.
- **Chats (bate-papo):** possibilita comunicações síncronas entre os atores envolvidos no processo de ensino aprendizagem.

- **Fórum:** promove discussão assíncrona e permite que todas as mensagens trocadas fiquem registradas, oferecendo aos participantes a possibilidade de acompanhamento das discussões no decorrer do curso e uma avaliação mais detalhada da participação do aluno.
- **Tarefa:** permite que atividades de avaliação sejam propostas pelo professor/tutor e postadas pelos cursistas, seguidas de avaliações com feedbacks, comentários e notas.

## 23. CORPO DOCENTE E ADMINISTRATIVO

### 23.1. Núcleo Docente Estruturante – NDE

O NDE é um órgão consultivo responsável pela concepção e consolidação do Projeto Pedagógico dos Cursos (PPC) de Graduação e Pós-graduação e tem por finalidade a atualização e revitalização dos mesmos. Deve ser constituído do Coordenador e pelo menos 4 (quatro) docentes do curso, devendo eleger entre eles o presidente, por um período de no mínimo 3 anos.

São atribuições do NDE: contribuir para a consolidação do perfil profissional do egresso do curso, colaborar com a atualização periódica do PPC, conduzir os trabalhos de reestruturação curricular, para aprovação nos Colegiados dos respectivos Cursos, sempre que necessário, contribuir para a análise e avaliação do PPC, das ementas, dos conteúdos programáticos e dos planos de ensino dos componentes curriculares, zelar pelo cumprimento das Diretrizes Curriculares Nacionais para os Cursos de graduação, indicar formas de incentivo ao desenvolvimento de linhas de pesquisa e extensão, oriundas de necessidades da graduação, de exigências do mercado de trabalho e afinadas com as políticas públicas relativas à área de conhecimento do curso, auxiliar o acompanhamento das atividades do corpo docente, analisar e propor ações a partir dos resultados das avaliações institucionais.

As reuniões do NDE acontecerão ordinariamente 2 (duas) vezes por semestre e extraordinariamente sempre que convocado pelo presidente. As decisões serão tomadas por maioria simples de votos, com base no número de presentes, sendo o quórum mínimo para dar início à reunião de 50% + 1 (cinquenta por cento mais um) dos membros.

Nome	Titulação	Área de Atuação	e-mail	Link lattes
Andrea Cristina Alves	Mestre	Enfermagem	andrea.alves@ifsuldeminas.edu.br	<a href="http://lattes.cnpq.br/4207991637574714">http://lattes.cnpq.br/4207991637574714</a>
Fernanda Mateus Queiroz Schmidt	Mestre	Enfermagem	Fernanda.schmidt@ifsuldeminas.edu.br	<a href="http://lattes.cnpq.br/1040098227579312">http://lattes.cnpq.br/1040098227579312</a>
Heloisa Turcatto Gimenes Faria	Doutora	Enfermagem	heloisa.faria@ifsuldeminas.edu.br	<a href="http://lattes.cnpq.br/4542278748964475">http://lattes.cnpq.br/4542278748964475</a>

Jamila Souza Gonçalves	Mestre	Enfermagem	jamila.gonçalves@ifsuldeminas.edu.br	<a href="http://lattes.cnpq.br/2631465694019444">http://lattes.cnpq.br/2631465694019444</a>
Juliano Souza Caliari	Doutor	Enfermagem	juliano.caliari@ifsuldeminas.edu.br	<a href="http://lattes.cnpq.br/9841209843799788">http://lattes.cnpq.br/9841209843799788</a>
Yeda Maria Antunes Siqueira	Mestre	Enfermagem	yeda.siqueira@ifsuldeminas.edu.br	<a href="http://lattes.cnpq.br/6505160345288678">http://lattes.cnpq.br/6505160345288678</a>

### 23.2 Funcionamento do Colegiado de Curso ou equivalente

De acordo com a Regimento Interno da Pós-Graduação no IFSULDEMINAS, o colegiado de curso, é um órgão técnico, consultivo e deliberativo em assuntos pedagógicos, científicos, didáticos e disciplinares no âmbito do curso, sendo constituído:

- I) Pelo coordenador do curso, assumindo a função de presidente, com mandato de 02 (dois) anos;
- II) Por 3 (três) professores efetivos do curso, eleitos pelos seus pares, com mandato de 02 (dois) anos;
- III) Por um representante do corpo discente do curso, eleitos pelos seus pares, com mandato de 1 (um) ano.

O colegiado de curso se reunirá ordinariamente uma vez por semestre e, extraordinariamente, quando convocado pelo coordenador de curso ou por requerimento de 2/3 (dois terços) dos seus membros, com indicação do motivo e convocação com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas.

Compete ao colegiado de curso:

- I) Aprovar o projeto pedagógico do curso após elaboração pelo NDE e estabelecer o perfil profissional e a proposta pedagógica do curso;
- II) Deliberar sobre editais e projetos relativos ao curso;
- III) Aprovar o plano geral de atividades do curso e auxiliar nos processos seletivos;
- IV) Avaliar o desempenho do corpo docente;
- V) Deliberar sobre normas de prestação de serviços à comunidade relacionadas com o curso;
- VI) Acompanhar o processo de aprendizagem do corpo discente;
- VII) Deliberar sobre alterações e/ou modificações do currículo do curso com observância das normas para funcionamento dos cursos de pós-graduação;
- VIII) Analisar, aprovar e avaliar os planos de ensino das disciplinas do curso, propondo alterações quando necessárias;
- IX) Deliberar sobre os pedidos de prorrogação de prazo para a conclusão de curso;

- X) Deliberar sobre os pedidos de aproveitamento de disciplinas para o caso previsto neste regimento;
- XI) Receber e encaminhar as questões de ordem disciplinar discente;
- XII) Atuar como instância recursiva às decisões do coordenador do curso;
- XIII) Estipular claramente as modalidades do TCC devendo constar no PPC;
- XV) Exercer as demais atribuições decorrentes da legislação em vigor e deste regimento.

### **23.3 Atuação do(a) Coordenador(a)**

A coordenação de curso será exercida por professor efetivo do IFSULDEMINAS com formação na área. Compete ao coordenador de curso:

- I) Auxiliar os docentes e discentes nas suas demandas para que possam desenvolver suas atividades acadêmico-científicas de forma satisfatória e com qualidade;
- II) Elaborar e divulgar com antecedência os horários das disciplinas do período letivo vigente;
- III) Manter constante comunicação, atuando como interlocutor entre os membros da comunidade acadêmica;
- IV) Zelar pelo cumprimento dos compromissos dos corpos docente e discente;
- V) Zelar pelo cumprimento do projeto pedagógico de curso e deste regimento;
- VI) Propor mudanças no projeto pedagógico de curso, buscando aprimoramento do curso, respeitando as câmaras para aprovação;
- VII) Auxiliar o processo seletivo;
- VIII) Aprovar os programas e planos de ensino das disciplinas e verificar o cumprimento do conteúdo programático e da carga horária das disciplinas;
- IX) Representar o curso junto aos órgãos da unidade de ensino;
- X) Convocar e presidir as reuniões de docentes do curso e do colegiado de curso;
- XI) Supervisionar e fiscalizar a execução das atividades programadas, bem como a assiduidade dos professores;
- XII) Coordenar os trabalhos de elaboração do currículo pleno do curso, bem como de suas modificações, para submissão aos órgãos competentes;
- XIII) Zelar pelo cumprimento das disposições legais e regimentais do curso e do IFSULDEMINAS;
- XIV) Promover semestralmente ações de avaliação do curso, permitindo a manifestação dos discentes sobre todos os aspectos;
- XV) Auxiliar sobre as propostas de temas de TCC advindas do corpo docente e discente;
- XVI) Viabilizar as condições necessárias para o desenvolvimento dos TCCs;
- XVII) Organizar os grupos de professores orientadores e quando necessário, auxiliar o processo de substituição do mesmo;

XVIII) Elaborar o cronograma para a apresentação do TCC;

XIX) Encaminhar à Sessão de Registros Acadêmicos (SRA), ao final do período letivo, as atas de defesa e aprovação do TCC para arquivamento.

### 23.4 Corpo Docente

Nome	Titulação	Área de Atuação	e-mail	Link lattes
Andrea Cristina Alves	Mestre	Enfermagem	andrea.alves@ifsuldeminas.edu.br	<a href="http://lattes.cnpq.br/4207991637574714">http://lattes.cnpq.br/4207991637574714</a>
Beatriz Glória Campos Lago	Especialista	Enfermagem	beatriz.lago@ifsuldeminas.edu.br	<a href="http://lattes.cnpq.br/9881232005740340">http://lattes.cnpq.br/9881232005740340</a>
Fernanda Mateus Queiroz Schmidt	Mestre	Enfermagem	fernanda.schmidt@ifsuldeminas.edu.br	<a href="http://lattes.cnpq.br/1040098227579312">http://lattes.cnpq.br/1040098227579312</a>
Flávia Helena Pereira	Doutora	Enfermagem	flavia.pereira@ifsuldeminas.edu.br	<a href="http://lattes.cnpq.br/6788634470303021">http://lattes.cnpq.br/6788634470303021</a>
Heloisa Turcatto Gimenes Faria	Doutora	Enfermagem	heloisa.faria@ifsuldeminas.edu.br	<a href="http://lattes.cnpq.br/4542278748964475">http://lattes.cnpq.br/4542278748964475</a>
Jamila Souza Gonçalves	Mestre	Enfermagem	jamila.goncalves@ifsuldeminas.edu.br	<a href="http://lattes.cnpq.br/2631465694019444">http://lattes.cnpq.br/2631465694019444</a>
Juliano Souza Caliarí	Doutor	Enfermagem	juliano.caliari@ifsuldeminas.edu.br	<a href="http://lattes.cnpq.br/9841209843799788">http://lattes.cnpq.br/9841209843799788</a>
Yeda Maria Antunes Siqueira	Mestre	Enfermagem	yeda.siqueira@ifsuldeminas.edu.br	<a href="http://lattes.cnpq.br/6505160345288678">http://lattes.cnpq.br/6505160345288678</a>

### 23.5 Corpo Administrativo

Nome	Cargo
ALENCAR COELHO DA SILVA	Assistente de Alunos
ALISSON LIMA BATISTA	Assistente em Administração
ANA MARCELINA DE OLIVEIRA	Administradora
ANTONIETTE CAMARGO DE OLIVEIRA	Pedagoga
CARLA FERNANDES DA SILVA	Assistente em Administração
CÁSSIO CORTES DA COSTA	Assistente de Alunos

CLÁUDIA DOS SANTOS VALVASSORA SILVEIRA	Enfermeira
CLAYTON SILVA MENDES	Assistente em Administração
DANIELA DE OLIVEIRA	Assistente em Administração
DANIEL DOS SANTOS OLIVEIRA	Psicólogo
DANILO VIZIBELI	Auxiliar de Biblioteca
DENÍS JESUS DA SILVA	Assistente Social
FELIPE PALMA DA FONSECA	Auxiliar em Administração
FILIPE THIAGO VASCONCELOS VIEIRA	Assistente em Administração
FLÁVIO DONIZETE DE OLIVEIRA	Contador
GABRIELA ROCHA GUIMARÃES	Técnico em Assuntos Educacionais
GISELE SILVA OLIVEIRA	Auxiliar de Biblioteca
GUILHERME MOMMA RACY ABDALLA	Auxiliar em Administração
HELEN RODRIGUES SIMÕES	Assistente em Administração
HELENA MADEIRA CALDEIRA SILVA	Jornalista
JOÃO ALEX DE OLIVEIRA	Técnico em Tecnologia da Informação
JOEL ROSSI	Técnico em Laboratório/Informática
JUSSARA ALVES MONTEIRO SILVA	Assistente em Administração
JUSSARA OLIVEIRA DA COSTA	Bibliotecária-Documentalista
KAREN KELLY MARCON	Técnica em Contabilidade
KAROLINE NASCIMENTO	Tradutor e Interprete de Linguagem de Sinais
LARESSA PEREIRA SILVA	Técnico em Assuntos Educacionais
LILIAN CRISTINA DE LIMA NUNES	Técnico em Assuntos Educacionais
LILIAN LOPES DE CARVALHO	Tradutor e Interprete de Linguagem de Sinais
MARCELO HIPÓLITO PROENÇA	Assistente em Administração
NATÁLIA LOPES VICINELLI SOARES	Odontóloga



PÂMELA TAVARES DE CARVALHO	Técnico em Laboratório / Vestuário
PAULA COSTA MONTEIRO	Relações Públicas
PAULO HENRIQUE NOVAES	Técnico em Assuntos Educacionais
PEDRO VINICIUS P. DIAS	Técnico de Tecnologia da Informação
RAQUEL ARAÚJO CAMPOS	Assistente de Alunos
REGIANE MENDES COSTA PAIVA	Técnico de Laboratório/Enfermagem
ROMILDA PINTO DA SILVEIRA RAMOS	Bibliotecária
SHEILA DE OLIVEIRA RABELO MOURA	Assistente em Administração
SÍLVIO CÉSAR PEREIRA CARVALHO	Auxiliar em Administração
SIMONE APARECIDA GOMES	Técnico em Tecnologia da Informação
TEREZA DO LAGO GODOI	Tecnólogo/formação informática
VERA LÚCIA SANTOS OLIVEIRA	Pedagoga

## 24. INFRAESTRUTURA

O IFSULDEMINAS – *Campus* Passos atualmente oferta os seguintes cursos: Técnico Subsequente em Enfermagem, Técnico Subsequente em Modelagem do Vestuário, Técnico Subsequente em Serviços Públicos, Técnico em Informática Integrado ao Ensino Médio, Técnico em Produção de Moda Integrado ao Ensino Médio, Técnico em Comunicação Visual Integrado ao Ensino Médio, Licenciatura em Matemática, Bacharelado em Ciência da Computação, Bacharelado em Administração de Empresas, Tecnologia em Design de Moda, Tecnologia em Produção Publicitária, Pós-graduação *Lato Sensu* em Enfermagem Oncológica, Pós-graduação *Lato Sensu* em Enfermagem em Urgência e Emergência, Pós-graduação *Lato Sensu* em Gestão Estratégica de Negócios, Pós-graduação *Lato Sensu* em Mídias e Educação, Pós-graduação *Lato Sensu* em Ensino de Humanidades.

O IFSULDEMINAS – *Campus* Passos apresenta atualmente a seguinte estrutura:

- 20 (vinte) salas de aula;
- 01 (uma) sala de aula para EaD;
- 01 (uma) sala de professores;
- 09 (nove) salas para coordenadores de cursos;

- 01 (uma) sala de atendimento psicológico;
- 01 (uma) sala de atendimento assistente social;
- 01 (uma) sala para pedagogas;
- 01 (uma) sala para CIEC e Coordenações de Ensino, Pesquisa e Extensão;
- 01 (uma) sala de reuniões para Comissão Permanente de Pessoal Docente (CPPD) e Comissão Interna de Servidores (CIS).
- 01 (uma) sala para Núcleo Institucional de Pesquisa e Extensão (NIPE);
- 01 (uma) secretaria;
- 01 (uma) biblioteca;
- 10 (dez) banheiros (masculino e feminino) para discentes e servidores com adaptações para pessoas com necessidades específicas e mais 02 (dois) na área do Refeitório
- 05 (cinco) laboratórios de informática com 30 computadores em cada e outros 04 (quatro) com 36 computadores em cada.;
- 01 (um) laboratório de *hardware*;
- 01 (um) laboratório de redes contendo 17 computadores;
- 05 (cinco) laboratórios de enfermagem;
- 02 (duas) salas para Agência Junior de Comunicação;
- 02 (dois) laboratórios de modelagem;
- 01 (um) laboratório de criação;
- 01 (um) laboratório de corte;
- 01 (um) laboratório de costura;
- 01 (uma) sala vídeo conferência e EaD;
- 01 (um) núcleo de TI com 04 (quatro) salas;
- 01 (uma) sala para a Direção Geral;
- 01 (uma) sala para Direção de Administração e Planejamento;
- 01 (uma) sala para Direção de Ensino, Pesquisa e Extensão;
- 01 (uma) sala para o Setor de Compras e Licitações;
- 01 (uma) sala para o Setor Financeiro e Contábil;
- 01 (uma) sala para o Setor de Infraestrutura e Serviços;
- 01 (uma) sala para o Setor de Almoxarifado e Patrimônio;
- 01 (uma) sala para o Setor de Gestão de Pessoas;
- 01 (uma) sala para a Assessoria de Comunicação;
- 01 (uma) sala para Chefia de Gabinete;
- 01 (uma) sala para Pronatec;
- 01 (uma) sala para a recepção;

- 01 (uma) sala para serviços de reprografia;
- 01 (uma) sala para atendimento de enfermagem;
- 01 (uma) sala para atendimento odontológico;
- 01 (uma) sala para esterilização;
- 02 (duas) copas/cozinha;
- 01 (um) espaço destinado à lanchonete;
- 01 (uma) área de convivência;
- 01 (uma) praça com palco para apresentações;
- 01 (um) depósito de material de limpeza;
- 01 (uma) guarita com copa, banheiro e vestiário;
- 01 (um) almoxarifado;
- 01 (uma) sala para distribuição de energia;
- 01 (um) refeitório com 01 (uma) área de alimentação e 8 (oito) dependências internas para área de manipulação, antissepsia, câmara fria, estoque seco e gerência.
- 1 (um) depósito de ferramentas;
- 1 (um) depósito de materiais esportivos;
- 1 (um) ginásio de esportes;
- 1 (um) laboratório de física;
- 1 (um) laboratório de biologia (em término de construção);
- 1 (um) laboratório de química (em término de construção);
- 1 (um) laboratório de desenho;
- 1 (um) laboratório de humanidades;
- 1 (um) laboratório de foto e vídeo;
- 1 (um) laboratório de rádio;
- 1 (um) laboratório para edição de rádio;
- 1 (uma) sala de Assistência ao Educando;
- 1 (um) laboratório de ensino de matemática;
- 1(um) auditório (em término de construção);
- 1 (uma) sala para Iniciação Científica;
- 1 (uma) sala para Empresas Júniores

#### **24.1 Biblioteca, Instalações e Equipamentos**

A Biblioteca Clarice Lispector - *Campus* Passos possui uma área de 616,58m<sup>2</sup>. Suas atividades foram iniciadas em janeiro de 2012. É constituída por:

- 01 sala de estudo com 10 mesas e 4 assentos cada;
- 02 ventiladores de pedestal;
- 01 espaço com 56 estantes para compor o acervo bibliográfico;
- 01 mesas para PNE;
- 17 cabines para estudo individual;
- 72 armários guarda-volumes;
- 01 ambiente com 02 estofados para leitura de periódicos;
- 02 expositores para novas aquisições;
- 01 ambiente com 10 computadores para acesso à internet para fins de digitação de trabalhos e pesquisas escolares;
- 01 computador exclusivo para consulta ao acervo;
- 01 balcão para realização de atendimento ao usuário com 02 computadores e 02 assentos;
- 02 impressoras térmicas para fazer o empréstimo domiciliar;
- 01 impressora multifuncional;
- 08 banheiros masculinos;
- 01 banheiro masculino para PNE;
- 08 banheiros femininos;
- 01 banheiro feminino para PNE;
- 01 bebedouro;
- 03 salas para estudo em grupo com 01 mesa, 06 assentos e 01 armário para materiais audiovisuais, 01 ventilador de pedestal, em cada sala;
- 01 sala para guarda de materiais de escritório com 05 estantes, 01 mesa, 05 carrinhos para transporte de livros;
- 01 sala para a gestão do acervo com 01 mesa, 01 computador para catalogação do acervo e trabalhos administrativos, 01 mesa com 06 acentos, 04 estantes de livros, 01 estante para material audiovisual, 03 armários para arquivo, 01 ventilador de teto, 01 ventilador de pedestal;
- 01 sala para bibliotecário com 02 mesas, 02 computadores para catalogação do acervo e trabalhos administrativos, 04 acentos, 02 armários para arquivo, 01 ventilador de teto, 01 ventilador de pedestal;
- 02 banheiros PNE para servidores;

O acervo bibliográfico é constituído de 1861 títulos, sendo 6458 exemplares de livros impressos, 31 títulos de periódicos não correntes e 01 assinatura de um periódico, sendo 01 jornal local. É utilizada a Tabela de Classificação Decimal de Dewey, a Tabela de Pha, Código de Catalogação Anglo-Americano para fazer o processamento técnico do acervo bibliográfico.

O sistema de gerenciamento de acervo bibliográfico utilizado pelas bibliotecas do IFSULDEMINAS é o Pergamum (desenvolvido pela PUC-Paraná). A base de dados catalográfica pode ser consultada por meio da internet, o link encontra-se disponível no site da Instituição e por meio deste, o usuário poderá fazer consulta ao acervo, renovações, reservas e solicitar alguns serviços prestados pela biblioteca.

A Biblioteca tem como objetivo oferecer serviços informacionais, tais como: treinamento de usuários, orientação a consulta e pesquisa, orientação à normalização bibliográfica, empréstimo domiciliar do acervo bibliográfico para discentes, docentes e servidores, pesquisa bibliográfica em base dados, disseminação seletiva de informações, empréstimo entre bibliotecas da Rede IFSULDEMINAS e acesso à plataforma Minha Biblioteca.

## **24.2 Laboratórios específicos – Enfermagem**

- manequins didáticos para estudo de anatomia;
- série de manequins de fases gestacionais;
- manequim adulto;
- manequim recém nascido para cuidados;
- manequim recém nascido para treinamento de reanimação cardio-pulmonar;
- modelo anatômico para treinamento de cateterização vesical e enema;
- modelo de sistema esquelético adulto;
- modelo anatômico para treinamento de sondagem retal e administração intramuscular;
- modelo anatômico de braço adulto para treinamento de punção venosa;
- microscópios ópticos;
- laminários;
- oxímetro de dedo;
- nebulizador;
- kit com cilindro de O<sup>2</sup>;
- detector fetal;
- eletrocardiógrafo;
- aparelho digital para aferição de pressão arterial;
- estetoscópios adulto e pediátrico;

- esfigmomanômetros;
- esfigmomanômetros de pedestal;
- glicosímetro;
- cama hospitalar;
- maca de transporte;
- cadeira de banho;
- cadeira de rodas;
- berço;
- biombos;
- escadas hospitalares;
- mesa de mayo
- mesas de cabeceira;
- mesa para refeição;
- balança pediátrica;
- balança antropométrica;
- carrinho de curativos;
- carrinho de emergência;
- armário vitrine;
- armários de aço;
- régua antropométrica pediátrica;
- braçadeira;
- suporte para soro;
- aspirador cirúrgico portátil;
- suporte para saco de hamper;
- mesas e cadeiras para estudo;
- quadro branco;
- materiais de consumo em geral para uso durante as atividades.

## **25. SISTEMA DE CONTROLE DE PRODUÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DE MATERIAL DIDÁTICO (LOGÍSTICA)**

Os materiais didáticos estarão disponíveis aos alunos para *download* no AVA.

## 26. CERTIFICADOS

O discente que cumprir com todas as exigências regimentais e pedagógicas do curso será certificado *especialista* em Enfermagem Oncológica, conforme Resolução CNE nº 1 de 6 de Abril de 2018.

O certificado de conclusão de curso de especialização deverá ser acompanhado do respectivo histórico escolar, no qual deverá constar, obrigatória e explicitamente:

- I) ato legal de credenciamento da instituição, nos termos do artigo 2º da Resolução CNE 01 de 06 de abril de 2018;
- II) identificação do curso, período de realização, duração total, especificação da carga horária de cada atividade acadêmica;
- III) elenco do corpo docente que efetivamente ministrou o curso, com sua respectiva titulação;
- IV) relação das disciplinas, carga horária, nota obtida pelo aluno, frequência, nome do docente responsável;
- V) título do trabalho de conclusão do curso e nota obtida;
- VI) declaração da instituição de que o curso cumpriu todas as disposições da Resolução CNE 01 de 06 de abril de 2018 ou resolução que a altere.

Os certificados de conclusão de curso de pós-graduação *Lato sensu*, enquadrados nos dispositivos estabelecidos na Resolução CNE 01 de 06 de abril de 2018, terão validade nacional.

Para a emissão do certificado de conclusão de curso é necessário que o discente apresente na SRA os seguintes documentos:

- I) Documento comprobatório do cumprimento, por parte do discente, de todas as exigências relativas ao TCC, inclusive da entrega da versão finalizada do trabalho, que deverá ser expedido pelo coordenador de curso;
- II) Nada consta, emitido pela biblioteca, atestando que o discente não possui débitos com a instituição e que a versão final foi entregue;
- III) Outros documentos que possam fazer parte da exigência da SRA.

O discente que, por qualquer motivo, não cumprir completamente com as exigências regimentais e pedagógicas do curso, não será certificado. No entanto, poderá requerer, junto à SRA, documento que comprove as disciplinas cursadas com aproveitamento.

## 27. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O Curso deverá ser avaliado anualmente por mecanismos que permitam análises e conclusões que serão utilizadas como balizamento nas ações de melhoria da qualidade.

Os casos não previstos neste Projeto Pedagógico de Curso ou em regulamentos do IFSULDEMINAS serão analisados e resolvidos pelo colegiado de curso ou encaminhados para instância superior, se necessário.

## 28. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

BRASIL. CONAES. Resolução nº 1, de 17 de junho de 2010. Normatiza o Núcleo Docente Estruturante e dá outras providências. **Portal do Ministério da Educação**. Brasília, DF, 17 jun. 2010. Disponível em: <docman&view=download&alias=6885-resolucao1-2010-conae&category\_slug=outubro-2010-pdf&Itemid=30192>. Acesso em: 06 dez. 2016.

BRASIL. Constituição (1998). **Constituição da República Federativa do Brasil**. 53 ed. São Paulo: Saraiva, 2016.

BRASIL. Decreto nº 5.154, de 23 de julho de 2004. Regulamenta o § 2º do art. 36 e os arts. 39 a 41 da Lei n. 9.394, de 20 de dezembro de 1996, que estabelece as diretrizes e bases da educação nacional, e dá outras providências. **Diário Oficial [da] República Federativa do Brasil**, Brasília, DF, 2004.

BRASIL. Decreto nº 5.296 de 2 de dezembro de 2004. Estabelece normas gerais e critérios básicos para a promoção da acessibilidade das pessoas portadoras de deficiência ou com mobilidade reduzida. **Diário Oficial [da] República Federativa do Brasil**, Brasília, DF, 2004.

BRASIL. Decreto nº 7.037/2009. Institui o Programa Nacional de Direitos Humanos - PNDH 3. **Diário Oficial [da] República Federativa do Brasil**, Brasília, DF, 2009.

BRASIL. Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996. Estabelece as diretrizes e bases da educação nacional. **Diário Oficial [da] República Federativa do Brasil**, Brasília, DF, 23 dez. 1996. Disponível em: < [http://www.planalto.gov.br/CCIVIL\\_03/Leis/L9394.htm](http://www.planalto.gov.br/CCIVIL_03/Leis/L9394.htm) >. Acesso em: 06 dez. 2016.

BRASIL. Lei nº 10.098, de 19 de dezembro de 2000. Estabelece normas gerais e critérios básicos para a promoção da acessibilidade das pessoas portadoras de deficiência ou com mobilidade reduzida, e dá outras providências. **Diário Oficial [da] República Federativa do Brasil**, Brasília, DF, 20 dez. 2000. Disponível em: <03/leis/L10098.htm>. Acesso em: 12 dez. 2016.

BRASIL. Ministério da Educação. Parecer CNE/CESn. 67, de 11 de março de 2003. Relatores: José Carlos Almeida da Silva e Lauro Ribas Zimmer. Brasília, DF, 11 mar. 2003. Disponível em: < <http://portal.mec.gov.br/cne/arquivos/pdf/CES0067.pdf> >. Acesso em: 06 dez. 2016.



BRASIL. Ministério da Educação. Parecer CNE/CP nº 8, de 06 de março de 2012. Relator: Adeum Hilário Sauer. Brasília, DF, 08 mar. 2012. <  
[http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com\\_docman&view=download&alias=10356-pceb008-12-pdf&category\\_slug=marco-2012-pdf&Itemid=30192](http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com_docman&view=download&alias=10356-pceb008-12-pdf&category_slug=marco-2012-pdf&Itemid=30192)>. Acesso em: 12 dez. 2016.

FREIRE, Paulo. **Pedagogia da autonomia**: saberes necessários à prática educativa. 2 ed. São Paulo: Paz e Terra, 1997.

HOFFMANN, Jussara. **Avaliação mito & desafio**: uma perspectiva construtiva. 11 ed. Porto Alegre: Educação & Realidade, 1993.

ORGANIZAÇÃO PAN-AMERICANA DA SAÚDE. **Acidentes de trânsito**, 2017. Disponível em:<  
[http://www.paho.org/bra/index.php?option=com\\_content&view=article&id=5147%3Aacidentes-de-transito-folha-informativa&catid=1248%3Aseguranca-no-transito&Itemid=779](http://www.paho.org/bra/index.php?option=com_content&view=article&id=5147%3Aacidentes-de-transito-folha-informativa&catid=1248%3Aseguranca-no-transito&Itemid=779)>. Acesso em: 23/03/2017.

ORGANIZAÇÃO MUNDIAL DE SAÚDE. **Sistema de Dados, 2012**. Disponível em:<  
[http://apps.who.int/iris/bitstream/10665/44256/3/9789275717110\\_por.pdf?ua=1&ua=1](http://apps.who.int/iris/bitstream/10665/44256/3/9789275717110_por.pdf?ua=1&ua=1)>. Acesso em: 23/03/2017.

PIMENTA, Selma. Garrido; GHEDIN, Evandro. (Orgs.). **Professor reflexivo no Brasil**: gênese e crítica de um conceito. 3 ed. São Paulo: Cortez, 2005.