



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais
IFSULDEMINAS

OFICIO Nº379/2022/GAB/IFSULDEMINAS

7 de dezembro de 2022

Ao Senhor

Cleber Ávila Barbosa

Reitor do IFSULDEMINAS

Assunto: Solicitação de prorrogação do PDA 2020-2024

1. Em atenção a Resolução nº 3 do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão - Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação que aponta a Autoridade de Monitoramento como responsável para assegurar a publicação e a atualização do PDA. Relato que em 05 de julho de 2022 procedemos com a indicação da Equipe de Atualização do PDA por meio da Portaria Nº896/2022/GAB/IFSULDEMINAS.

2. A comissão verificou com a Ouvidoria sobre as demandas de manifestações mais frequentes acionadas, também procedeu pela análise das consultas públicas realizadas durante o período do PDA 2020-2022. ([disponível no portal de Dados Abertos](#))

3. Para a definição sobre o inventário de dados e prospecção das novas aberturas de dados, a equipe procedeu pela revisão apontando os dados que foram abertos e os que não foram, conforme na tabela a seguir, no histórico dos dois PDAs (2018-2020 e 2020-2022):

PLANO DE DADOS ABERTOS 2018-2020		Nº	Periodicidade	PDA 2018-2020
				Data Abertura
Dimensão	Dados			
	1 (DDI). Protocolo: número, interessado, assunto, cadastro (data), campus, trâmites	1	Semestral	julho/2019
	2. Contratos: número, campus, objeto, contratada, data de início, data de término, valor, valor executado, aditivos	2	Mensal	julho/2019

Administração (4)	3. Orçamento: UG Executora, Ação Orçamentária, Fonte de Recurso, Grupo de Despesa, Despesas Empenhadas, Despesas Liquidadas, Despesas Pagas.	3	Mensal	julho/2019
	4. Financeiro: UG Executora, Ação Orçamentária, Fonte de Recurso, Grupo de Despesa, Natureza de Despesa, Favorecido, Ordem Bancária, Valor.	4	Mensal	agosto/2019
Tecnologia da Informação (1)	1. Portfólio de investimentos: identificador, versão, tipo, setor requisitante, custo planejado, abrangência, abordagem de aquisição, início previsto, fim previsto, custo realizado, início real, fim real	5	Semestral	março/2020
Gestão de Pessoas (3)	1. Servidores: matrícula, nome, cargo, lotação SIAPE, lotação SUAP, exercício, jornada de trabalho, função (CD, FG, FCC etc.)	6	Mensal	maio/2019
	2. Setores: nome, hierarquia, campus, total de servidores lotados	7	Mensal	maio/2019
	3. Cargos: nome do cargo, classe, quantidade vaga, quantidade ocupada, quantidade total	8	Mensal	outubro/2019

Ensino (3)	1. Alunos: matrícula, nome, curso, forma de ingresso, situação matrícula.	9	Anual	junho/2019
	2. Cursos: código, descrição, unidade de ensino, Carga horária total, natureza de participação, eixo, modalidade, resolução de criação, disciplinas (nome, período e carga horária).	10	Semestral	agosto/2018
	3. Plano de Atividade Docente: campus, nome, situação, contato (e-mail), Regime de trabalho, Fator de Atividade Docente, atividades (ensino, pesquisa, extensão e gestão), descrição das Página 9 de 22 atividades, Quantidade de aulas, duração das aulas, Quantidade de turmas, Quantidade de disciplinas, descrição (curso, período e disciplina lecionada)	11	Semestral	julho/2019
Extensão (3)	1. Projetos: título, coordenador, unidades, Edital de submissão, tipo de projeto, status	12	Anual	julho/2019
	2. Cursos e eventos de extensão	13	Anual	outubro/2019
	3. Mobilidade Estudantil	14	Anual	Não aberto
Pesquisa (1)	1. Projetos: título, campus, data de início, data de término, foco tecnológico, área de conhecimento, resumo, justificativa,	15	Anual	julho/2019
	equipe, valor total	16		
		17		
	1. Programas: título, número de atendimentos, campus, nome do aluno, categoria da bolsa, valor da	18		
		19		

Assistência Estudantil (1)	bolsa, período de recebimento.	20	Anual	maio/2019
Processos seletivos (1)	1. Vestibular: número de inscritos, relação candidato/vaga, lista de aprovados	21	Semestral	julho/2019
Desenvolvimento Institucional (1)	1. Obras: identificador, nome da obra, Campus/Reitoria, município, estado, data de início, data de término, situação da obra, última atualização, última vistoria, realizado por, % executado, valor da obra, composição, valor empenhado (R\$), valor liquidado (R\$)	22	Trimestral	outubro/2019
	1. Atendimentos por e-mail: data recebimento, público, tipo de manifestação, assunto, subassunto, setor que atendeu, unidade, quem, atendido, ofício	23	Semestral	outubro/2019
	2. Atendimento por e-Ouv: Situação, NUP, Tipo, Assunto, Subassunto, Data de abertura, Prazo de Resposta, órgão destinatário, órgão de interesse, qtd anexos, canal de entrada, registrado por, estado, responsável.	24	Semestral	outubro/2019

	<p>3. Atendimento no e-SIC: Situação, NUP, Data de abertura,</p> <p>prazo de atendimento, órgão (SIC), forma de recebimento da</p> <p>resposta, anexo (qtd), situação da reclamação, data, tipo,</p> <p>prazo de recurso 1ª instância, anexo(qtd), situação do recurso,</p> <p>tipo de solicitante, estado</p>			
Ouvidoria (3)		25	Semestral	outubro/2019

PLANO DE DADOS ABERTOS 2020-2022 (A abrir)		PDA 2020-2022	
		Periodicidade	Data Abertura
Dimensão	Dados		
Gabinete	Cargos e Funções - Listagem com a quantidade dos cargos de direção e de função gratificada, a unidade do cargo/função, o nome dos ocupantes	Semestral	agosto/2020
Atos normativos	Número/ano do ato, descrição, vigência	Anual	julho/2020
PROAD	Diárias - Emissão-dia, ordem bancária, favorecido, documento, doc-observação, despesas pagas.	Mensal	agosto/2020
Ensino (Proen)	Cursos de graduação - Código e-MEC, campus, nomenclatura, grau, conceito ENADE, conceito de curso, conceito preliminar de curso e indicador de diferença entre os desempenhos observado e esperado (IDD).	Anual	Não aberto
Extensão (Proex)	Mobilidade Estudantil - Número do edital de mobilidade, quantidade de alunos contemplados, país onde serão realizados os intercâmbios, valor do fomento.	Anual	Não aberto

Fundação (Gabinete) gabinete@ifsuldeminas.edu.br	Título, campus, valor, vigência.	Anual	Não aberto
---	----------------------------------	-------	------------

4. Restou necessário proceder com a Elaboração do novo PDA 2023-2024 avaliando as sugestões apresentadas nas Consultas Públicas em contraponto com o inventário de dados aberto e a ser aberto.

5. Considerando que, em maio de 2022, o CONSUP procedeu com a homologação do Processo Eleitoral de Consulta à Com. para escolha dos Diretores-gerais do IFSULDEMINAS nos campi Inconf, Mach, Muz, Passos, Poços de Caldas e Pouso Alegre, mandato 2022/2026 e, que durante o período de atualização do PDA, e que a Instituição passou pelo período de intensas atividades de transição de gestão.

6. Considerando as melhorias implementadas pela Diretoria de Tecnologia da Informação que propiciou a automatização do processo de atualização/sincronização dos conjuntos de dados no CKAN em outubro do corrente ano e, avaliado que o PDA exige a continuidade dos trabalhos por parte da nova equipe de gestão e que consta necessário também proceder com a Capacitação da equipe de gestão para o fiel cumprimento da atualização dos conjuntos de dados no portal de dados abertos, considerando os incisos I, II, III e IV do Artigo 14º da Resolução n.º 3 do Comitê Gestor da Infraestrutura Nacional de Dados Abertos, encaminho a presente solicitação a Autoridade Máxima da Instituição para a prorrogação do PDA 2020-2022 até março de 2023.

Pâmela Hélia de Oliveira
Autoridade de Monitoramento da LAI
Portaria 447/2021

Documento assinado eletronicamente por:

- **Pamela Helia de Oliveira, COORDENADOR GERAL - CD4 - IFSULDEMINAS - COI**, em 07/12/2022 19:14:09.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 07/12/2022. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsuldeminas.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 309510
Código de Autenticação: 9f80a3d91d



Documento eletrônico gerado pelo SUAP (<https://suap.ifsuldeminas.edu.br>)
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais