



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais**  
Avenida Vicente Simões, 1.111 – Bairro Nova Pousó Alegre – 37550-000 - Pousó Alegre/MG  
Fone: (35) 3449-6150/E-mail: [reitoria@ifsuldeminas.edu.br](mailto:reitoria@ifsuldeminas.edu.br)

## **EDITAL Nº 43/2017**

### **CHAMADA PÚBLICA PARA CAPTAÇÃO DE APOIO À REALIZAÇÃO DE EVENTOS NO IFSULDEMINAS**

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais (IFSULDEMINAS) torna pública a chamada que visa captar apoio de pessoas jurídicas de direito privado, com ou sem fins lucrativos, para a realização dos Jogos das Instituições Federais da Rede de Educação Profissional, Científica e Tecnológica JIF'S - Etapa Nacional 2017, no período de 03/10/2017 a 08/10/2017, na cidade de Poços de Caldas.

#### **1. INFORMAÇÕES SOBRE O EVENTO**

Os Jogos dos Institutos Federais - JIFs têm sido um grande evento de confraternização e interação da comunidade escolar integrante da Rede Federal, intermediada pela Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica do Ministério da Educação - SETEC/MEC.

Os JIF's são realizados em 04 (quatro) fases distintas que possibilitam a participação de um grande número de alunos neste processo. A primeira Fase – Realizada a nível INTRA-CAMPUS, que acontece por meio da realização dos jogos internos em cada campus. A segunda Fase – INTERCAMPI - que acontece na dimensão local do Instituto de referência. A terceira Fase realizada no âmbito REGIONAL é realizada entre os institutos de cada uma das 5 regiões geográficas do Brasil. Por fim, a Etapa NACIONAL, que reúne as equipes e atletas campeões de suas respectivas regiões.

A edição da Etapa Nacional 2017, alvo desta chamada pública, acontecerá entres os dias 03 e 08 de outubro, na cidade de Poços de Caldas/Minas Gerais. Participarão do evento aproximadamente 1.200 estudantes/atletas, vindos das cinco regiões do país. Além de uma Comissão técnica composta por mais de 200 servidores e profissionais da Rede Federal. As modalidades que compõem o JIF são: Natação, Judô, Vôlei de Areia, Tênis de Mesa, Futebol, Xadrez, Vôlei, Handebol, Futsal, Atletismo e Basquete.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais**  
Avenida Vicente Simões, 1.111 – Bairro Nova Pousa Alegre – 37550-000 - Pouso Alegre/MG  
Fone: (35) 3449-6150/E-mail: [reitoria@ifsuldeminas.edu.br](mailto:reitoria@ifsuldeminas.edu.br)

A abertura oficial do evento acontecerá no dia 03 de outubro. A cerimônia contará com a presença dos reitores dos Institutos Federais do país e outras autoridades, desfile das delegações além de apresentações culturais. Os jogos serão realizados em diversos centros esportivos cedidos pela Prefeitura Municipal de Poços de Caldas, entre os dias 04 e 08 de outubro.

## 2. CONDIÇÕES PARA REALIZAÇÃO DO APOIO

2.1 Para fins do disposto neste edital, considera-se:

I - apoio: relação institucional não comercial entre entes públicos e privados, na qual o segundo oferece material de consumo, patrocínio ou prestação de serviços em troca de publicidade e marketing em materiais promocionais e durante a execução do evento do primeiro;

II - apoiador: pessoas jurídicas de direito privado, com ou sem fins lucrativos, que assumem, no todo ou em parte, o apoio a um evento.

2.2 Os apoiadores poderão realizar apoio por meio de:

2.2.1 Cotas de Patrocínio

Cotas de patrocínio	Quantidade de patrocinadores	Cota*
Premium	3	R\$ 20.000,00
Master	3	R\$ 10.000,00
Padrão	4	R\$ 5.000,00
Simples	4	R\$ 2.000,00

\*O valor por cota é uma referência podendo ser negociados.





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais**  
Avenida Vicente Simões, 1.111 – Bairro Nova Pousó Alegre – 37550-000 - Pousó Alegre/MG  
Fone: (35) 3449-6150/E-mail: [reitoria@ifsulde Minas.edu.br](mailto:reitoria@ifsulde Minas.edu.br)

**2.2.1.1** Contrapartidas referentes ao item 2.2.1

<b>Detalhamento da contrapartida</b>	<b>VALOR</b>
<b>Premium</b> - Estande no local da abertura do evento ou espaço promocional + logotipo na página web + logotipo digital em exibição alternada durante a realização da abertura do evento + material promocional nos kits dos atletas + logotipo em material impresso + menção no cerimonial de abertura + Veiculação do logotipo da empresa no backdrop + logotipo nas camisetas dos atletas (caso seja aprovada a aquisição)	<b>R\$ 20.000,00</b>
<b>Master</b> - Logotipo na página web + logotipo digital em exibição alternada durante a realização da abertura do evento + material promocional nos kits dos atletas + logotipo em material impresso + menção no cerimonial de abertura + Veiculação do logotipo da empresa no backdrop das competições.	<b>R\$ 10.000,00</b>
<b>Padrão</b> - Logotipo digital em exibição alternada no palco durante a realização da abertura do evento + logotipo em material impresso + menção por parte do mestre de cerimonial de abertura.	<b>R\$ 5.000,00</b>
<b>Simples</b> - Logotipo em material impresso + menção por parte do mestre de cerimônia.	<b>R\$ 2.000,00</b>



## MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

### Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais

Avenida Vicente Simões, 1.111 – Bairro Nova Pousa Alegre – 37550-000 - Pousa Alegre/MG

Fone: (35) 3449-6150/E-mail: [reitoria@ifsuldeminas.edu.br](mailto:reitoria@ifsuldeminas.edu.br)

#### 2.2.2 Materiais de consumo e/ou serviços, conforme abaixo descritos:

**I - Kits para os atletas/staffs** contendo: 01 Mochila Saco, (com alças tipo mochila, tecido 100% poliéster reciclado de pet na cor branca, alças de cordão de fio de algodão na cor azul, com ilhoses, tamanho 32cmx47cm, com a logomarca do evento, do IFSULDEMINAS e do apoiador), 01 squeeze (com a logomarca do evento, do IFSULDEMINAS e do apoiador). 1600 unidades

**II - Kits lanches para os atletas** contendo: 01 (um) suco de caixinha 250ml, 01(uma) fruta da estação, 01(um) sanduíche natural e 01 (um) bolo ou biscoito em embalagem individual. Quantidade negociável a partir de 500 unidades.

**III - Estrutura completa de sonorização e iluminação** para a abertura do evento; Sonorização, iluminação e vídeo – Eventos de grande porte: Sonorização e iluminação de porte grande: sistema completo de sonorização PA com acessórios para shows e bandas de grande porte formado por mesa de PA digital de 48 canais, 12 monitores 2 x 12” com caixas, cabos e amplificadores, 10 microfones omnidirecionais com cabos pedestais e acessórios, 6 microfones de mão com fio com cabos pedestais e acessórios, 3 microfones de mão sem fio com cabos pedestais e acessórios e pilhas, 1 cubos para guitarra combo. Iluminação composta por sistema de controle e rack digital 24 canais, 20 refletores PAR 64, 04 refletores ELIPSOIDAL, 02 MO-VING LIGHT 575, 2 canhão seguidor. Roll mínimo de equipamentos de projeção: 2 computadores (com placa de vídeo dedicada de 2 saídas e processador Intel i5 2410M ou AMD Athlon Phenom II), chave para controle da fonte de projeção, 1 projetor multimídia 5.000 ansi lumens, 1 telão 200 polegadas, 2 projetores para instalação lateralizada 3.000 ansi lumens, 2 telões de 150 polegadas. Sistema de treliças em alumínio com 6 metros de altura, 10 de boca e 6 de profundidade. Esses serviços são voltados a atender a cerimônia de abertura do evento. Previsão de sistema de box truss para palco com aproximadamente 10m frente, 6m de profundidade, 8m de altura com capacidade de fixação dos





## MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

### Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais

Avenida Vicente Simões, 1.111 – Bairro Nova Pousa Alegre – 37550-000 - Pousa Alegre/MG

Fone: (35) 3449-6150/E-mail: [reitoria@ifsulde Minas.edu.br](mailto:reitoria@ifsulde Minas.edu.br)

equipamentos indicados. A montagem de todo o equipamento deverá acontecer pelo menos 6 horas antes do início do evento.

**IV - Mestre de Cerimônias especial para a abertura do evento:** Profissional com larga experiência em TV e em cerimônias com autoridades, que atue como jornalista e/ou apresentador e/ou ator e/mestre de cerimônia/ ou âncora de telejornais de veiculação nacional. Pessoa pública, com imagem de apelo nacional para condução e/ou mediação de eventos. Ter disponibilidade para ensaio e experiência no uso de teleprompter ou leitura de roteiro impresso. Escolha será feita pela Comissão Organizadora do Evento.

**V- Camiseta tradicional para equipe organizadora e/ou atletas,** (malha 100% algodão, fio 30.1, cardada, gramatura 140, branca, tamanhos P, M, G, GG e XGG, com policromia na frente e verso).  
1500 unidades

2.2.2.1 Contrapartida ao apoio referente aos itens do 2.2.2:

Detalhamento da contrapartida	Itens
Estande no local da abertura do evento ou espaço promocional + logotipo na página web + logotipo digital em exibição alternada durante a realização da abertura do evento + material promocional nos kits dos atletas + logotipo em material impresso + menção no cerimonial de abertura + Veiculação da logotipo da empresa no backdrop das competições.	<b>Kits para os atletas/staffs - 1500 unidades</b>
Estande no local da abertura do evento ou espaço promocional + Logotipo na página web +	<b>Kits lanches para os atletas - 1500 unidades</b>



## MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

### Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais

Avenida Vicente Simões, 1.111 – Bairro Nova Pousa Alegre – 37550-000 - Pousa Alegre/MG

Fone: (35) 3449-6150/E-mail: [reitoria@ifsuldeminas.edu.br](mailto:reitoria@ifsuldeminas.edu.br)

<p>logotipo digital em exibição alternada durante a realização da abertura do evento + material promocional nos kits dos atletas + logotipo em material impresso + menção no cerimonial de abertura + Veiculação da logotipo da empresa no backdrop das competições.</p>	
<p>Logotipo digital em exibição alternada no palco durante a realização da abertura do evento + menção por parte do mestre de cerimonial de abertura + logotipo em material impresso</p>	<p><b>Estrutura completa de sonorização e iluminação</b></p>
<p>Logotipo digital em exibição alternada no palco durante a realização da abertura do evento + menção por parte do mestre de cerimonial de abertura + logotipo em material impresso</p>	<p><b>Mestre de Cerimônias especial para a abertura do evento:</b></p>
<p>Logotipo na página web + logotipo digital em exibição alternada durante a realização da abertura do evento + logotipo nas camisetas + logotipo em material impresso + menção no cerimonial de abertura + Veiculação da logotipo da empresa no backdrop das competições.</p>	<p><b>Camiseta tradicional para equipe organizadora e/ou atletas, 1500 unidades</b></p>
<p><b>*O quantitativo e/ou produtos são uma referência podendo ser negociados com a comissão organizadora.</b></p>	





## MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

### Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais

Avenida Vicente Simões, 1.111 – Bairro Nova Pousa Alegre – 37550-000 - Pousa Alegre/MG

Fone: (35) 3449-6150/E-mail: [reitoria@ifsuldeminas.edu.br](mailto:reitoria@ifsuldeminas.edu.br)

#### 2.2.3 Detalhamento Contrapartidas oferecidas pelo IFSULDEMINAS:

- **Logotipo na página web:** disposta na parte inferior da página inicial, em tamanho definido a partir da redução máxima aceita pela imagem, de forma a mantê-la com boa nitidez. A imagem será linkada para o site do patrocinador. O arquivo com o logotipo deverá ser enviado pelo patrocinador, em formato .cdr (Corel Draw).
- **Logotipo digital em exibição alternada durante a realização do evento:** a ser exibida durante cerimônia de abertura do JIF 2017 em tela digital ou projeção, de forma alternada com os demais logotipos de instituições envolvidas no evento.
- **Material promocional nos kits:** flyer, folder, adesivos ou demais materiais gráficos a serem fornecidos pelo patrocinador.
- **Logotipo em material impresso:** o material impresso compreende em cartazes A4 distribuídos nos locais de competições, folder com a programação. O logotipo será impresso em tamanho definido a partir da redução máxima aceita pela imagem, de forma a mantê-la com boa nitidez. O arquivo com a imagem deverá ser enviado pelo patrocinador, em formato .cdr (Corel Draw).
- **Logotipo em camisetas:** Logotipo nas costas da camiseta dos atletas e staff. O layout da camiseta será fornecido pela Comissão Organizadora do Evento.
- **A menção no cerimonial** será feita em forma de agradecimento.

**2.3** Os materiais ou serviços de que trata o item 2.2.2 serão fornecidos em caráter de doação, não gerando ônus ao IFSULDEMINAS e aos participantes do evento.

**2.4** Os materiais doados na forma de brinde devem ser quantificados de forma que atendam todos os participantes do evento.

**2.5** O apoio ocorrerá exclusivamente no período e local de execução do evento.





## MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

### Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais

Avenida Vicente Simões, 1.111 – Bairro Nova Pousa Alegre – 37550-000 - Pousa Alegre/MG

Fone: (35) 3449-6150/E-mail: [reitoria@ifsuldeminas.edu.br](mailto:reitoria@ifsuldeminas.edu.br)

2.6 A empresa apoiadora será responsável pelos itens, pela montagem e pela guarda dos equipamentos e materiais de sua propriedade utilizados no evento, não recaindo sobre o IFSULDEMINAS a responsabilidade sobre danos ou furtos durante o período do evento.

2.7 Será vedado:

I - a comercialização de produtos no local do evento pelos apoiadores;

II - o apoio de pessoas jurídicas de direito privado, com ou sem fins lucrativos, cuja linha de atuação esteja em desacordo com a imagem do IFSULDEMINAS como instituição pública de ensino, pesquisa e extensão.

III - o fornecimento de materiais e serviços que estejam em desacordo com a imagem do IFSULDEMINAS como instituição pública de ensino, pesquisa e extensão.

2.8 A Comissão Organizadora do evento poderá incluir o logotipo dos parceiros no site e no material promocional do evento com ocupação de espaço físico de igual tamanho para todos os apoiadores, ou proporcional à quantidade de serviços e/ou materiais oferecidos pelo apoiador.

2.9 O espaço de divulgação oferecido deverá passar pelo crivo da Comissão organizadora do evento.

### 3. ENTREGA DA PROPOSTA E RESULTADO

3.1 Serão aceitas propostas de apoio para o EVENTO até as 23 horas e 59 minutos, horário de Brasília, do dia 29 de maio de 2017.

3.2 O Formulário de Apresentação de Proposta, Anexo I deste edital, deverá ser preenchido, digitalizado e encaminhado ao endereço eletrônico [eventos@ifsuldeminas.edu.br](mailto:eventos@ifsuldeminas.edu.br). O assunto do e-mail deverá ser “Apresentação de Proposta JIF 2017”. Caso seja necessário utilizar figuras para esclarecer a argumentação das propostas, anexar em um segundo arquivo.

3.3 Após recebidas as propostas pela Comissão Organizadora do evento, será enviado email de confirmação ao proponente.

3.4 Na análise das propostas, será priorizada a ordem de submissão das mesmas, limitando-se a análise à quantidade definida pela tabela do item 2.2.1.

3.5 Não serão aceitas propostas submetidas por qualquer outro meio, tampouco após o prazo final de recebimento estabelecido no item 4.1.

3.6 O resultado preliminar será divulgado em 01 de junho de 2017 no site <http://portal.ifsuldeminas.edu.br/>.





## MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

### Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais

Avenida Vicente Simões, 1.111 – Bairro Nova Pousa Alegre – 37550-000 - Pousa Alegre/MG

Fone: (35) 3449-6150/E-mail: [reitoria@ifsuldeminas.edu.br](mailto:reitoria@ifsuldeminas.edu.br)

3.6.1 As empresas participantes poderão interpor recurso até 05 de junho, por meio do email [eventos@ifsuldeminas.edu.br](mailto:eventos@ifsuldeminas.edu.br).

3.6.2 O resultado final será divulgado em 06 de junho de 2017 no site <http://portal.ifsuldeminas.edu.br/>

3.7 Após a aprovação e divulgação do resultado, o IFSULDEMINAS entrará em contato com a empresa para agendar uma reunião de planejamento, com antecedência ao evento.

3.8 As propostas enviadas pelos apoiadores e aprovadas pelo IFSULDEMINAS serão consideradas como carta de compromisso e de doação.

3.9 O prazo para a interposição de recurso será de 2 dias úteis, após a publicação do Resultado Preliminar, por meio do endereço [eventos@ifsuldeminas.edu.br](mailto:eventos@ifsuldeminas.edu.br).

3.10. O prazo para resposta dos recursos será de até 2 dias úteis, após encerrado o prazo para interposição de recurso, e será publicado no sítio oficial do IFSULDEMINAS.

#### 4. DISPOSIÇÕES FINAIS

**Parágrafo único.** Todo recurso será gerenciado pela Fadema - Fundação de Apoio ao Desenvolvimento e Ensino de Machado, inscrita no CNPJ sob o nº 03.049.886/0001-56, sediada na Rodovia Machado Paraguaçu, Km 03. Havendo sobra de recurso o valor será usado em outros eventos institucionais.

4.1 A empresa que visa apoiar o evento poderá entrar em contato com a Reitoria, em caso de dúvidas sobre os materiais e serviços necessários para a realização dos eventos, por meio do telefone (035) 3449 6252 ou e-mail [eventos@ifsuldeminas.edu.br](mailto:eventos@ifsuldeminas.edu.br)

4.2 Casos não previstos neste edital serão decididos pela Comissão Organizadora dos eventos.

Pousa Alegre, 03 de maio de 2017

  
**Marcelo Bregagnoli**

Reitor do IFSULDEMINAS

DOU nº 154/2014 – Seção 2 – Pág. 2

Decretos de 12 de agosto de 2014





## MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

### Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais

Avenida Vicente Simões, 1.111 – Bairro Nova Pousa Alegre – 37550-000 - Pouso Alegre/MG

Fone: (35) 3449-6150/E-mail: [reitoria@ifsuldeminas.edu.br](mailto:reitoria@ifsuldeminas.edu.br)

#### ANEXO - FORMULÁRIO DE APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA DE APOIO AO EVENTO

#### DADOS DA EMPRESA

EMPRESA

CNPJ:

ENDEREÇO COMPLETO

RAMO EM QUE ATUA

DIRETOR/RESPONSÁVEL

E-MAIL

TELEFONE CONTATO:

#### PROPOSTA DO APOIO

CONSIDERAR O TIPO DE APOIO, SERVIÇO OU MATERIAL, CONSTANTE EM EDITAL. EM CASO DE DÚVIDAS ENTRE EM CONTATO PELO E-MAIL NELE DISPOSTO.

ITEM / DESCRIÇÃO DO MATERIAL / SERVIÇO

QUANTIDADE

OBSERVAÇÕES:

#### CIÊNCIA E COMPROMISSO DA EMPRESA

VENHO, ATRAVÉS DESTA, ATENDER À CHAMADA DO EDITAL Nº 43/2017, VISANDO APOIAR A REALIZAÇÃO DO EVENTO JIF 2017 - ETAPA NACIONAL QUE SERÁ REALIZADO EM POÇOS DE CALDAS DO DIA 03 A 08 DE OUTUBRO DE 2017.

EM CASO DE APROVAÇÃO, COMPROMETO-ME A EXECUTAR/ENTREGAR O PROPOSTO NESTE DOCUMENTO, OU O QUE FOR COMBINADO COM A COMISSÃO ORGANIZADORA DO EVENTO.

ESTOU CIENTE QUE POR MEIO DA MINHA PARTICIPAÇÃO NÃO PODEREI, SOB HIPÓTESE ALGUMA, GERAR OU COBRAR DESPESAS RELATIVAS AOS ITENS PROPOSTOS AO IFSP OU A SEUS PARTICIPANTES.

DECLARO ESTAR CIENTE DAS INFORMAÇÕES PRESTADAS E DE ACORDO COM ELAS

LOCAL E DATA, CARIMBO E ASSINATURA RESPONSÁVEL PELA EMPRESA