

Estudo Técnico Preliminar 183/2022

1. Informações Básicas

Número do processo: 23343003925202241

2. Descrição da necessidade

Há, na atualidade, contrato vigente para o objeto cuja contratação ora se almeja. Contudo, a contratação data de 27/01/2021, e o fornecedor contratado manifestou-se desinteressado na prorrogação do prazo de vigência do contrato.; diante da necessidade de se remodelar a nova contratação, buscou-se readequar os postos às reais e atuais necessidades da instituição. Referida contratação, nos moldes em que formalizada, não mais atende às novas exigências da instituição, que, ampliada por meio da criação de novos anexos e setores. Será adotado, para controle de jornada, o sistema de ponto biométrico, de cuja conferência ficarão encarregados os fiscais designados e seus substitutos).

Especificamente com relação ao objeto contratual, haverá a proposta, a constar no Termo de Referência, acerca da possibilidade de o empregador parcelar as férias de seus empregados, alocados nos postos, em até dois períodos distintos, na forma da legislação vigente. Também a possibilidade de pagamento de horas extras para todos os cargos tendo em vista que os prestadores trabalharão em funções estratégicas e poderá haver necessidade de trabalho além do horário ou aos sábados e ainda pagamento de diárias para os postos de Auxiliar Administrativo, Almoxarife e Oficial de Manutenção Predial devido às especificidades do setor onde estes serão alocados. Nestes casos as diárias, serão contratadas para pagamento eventual com estimativa de 03 (três) viagens mensais. Se, e somente se, necessário o deslocamento do colaborador terceirizado, haverá o pagamento da verba. Por exemplo, pode haver a necessidade de o colaborador se deslocar juntamente com os componentes do setor onde está alocado o posto de trabalho. Muitas vezes, as atividades desenvolvidas não podem ser interrompidas sem o risco de comprometimento do trabalho.

A autorização de deslocamento deve ser cláusula prevista nos contrato e deverá ser disponibilizado o numerário ao profissional conforme Termo de Referência, com até 36 (trinta e seis) horas de antecedência do deslocamento. A média de gastos será apurada mensalmente, por amostragem. Não haverá a necessidade de restituição de diferença de valores entre o que houver sido disponibilizado e o que houver sido efetivamente gasto. Valores máximos: R\$ 100,00 (cem reais), quando houver necessidade de pernoite; R\$ 50,00 (cinquenta reais), quando não houver necessidade de pernoite; R\$ 150,00 (cento e cinquenta reais), quando necessário o deslocamento do profissional por período de tempo que se estenda para além das 24:01 do dia de início da viagem, sem necessidade de pernoite, desde que esta se tenha iniciado no período da manhã. A contratação visa atender às disposições contidas na Lei nº 9.632, publicada no DOU de 08/05/98, que trata da extinção de Cargos da Administração Pública Federal, e dispõe que a contratação das atividades correspondentes poderão ser objeto de execução indireta. O Decreto nº 9.507/2018 e a IN SEGES/MPDG nº 05/2017 disciplinam a contratação e a execução indireta dos serviços terceirizados, cuja categoria profissional não mais ingressará na Administração Pública Federal, visto que não haverá concurso público para o provimento destes cargos. Especificamente com relação ao objeto contratual, haverá a proposta, a constar no Termo de Referência, acerca da possibilidade de o empregador parcelar as férias de seus empregados, alocados nos postos, em até dois períodos distintos, na forma da legislação vigente.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Coordenadoria-Geral de Contratações Públicas	João Carlos Ferreira
Coordenadoria-Geral de Contratações Públicas	Marco Antonio de Melo Azevedo
Coordenadoria-Geral de Materiais e Logística	Reginaldo de Oliveira

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

A contratação visa atender às disposições contidas na Lei nº 9.632, publicada no DOU de 08/05/98, que trata da extinção de Cargos da Administração Pública Federal e dispõe que a contratação das atividades correspondentes poderão ser objeto de execução indireta. O Decreto nº 9.507/2018 e a IN SEGES /MPDG nº 05/2017 disciplinam a contratação e a execução indireta dos serviços terceirizados, cuja categoria profissional não mais ingressará na Administração Pública Federal, visto que não haverá concurso público para o provimento destes cargos. Sendo assim, essa contratação se dará por meio de processo licitatório e posterior formulação de contrato para contratação de terceirizados

5. Levantamento de Mercado

Diante das necessidades institucionais, teve-se em evidência a busca de obtenção de mão de obra qualificada, por meio de cessão com dedicação exclusiva (terceirização). Em razão disso, elaboraram-se estudos tendentes ao delineamento do objeto contratual de modo a que este se identifique com a atual demanda, capaz, pois, de satisfazer aos interesses institucionais.

Para tanto, utilizou-se, como referencial seguro, da metodologia de formação de preços por meio de planilha de composição de custos; aliado a isso, verificou-se a existência de instrumento de negociação coletiva de trabalho cujos pisos salariais são compatíveis com o nível de qualificação esperado dos profissionais que serão alocados nos postos.

Cotadas as propostas, obtiveram-se preços que, ponderados, formaram o preço estimado da Administração, para fins de licitação.

Serviço	Descrição da Solução ou Cenário	Viável
Auxiliar os setores administrativos da Coordenadoria-Geral de Materiais e Logística, do Gabinete e da Assessoria de Comunicação da Reitoria do IFSULDEMINAS, bem como do Campus Passos e do Campus Avançado Carmo de Minas, na execução das tarefas inerentes aos cargos de apoio administrativo.	Contratação de empresa para prestação de serviço de apoio técnico administrativo terceirizado	(X) Sim () Não

A execução das ações por meios próprios é inviável, tendo em vista que os setores demandantes estão diretamente voltadas à atuação administrativa, respondendo a todas as questões burocráticas advindas da área e de outros departamentos internos, bem como dos demais oito campi e não há previsão de provimento para novos cargos efetivos.

6. Descrição da solução como um todo

A contratação dos postos terceirizados de três postos de TÉCNICO EM SECRETARIADO; um posto de RECEPCIONISTA; um posto de COPEIRA; um posto de AUXILIAR ADMINISTRATIVO; um posto de OFICIAL DE MANUTENÇÃO PREDIAL; um posto de DESIGNER INSTRUCIONAL; um posto de ALMOXARIFE; um posto de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS (Campus Avançado Carmo de Minas); um posto de AUXILIAR ADMINISTRATIVO (Campus Passos), todos em jornada de trabalho de 44 horas semanais, é a única solução que atenderá à pretensão contratual da Administração.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

O quantitativo de postos está em conformidade com as necessidades institucionais, bem como com a disponibilidade orçamentária.

Solução Viável: Contratação através de processo licitatório	
Reitoria (ASCOM, GABINETE e CGML) Campus Passos Campus Avançado Carmo de Minas	
Contratação por meio de licitação	
Posto	Valor estimado
Técnico em Secretariado ASCOM	R\$ 149.913,28
Técnico em Secretariado ASCOM - horas extras	R\$ 30.606,40
Técnico em Secretariado Gabinete	R\$ 74.956,64
Técnico em Secretariado Gabinete - horas extras	R\$ 14.351,04
Recepcionista	R\$ 63.911,84
Copeira	R\$ 42.852,48
Copeira - horas extras	R\$ 6.098,40

Auxiliar Administrativo (Reitoria)	R\$ 56.280,32
Auxiliar Administrativo (Reitoria) - horas extras	R\$ 8.222,72
Almoxarife	R\$ 53.817,20
Oficial de Manutenção Predial	R\$ 59.034,24
Designer instrucional	R\$ 80.213,24
Oficial de Manutenção Predial - horas extras	Valor Unitário: R\$ 12.151,92
Auxiliar Administrativo (Passos)	Valor Unitário: R\$ 56.427,72
Auxiliar Administrativo (Passos) - horas extras	Valor Unitário: R\$ 8.465,60
Auxiliar de serviços gerais (CDM)	Valor Unitário: R\$ 42.387,72
Diárias	R\$ 27.978,72

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 787.669,12

O método utilizado para Estimativa de Preços foi o preenchimento do ANEXO VII-D MODELO DE PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS, da IN SEGES/MPDG nº 05/2017, pela Administração. Considerando os percentuais estabelecidos na Nota Técnica 01/2013 do Conselho de Justiça Federal, bem como os valores e benefícios acordados na: a-) Convenção Coletiva de Trabalho da Categoria registrada no Ministério do Trabalho e Emprego sob o nº MG000231/2022, b-) Convenção Coletiva de Trabalho da Categoria registrada no Ministério do Trabalho e Emprego sob o nº MG016216/2022 e c-) Convenção Coletiva de Trabalho da Categoria registrada no Ministério do Trabalho e Emprego sob o nº MG003775/2022, para os postos de trabalho deste estudo. Dada a particularidade do objeto licitável, i.e., a manifestação da pretensão contratual por meio de cotação individualizada para custos diversos, optou-se por realizar pesquisa de preços frente ao mercado, apresentando, de maneira detalhada, a composição a ser licitada; dessa iniciativa, adveio a média de mercado, que será adotada como custo de referência, i.e., estimado, para a licitação. Ainda, adotaram-se estimativas de custo de contrato vigente (Contrato nº 03/2021, da Reitoria), bem como referências do Painel de Preços. A Planilha de Composição de Custos e Formação de Preços, a ser preenchida pelos licitantes, instrumento de métrica dos custos e preços fornecidos pelo mercado, consiste no Anexo II deste Estudo Preliminar. Abaixo, no Anexo I, o resumo da contratação.

QUADRO DEMONSTRATIVO DO VALOR GLOBAL DA PROPOSTA

REITORIA		VALOR R\$
A	Valor mensal (máximo) da proposta	R\$ 65.639,09
B	Valor global (máximo) da Proposta para 12 Meses	R\$ 787.669,12

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

A contratação se processará por meio de agrupamento de itens licitáveis, por local de destinação das contratações, com vista ao melhor dimensionamento das propostas.

Dessa forma, não haverá o parcelamento da solução, posto que, para tal objeto, essa providência costuma ser antieconômica para os cofres públicos

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Há, na Reitoria, a existência de outros contratos de cessão de mão de obra com dedicação exclusiva, para postos como vigilância armada e limpeza; porém, para apoio administrativo, não há outros contratos, que não o em via de ser substituído.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A contratação dos serviços de Técnico em Secretariado, Copeiro, Recepcionista, Oficial de Manutenção Predial, Oficial de Manutenção Predial, Auxiliar Administrativo, Designer Instrucional, Auxiliar de Serviços Gerais e Almoxarife, com jornada de 44 horas semanais, especificamente para o atendimento das necessidades da Reitoria do IFSULDEMINAS, do Campus Passos e do Campus Avançado Carmo de Minas, justifica-se pela necessidade de adequação das demandas atuais e futuras da Reitoria no cumprimento de suas missões institucionais, bem assim ao conforto e bem-estar de servidores, alunos, pais, estagiários, trabalhadores terceirizados, fornecedores, visitantes e toda a comunidade acadêmica. A contratação de serviço terceirizado pelo IFSULDEMINAS vai ao encontro dos objetivos institucionais de atendimento à comunidade, consoante diretrizes da Resolução 08/2015, de 23 de março de 2015, art. 3º.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Otimização de recursos, melhor atendimento dos setores da reitoria e campi quanto ao site institucional, atendimento público, organização de documentos diversos e atividades afins aos cargos pretendidos.

O ganho de eficiência é direto e bastante significativo, dado o grande volume de trabalhos demandados, equipe enxuta e com funções específicas do gabinete e assessoria de comunicação. Diariamente recebemos solicitações das mais diversas para publicações, retificações, inserções de documentos e divulgações diversas, bem como emissão de atos administrativos e normativos, com prazos legais para estarem disponibilizados junto à sociedade. Tal controle e atendimento somente são conseguidos de forma regular, com o apoio de profissionais que dediquem-se na quase totalidade de seu tempo a essa

gestão. Haverá incremento e ganhos sensíveis, tais como: maior qualidade na execução da atividade; maior eficiência na gestão dos recursos; atendimento dos prazos exigidos; melhor atendimento aos setores da reitoria e dos campi.

13. Providências a serem Adotadas

Foram feitas diversas reuniões tentando-se adequar as atividades e buscar soluções aos problemas. Buscou-se, ainda, conciliar os diversos interesses setoriais, de modo a que se chegasse ao número de postos capaz de atender às legítimas expectativas.

14. Possíveis Impactos Ambientais

Para os postos de apoio administrativo não causam impactos ambientais, uma vez que todo o expediente é feito em meio eletrônico.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Faz-se imprescindível a atuação dos profissionais ocupantes dos postos de trabalho; outrossim, o número e postos é o bastante ao atendimento das necessidades institucionais.

16. Responsáveis

JOAO CARLOS FERREIRA

Integrante Técnico

REGINALDO DE OLIVEIRA

Integrante Requisitante

Documento Digitalizado Público

Estudo Técnico Preliminar (Gov.br). Pregão Eletrônico nº 23/2022 - Contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços continuados de cessão de mão de obra com dedicação exclusiva para a Reitoria e o Campus Pouso Alegre do IFSULDEMINAS

Assunto: Estudo Técnico Preliminar (Gov.br). Pregão Eletrônico nº 23/2022 - Contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços continuados de cessão de mão de obra com dedicação exclusiva para a Reitoria e o Campus Pouso Alegre do IFSULDEMINAS

Assinado por: Joao Ferreira

Tipo do Documento: Estudo Técnico Preliminar

Situação: Finalizado

Nível de Acesso: Público

Tipo do Conferência: Documento Original

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Joao Carlos Ferreira, ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, em 07/12/2022 15:33:45.

Este documento foi armazenado no SUAP em 07/12/2022. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsuldeminas.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 360235

Código de Autenticação: 3a1f530b79

