



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS -  
REITORIA**

**Anexo 01 – TERMO DE REFERÊNCIA**

PROCESSO: 23343.000884.2023-11

Pregão Eletrônico SRP: 07/2023

**1. DO OBJETO**

- 1.1 O presente Termo de Referência tem por objeto quantificar, especificar e definir as condições para a eventual contratação, mediante sistema de registro de preços, de empresa especializada na prestação de serviços comuns de manutenção, sob demanda, com fornecimento de materiais, equipamentos, mão de obra e acessórios necessários para atender as necessidades de manutenção, conserto, conservação, reparo etc., objetivando manter ou recuperar as instalações físicas das unidades prediais pertencentes ou cedidas ao Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais - IFSULDEMINAS, por um período de 12 meses, conforme condições, quantidades, exigências e estimativas, estabelecidas neste instrumento.

**2. DA JUSTIFICATIVA**

- 2.1 Atender com celeridade as diversas solicitações de manutenção, conserto e conservação, objetivando manter ou recuperar o espaço das instalações físicas do Instituto Federal de Educação do Sul de Minas – IFSULDEMINAS, onde as necessidades se tornam mais difíceis de serem atendidas devido à falta de mão de obra especializada no local e do interesse de licitantes para a execução de serviços em unidades participantes.
- 2.2 Reduzir custos administrativos com a realização de vários processos licitatórios para a execução de serviços de pequeno vulto financeiro no Interior do Estado de Minas Gerais.
- 2.3 Dotar o Instituto Federal de Educação do Sul de Minas – IFSULDEMINAS, de instrumento de contratação capaz de atender, de forma rápida e eficaz, a maioria das solicitações de serviços de manutenção, com a finalidade de manter o Patrimônio Público, promover a segurança de servidores, alunos e público geral, bem como, garantir a continuidade dos Serviços Públicos prestados por esse

Avenida Vicente Simões, nº 1.111, Bairro Nova Pousa Alegre, CEP 37.553-465, Pousa Alegre/MG  
Fone: (35) 3449-6292 – e-mail: [doinfra.reitoria@ifsuldeminas.edu.br](mailto:doinfra.reitoria@ifsuldeminas.edu.br)



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS -  
REITORIA**

órgão.

2.4 A pretensa contratação também se justifica, em suma, pela indisponibilidade de mão de obra especializada no quadro de servidores do IFSULDEMINAS para a execução de serviços de manutenção em várias especialidades (alvenaria, elétrica, hidráulica, sanitária, jardinagem, marcenaria, pintura, ar condicionado etc.) os quais compõem objeto desta licitação, bem como, a falta de equipamentos e ferramental para a execução desses serviços que se fazem essenciais para manutenibilidade e adequação das edificações.

### **3. DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**

3.1 O objeto desta contratação deverá obedecer no que couber, ao disposto nos diplomas legais: Lei nº 10.520/2002; Decreto nº 10.024/2019; Lei nº 8.666/93; IN SEGES/MPDG nº 05/2017; LC nº 123/2006; Decreto nº 8.538/2015; Decreto nº 9.507/2018; Lei nº 12.305/2010; e Decreto nº 7.746/2012.

### **4. DA CARACTERIZAÇÃO DO OBJETO**

4.1 A contratação de empresa especializada na PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO, SOB DEMANDA EVENTUAL, enquadra-se no conceito de serviço comum de engenharia.

4.2 O rol dos serviços de manutenção a serem executados é de fácil caracterização, frequentes, com técnicas de execução usuais sem variações relevantes e que são prestados por uma gama expressiva de empresas de engenharia, dessa forma, não há problemas em confirmá-los como de padrões objetivos e especificações usuais de mercado em atendimento ao parágrafo único do art. 1º da Lei 10.520/2002.

### **5. ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO**

5.1 As especificidades do Objeto deste Termo de Referência constam do corpo deste documento e do rol de anexos listados a seguir:

5.2 Anexo 01 – Relação de itens;

Avenida Vicente Simões, nº 1.111, Bairro Nova Pouso Alegre, CEP 37.553-465, Pouso Alegre/MG  
Fone: (35) 3449-6292 – e-mail: [doinfra.reitoria@ifsuldeminas.edu.br](mailto:doinfra.reitoria@ifsuldeminas.edu.br)



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS -**  
**REITORIA**

- 5.3 Anexo 02 – Modelo de Composição de BDI;
- 5.4 Anexo 03 – Declaração de compatibilidade com tabelas oficiais;
- 5.5 Apêndice 01 – Estudos Técnicos Preliminares; e
- 5.6 Apêndice 02 – Mapas de Gerenciamento de Riscos.
- 5.7 A execução dos serviços comuns de manutenção, objeto deste Termo de Referência, obedecerá rigorosamente, além das especificações constantes deste Termo de Referência, a saber:
- 5.7.1 As Normas da ABNT específicas que regulam os serviços de manutenção descritos neste Termo de Referência e seus Anexos;
  - 5.7.2 Normas das Concessionárias Locais de Serviços Públicos;
  - 5.7.3 Manual de Metodologias e Conceitos e Cadernos Técnicos de cada serviço divulgado amplamente pela Caixa Econômica Federal, através do sistema SINAPI;
  - 5.7.4 Recomendações e instruções dos fabricantes.
- 5.8 O Objeto deste Termo de Referência será licitado em lote único, na Modalidade Pregão, Execução Indireta, sob demanda, sem alocação de mão de obra direta, e o critério de seleção da proposta será o do Tipo **MAIOR DESCONTO EFETIVO**, em conformidade com o disposto na Lei nº 8.666/93.
- 5.8.1 Notadamente, do ponto de vista técnico, seria possível a realização na modalidade de ‘menor preço por grupo de itens’, uma vez que existem especificações técnicas para cada tipo de atividade profissional, e esses grupos de itens podem ser contratados separadamente no mercado. Entretanto do ponto de vista funcional, torna-se impraticável a execução de itens interdependentes por empresas diversas, ou seja, o adimplemento de uma possível atividade poderia inviabilizar a execução de outros serviços correlatos.
  - 5.8.2 Do ponto de vista da competitividade, entendemos que não será prejudicada pela adjudicação global dos itens, já que os serviços comuns de manutenção para as áreas civis, em geral, são praticados usualmente pelo mesmo ramo de empresa.
  - 5.8.3 Do ponto de vista econômico, também, não haveria vantagens em se lotear o objeto já Avenida Vicente Simões, nº 1.111, Bairro Nova Pousa Alegre, CEP 37.553-465, Pousa Alegre/MG  
Fone: (35) 3449-6292 – e-mail: [doinfra.reitoria@ifsuldeminas.edu.br](mailto:doinfra.reitoria@ifsuldeminas.edu.br)



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS -**  
**REITORIA**

que diversas atividades se utilizam da mesma mão de obra comprometendo a economia de escala.

5.8.4 Outro argumento é que uma licitação voltada aos inúmeros itens poderia, no limite, induzir à contratação de tantos fornecedores quantos fossem os itens licitados, o que realmente poderia levar a uma situação “ingerenciável” para a fiscalização. A adoção deste critério encontra amparo jurisprudencial nos acórdãos do Plenário do TCU nºs 861/2013, 2831/2012 e 3041/2008.

5.9 O vencedor do certame será a empresa que apresentar em seu valor proposto final o menor preço global a partir do Maior Desconto percentual efetivo (com duas casas decimais) ofertado sobre o valor monetário anual indicado pela Administração (Item) para execução dos serviços constantes do rol da tabela SINAPI/MG e na falta desta a tabela SETOP/SulMG, desoneradas, somado ao valor percentual do BDI da empresa (percentual de Benefícios e Despesas Indiretas) aplicado sobre o valor descontado ofertado conforme indicação do Edital.

5.10 O licitante deve atentar que o valor apresentado deverá cobrir todos os custos dos serviços, abrangendo o fornecimento de mão de obra especializada e encargos sociais decorrentes, materiais básicos, ferramentas e equipamentos, transportes, passagens, fretes, equipamentos de proteção individual e coletiva, máquinas ou equipamentos para execução dos serviços, limpeza do ambiente em que ocorra manutenção, enfim, tudo o que for preciso para garantir a qualidade e funcionalidade dos serviços solicitados conforme especificado neste Termo de Referência.

5.11 A licitante vencedora replicará linearmente o percentual de desconto da sua proposta ao valor de cada serviço proposto na planilha de serviços e insumos da tabela SINAPI/MG e na falta desta a tabela SETOP/SulMG, desoneradas, que vier a compor a ordem de serviço requisitada pelo IFSULDEMINAS, acrescido simultaneamente do valor percentual de BDI proposto.

5.12 Extraordinariamente, para algum serviço específico que não conste nos valores de referência constantes na tabela SINAPI/MG e na falta desta a tabela SETOP/SulMG, desoneradas, serão usados valores de pesquisa de mercado realizados por esta Administração, respeitando sempre as despesas decorrentes para realização do serviço não contemplado pela tabela SINAPI/MG e na falta desta a tabela SETOP/SulMG, desoneradas. Serão, ainda, considerados o desconto ofertado pelo licitante e a aplicação percentual de BDI da empresa para formação do preço final do serviço requisitado não constante da tabela SINAPI.

Avenida Vicente Simões, nº 1.111, Bairro Nova Pousa Alegre, CEP 37.553-465, Pousa Alegre/MG  
Fone: (35) 3449-6292 – e-mail: [doinfra.reitoria@ifsuldeminas.edu.br](mailto:doinfra.reitoria@ifsuldeminas.edu.br)



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS -**  
**REITORIA**

5.13 Todos os detalhamentos constantes no Anexo I deste Termo de Referência constituem critério objetivo de análise da proposta e devem ser mandatoriamente apresentados pelo Licitante no formato indicado.

5.14 Os serviços, quando requisitados, devem ser executados de segunda às sextas- feiras entre 07h00min às 17h00min.

5.15 Em casos excepcionais, devidamente autorizados pela Administração, a utilização de serviços em horários diferentes do horário previamente determinado poderá ser executada.

5.16 A prestação dos serviços de manutenção não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração Contratante, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

5.17 A empresa vencedora emitirá a Anotação de Responsabilidade Técnica relativa ao rol de serviços comuns de manutenção a serem prestados ao longo do Contrato antes do início das atividades do Contrato.

5.18 Entende-se no rol de serviços de comuns de manutenção descritos neste Termo de Referência, atividades tais como: manutenção, conserto, conservação, reparação que podem ser assim definidos tecnicamente de forma resumida:

5.18.1 A **manutenção** é definida como a combinação de ações técnicas e administrativas, incluindo as de supervisão, destinadas a manter ou recolocar um item em um estado no qual possa desempenhar uma função requerida (NBR 5462-1994). Ou seja, manter significa fazer tudo que for preciso para assegurar que um equipamento, instalação ou edificação continue a desempenhar as funções para as quais foi projetado, num nível de desempenho exigido;

5.18.2 **Conserto** é o ato de colocar em bom estado de uso ou funcionamento o objeto danificado; corrigir defeito ou falha;

5.18.3 **Conservação** é o conjunto de operações visando preservar ou manter em bom estado, fazer durar, guardar adequadamente, permanecer ou continuar nas condições de conforto e segurança previstas no projeto;

5.18.4 **Reparação** é o ato de fazer que a peça, ou parte dela, retome suas características anteriores. Nas edificações, define-se como um serviço em partes da mesma,



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS -  
REITORIA**

diferenciando-se de recuperar.

5.19 O rol de atividades descritos no item 5.17 aplicar-se-á às seguintes instalações e equipamentos:

5.19.1 Instalações civis (alvenarias, janelas, grades, portas e portões, pisos, telhados, platibandas, lajes, pilares etc.);

5.19.2 Instalações hidráulicas e sanitárias; bombas d'água em geral;

5.19.3 Instalações elétricas de baixa tensão; redes internas de telefonia; passagens de cabos da rede lógica, eletrodutos e canaletas; para-raios;

5.19.4 Letreiros, comunicação visual e vidraçaria;

5.19.5 Marcenaria e movelaria (mesas, armários, prateleiras e cadeiras, fechaduras e portas), reparo e ajuste em pisos elevados;

5.19.6 Sistemas de ar condicionados Split ou tipo Janela;

5.19.7 Jardinagem (roçagem, capina) e remoção de entulho.

5.20 Para fins de especificações, os serviços de manutenção a serem demandados, a princípio, irão referir-se às seções do SINAPI do Lote 01 (Esquadrias; Instalações de divisórias diversas; Pinturas e Texturas; Revestimentos para Parede e Piso) e do Lote 02 (Sistemas e Instalações Hidrossanitárias; Ar condicionado; Sistemas e Instalações Elétricas incluindo postes de iluminação).

5.21 Ficarão fora do rol as instalações especiais, tais como: equipamentos de comunicação, aparelhos receptores de TV e de som, computadores, periféricos, servidores de informática, etc. No entanto, as redes e cabos que os alimentam, como também os locais onde os mesmos estão instalados devem ser considerados como parte integrante dos serviços de manutenção descritos neste documento.

5.22 Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas no Comprasnet e as deste Termo de Referência, prevalecerão as últimas.

5.23 As tarefas serão realizadas com base na descrição e nas periodicidades indicadas pela Diretoria de obras e Infraestrutura da Reitoria e Coordenadorias de Obras e Infraestrutura das unidades do IFSULDEMINAS e/ou sempre que ocorram fatos que determinem as intervenções.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS -**  
**REITORIA**

**6. DOS QUANTITATIVOS E LOCAIS**

6.1 Para a prestação dos serviços de manutenção às unidades do IFSULDEMINAS, a empresa contratada deverá fornecer profissionais para atendimento nas cidades onde o IFSULDEMINAS possui unidades conforme condições indicadas neste documento. Todos os profissionais serão acionados sob demanda através de Ordem de Serviço expedida pela Administração destes Órgãos para execução pela empresa Contratada..

6.2 Note-se que não será estimado um quantitativo mínimo de profissionais a serem disponibilizados pela contratada, entretanto, a licitante deverá estar preparada para atender aos chamados “urgentes” de manutenção nas unidades em até **48h (quarenta e oito horas)**. De maneira rotineira os prazos serão acordados entre as partes mas para atendimento máximo em até 15 (quinze) dias da emissão da respectiva Ordem de Serviço.

6.3 As informações sobre localização das unidades participantes para atendimento das demandas de manutenção constam na tabela a seguir:

- 6.3.1 Reitoria do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais – IFSULDEMINAS – UASG: 158137, situado na Avenida Vicente Simões, nº 1.111, bairro Nova Pouso Alegre, CEP: 37.553-465, Pouso Alegre-MG.
- 6.3.2 Campus Avançado Carmo de Minas do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais – IFSULDEMINAS – UASG: 158137, situado na Alameda Murilo Eugênio Rubião, s/nº – Bairro Chacrinha – CEP: 37.472-000 – Carmo de Minas-MG.
- 6.3.3 Campus Avançado Três Corações do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais – IFSULDEMINAS – UASG: 158137. Campus 01: Rua Cel. Edgard de Cavalcanti de Albuquerque, Nº 61, bairro Chácara das Rosas, CEP 37.417-158, Três Corações-MG; Campus 02 - Oficial: Rua Atalaia, Nº 251, bairro Monte Alegre, CEP 37.410-460, Três Corações/MG; Campus 02 - Recepção: Rua Alfa, Nº 168, bairro Monte Alegre, CEP 37.410-462, Três Corações-MG.
- 6.3.4 Campus Inconfidentes do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais – IFSULDEMINAS – UASG: 158305, situado na Av Alvarenga Peixoto, nº 240, Centro. CEP 37.576-000. Inconfidentes-MG.

Avenida Vicente Simões, nº 1.111, Bairro Nova Pouso Alegre, CEP 37.553-465, Pouso Alegre/MG  
Fone: (35) 3449-6292 – e-mail: [doinfra.reitoria@ifsuldeminas.edu.br](mailto:doinfra.reitoria@ifsuldeminas.edu.br)



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS -**  
**REITORIA**

- 6.3.5 Campus Machado do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais – IFSULDEMINAS – UASG: 158304, situado na Rodovia Machado – Paraguaçu, km 3, Bairro Santo Antônio CEP: 37.750-000. Machado-MG.
- 6.3.6 Campus Muzambinho do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais – IFSULDEMINAS – UASG: 158303, situado na Estrada de Muzambinho KM 35, Bairro Morro Preto. CEP: 37890-000. Muzambinho-MG.
- 6.3.7 Campus Passos do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais – IFSULDEMINAS – UASG: 154810, situado na Rua Mario Ribola, nº 409, Penha II. CEP: 37.903-358. Passos-MG.
- 6.3.8 Campus Poços de Caldas do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais – IFSULDEMINAS – UASG: 154809, situado na Avenida Dirce Pereira Rosa, nº 300, Jardim Esperança. CEP: 37.713-100. Poços de Caldas/MG.
- 6.3.9 Campus Pouso Alegre do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais – IFSULDEMINAS – UASG: 154811, situado na Avenida Maria da Conceição Santos, nº 900, Bairro Parque Real. CEP: 37.560-260. Pouso Alegre-MG.

## **7. DO VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO**

7.1 O valor estimado total do rol de serviços que potencialmente possam vir a serem executados na prestação de serviços comuns de manutenção, sob demanda, com fornecimento de materiais, equipamentos, mão de obra e acessórios necessários objetivando manter ou recuperar o espaço das instalações físicas pertencentes ou cedidas ao Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia do Sul de Minas é estimado em **R\$ 3.224.000,00 (três milhões, duzentos e vinte e quatro mil reais)** já inclusos um BDI de até 25,00% em alinhamento com o preconizado no acórdão 2622/2013 do TCU e desoneração prevista na Lei 13.161 de 31 de agosto de 2015.

7.2 Os itens são os constantes no Anexo 01 – Relação de itens deste Termo de Referência.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS -  
REITORIA**

**8. FORMA DE FORNECIMENTO**

8.1 O fornecimento dos serviços de manutenção será SOB DEMANDA e seguirá os procedimentos listados neste Termo de Referência e nas orientações estabelecidas pelas Diretoria/Coordenadorias de Obras e Infraestrutura deste órgão.

**8.2 DA AVALIAÇÃO DE DEMANDAS**

8.2.1 Os serviços, a serem executados, serão previamente definidos em INSPEÇÃO, a ser realizada no local correspondente que emitir a chamada de Serviço. A vistoria obrigatória deverá ser executada por técnico da Contratante e ainda por técnico da Contratada (nesse caso validado sempre pela fiscalização do Contrato).

8.2.2 Caberá à Contratante definir, em cada caso, quem efetuará a vistoria *in loco* para elaboração do levantamento técnico dos serviços, ou seja, se será efetuada por profissionais da própria Contratante ou profissional da Contratada.

8.2.3 Quando a Contratada for a responsável por fazer a vistoria *in loco*, essa deverá cumprir os seguintes requisitos:

8.2.3.1 Um Encarregado de Serviços (ou profissional equivalente) será o responsável por fazer a inspeção. Caso seja necessário o auxílio de outro profissional, a contratada previamente deverá requisitar tal permissão à CONTRATANTE. No caso da inspeção realizada pela Contratada, a mesma será mandatoriamente acompanhada por Servidor do IFSULDEMINAS designado para tal;

8.2.3.2 Deverá ser confeccionado um RELATÓRIO DE INSPEÇÃO contendo as demandas de serviços identificadas, as soluções traçadas, insumos e materiais necessários, os profissionais requisitados, registros fotográficos, bem como o prazo para início e conclusão dos serviços. Tais relatórios de inspeção, requerimentos e procedimentos serão avaliados pela FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO;

8.2.3.3 O relatório de inspeção, a pedido da Administração, não vincula em hipótese alguma a realização das atividades, ficando a juízo deste Poder, através da Fiscalização do Contrato, decidir pela não execução, execução total ou parcial dos serviços, bem como, requisitar ou realizar diligências para confirmação das demandas.

Avenida Vicente Simões, nº 1.111, Bairro Nova Pousa Alegre, CEP 37.553-465, Pousa Alegre/MG  
Fone: (35) 3449-6292 – e-mail: [doinfra.reitoria@ifsuldeminas.edu.br](mailto:doinfra.reitoria@ifsuldeminas.edu.br)



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS -  
REITORIA**

**8.3 DO RELATÓRIO DE INSPEÇÃO**

- 8.3.1 Deverá ser entregue à fiscalização do contrato em até 03 (três) dias após o início da vistoria.
- 8.3.2 Deverá conter minimamente os seguintes itens:
  - 8.3.2.1 Local de vistoria;
  - 8.3.2.2 Data de início e data de conclusão (Previsão);
  - 8.3.2.3 Lista de serviços identificados, com comprovação fotográfica das demandas identificadas;
  - 8.3.2.4 Profissionais, materiais e insumos necessários;
  - 8.3.2.5 Planilha Orçamentária discriminando e quantificando o que for necessário para execução do serviço;
  - 8.3.2.6 A data da planilha de referência de preços (mês e ano); sendo que as tabelas de referência serão aquelas disponibilizadas e publicadas nas datas mais próximas da emissão da OS;
  - 8.3.2.7 Campo para observações gerais pertinentes.

**8.4 DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

- 8.4.1 Após a entrega pela Contratada do RELATÓRIO DE INSPEÇÃO, a Contratante efetuará a análise do mesmo para possibilitar sua aprovação e a devida autorização para execução dos serviços.
- 8.4.2 A emissão da ORDEM DE SERVIÇO será documento próprio emitido pelo IFSULDEMINAS que deverá conter informações sobre os prazos e as recomendações técnicas e procedimentais.
- 8.4.3 Os serviços executados, devidamente previstos no RELATÓRIO DE INSPEÇÃO, poderão ser alterados durante o seu andamento sempre que houver necessidade técnica a ser detectada pela Contratante ou pela Contratada.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS -  
REITORIA**

8.4.4 Ao final da execução de cada serviço, deverá ser fornecido um relatório de execução dos serviços, contendo minimamente os seguintes itens:

8.4.4.1 Local de realização do serviço;

8.4.4.2 Data de início e de conclusão;

8.4.4.3 Registro fotográfico de antes e depois;

8.4.4.4 Planilha Orçamentária completa, discriminando todas as quantidades e valores de serviços e insumos usados na execução dos serviços.

**8.5 DO FORNECIMENTO DE MÃO DE OBRA**

8.5.1 A Contratada deverá dispor de um profissional Engenheiro Civil ou Arquiteto que realizará as atividades de coordenação administrativa e será o responsável por fazer a integração entre a Fiscalização e a Contratada. É desejável que o profissional resida no Sul de Minas, ficando à disposição da Diretoria e/ou das Coordenadorias de Obras e Infraestrutura da reitoria ou de cada Campi, para realizar diligências, o planejamento e o gerenciamento da execução dos serviços requisitados.

8.5.2 Além do(a) Engenheiro(a) Civil ou Arquiteto(a), a contratada deverá fornecer o rol de profissionais requisitados, conforme recomendação do Relatório de Inspeção, porém a disponibilização desses profissionais não será de forma continuada, apenas sob demanda.

8.5.3 Os profissionais requisitados (conforme Relatório de Inspeção) deverão responder ao chamado conforme OS – Ordem de Serviço.

**8.6 DA PLANILHA ORÇAMENTÁRIA**

8.6.1 Os serviços, a serem executados, serão devidamente dispostos em planilha orçamentária sintética, integrante do RELATÓRIO DE INSPEÇÃO, utilizando-se como base principal os custos unitários de insumos e serviços constantes na tabela SINAPI/MG e na falta desta a tabela SETOP/SulMG, desoneradas, para o Estado de Minas Gerais.

8.6.2 A obrigatoriedade da utilização do sistema SINAPI/MG e na falta desta a tabela SETOP/SulMG, desoneradas, para elaboração de orçamentos dos serviços de

Avenida Vicente Simões, nº 1.111, Bairro Nova Pousa Alegre, CEP 37.553-465, Pousa Alegre/MG  
Fone: (35) 3449-6292 – e-mail: [doinfra.reitoria@ifsuldeminas.edu.br](mailto:doinfra.reitoria@ifsuldeminas.edu.br)



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS -  
REITORIA**

manutenção está em alinhamento com o Decreto 7.983/2013.

8.6.3 A tabela SINAPI/MG e/ou SETOP/sulMG, desoneradas, do Estado de Minas Gerais, a ser utilizada para elaboração da planilha orçamentária dos serviços de manutenção, será aquela última divulgada no sítio eletrônico da CEF (SINAPI/MG), ou SETOP/sulMG ([infraestrutura.mg.gov.br](http://infraestrutura.mg.gov.br)), divulgada no sítio eletrônico do governo mineiro.

8.6.4 A planilha orçamentária, integrante do relatório de inspeção, deverá demonstrar o custo total dos serviços de acordo com os parâmetros estabelecidos nos itens correspondentes deste Termo de Referência. O levantamento das quantidades de serviços deverá ser realizado seguindo critérios técnicos, com base nas vistorias realizadas e aprovadas pela Administração.

8.6.5 A planilha orçamentária deverá conter a descrição das etapas, descrição dos serviços com código SINAPI/MG e/ou SETOP/sulMG, unidade de medida, quantidade, preço unitário do serviço, preço total do serviço, percentual de desconto, percentual do BDI e preço global.

8.6.6 Fica estabelecido que na planilha orçamentária já estarão incluídos todos os custos relativos a:

8.6.6.1 Mão de obra;

8.6.6.2 Mobilização de funcionários, incluindo despesas com deslocamentos (viagens de ida e volta), hospedagem e alimentação de colaboradores;

8.6.6.3 Mobilização de materiais, ferramentas e equipamentos;

8.6.6.4 Transporte local de pessoal, de materiais e de equipamentos;

8.6.6.5 Encargos sociais e BDI (Benefícios e Despesas Indiretas);

8.6.6.6 Todo e qualquer custo que porventura vier a incidir na execução dos serviços, salvo aqueles decorrentes de fatos supervenientes definidos em lei.

**8.7 DA IMPOSSIBILIDADE DE USO DA BASE DO SINAPI E/OU SETOP**

8.7.1 Quando da necessidade de execução de serviços que não constem na base de dados do SINAPI/MG e/ou SETOP/sulMG, desoneradas, no Estado de Minas Gerais, serão

Avenida Vicente Simões, nº 1.111, Bairro Nova Pousa Alegre, CEP 37.553-465, Pousa Alegre/MG  
Fone: (35) 3449-6292 – e-mail: [doinfra.reitoria@ifsuldeminas.edu.br](mailto:doinfra.reitoria@ifsuldeminas.edu.br)



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS -  
REITORIA**

realizadas composições de preços próprias, podendo-se utilizar a composição que melhor se enquadre em cada caso, observando-se os seguintes critérios:

- 8.7.1.1 Poderá ser usada a estrutura da composição com insumos e coeficientes adotados em outra base de referência oficial, mantidas por órgãos Federais, Estaduais ou Municipais, ou ainda, bases reconhecidas nacionalmente;
- 8.7.1.2 Poderão ser adotados coeficientes constantes em serviços similares da base SINAPI/MG e/ou SETOP/sulMG, desoneradas, do Estado de Minas Gerais;
- 8.7.1.3 Quando da composição, utilizar preferencialmente insumos da base SINAPI desonerada do Estado de Minas Gerais;
- 8.7.1.4 Na ausência de insumos na base SINAPI/MG e/ou SETOP/sulMG, desoneradas, do Estado de Minas Gerais, poderão ser realizadas 03 (três) cotações de preços no mercado local, adotando-se o preço unitário médio obtido na pesquisa. As cotações realizadas deverão acompanhar a planilha orçamentária e deverão ser obtidas junto a fornecedores Pessoa Jurídica;
- 8.7.1.5 Apresentar estudo com descrição dos critérios utilizados na elaboração da composição de preços, devendo ser observados,  
  
sempre que possível, os requisitos constantes nos cadernos técnicos do SINAPI/MG e/ou SETOP/sulMG, desoneradas;
- 8.7.1.6 Poderá ser usado qualquer outro critério, contanto que haja anuência da fiscalização do contrato, bem como a devida comprovação do custeio, sendo sempre respeitado o valor de desconto percentual a ser aplicado além do acréscimo percentual de BDI;
- 8.7.1.7 Em todos os casos excepcionais, sempre serão aplicados o desconto e o BDI da proposta original.

**8.8 DO BDI**

- 8.8.1 A empresa Contratada deverá apresentar sua composição de BDI conforme ANEXO I.
- 8.8.2 Os percentuais de BDI demonstrados pela empresa deverão ser aplicados nas planilhas orçamentárias dos serviços de acordo com cada caso concreto.
- 8.8.3 Na elaboração da Planilha da Taxa de Benefícios e Despesas Indiretas – BDI, pela

Avenida Vicente Simões, nº 1.111, Bairro Nova Pousa Alegre, CEP 37.553-465, Pousa Alegre/MG  
Fone: (35) 3449-6292 – e-mail: [doinfra.reitoria@ifsuldeminas.edu.br](mailto:doinfra.reitoria@ifsuldeminas.edu.br)



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS -  
REITORIA**

empresa Contratada, será obrigatoriamente utilizada a fórmula constante deste Termo de Referência.

- 8.8.4 Os percentuais a serem atribuídos pela empresa LICITANTE aos itens componentes do BDI: AC (Administração Central), SG (Taxa de Seguros + Garantias), R (Taxa de Riscos), DF (Taxa de Despesas Financeiras) e L (Taxa de Lucro) devem ser iguais ou menores que aqueles contidos na faixa de referência, cujos valores foram extraídos do Acórdão TCU 2622/2013.
- 8.8.5 Desta forma, com relação aos itens do BDI elencados no subitem anterior, a empresa LICITANTE poderá utilizar percentuais próprios, diferentes do recomendado, podendo ser valores menores, que melhor reflitam suas características particulares, tais como: lucro desejável, situação econômico-financeira, localização e porte da empresa, estrutura administrativa, número de obras em execução, entre outras.
- 8.8.6 As alíquotas dos tributos (impostos) componentes do BDI da empresa LICITANTE deverão estar em conformidade com a legislação vigente e de acordo com as suas características tributárias, podendo os seus índices percentuais serem diferentes dos índices estabelecidos na planilha de BDI do CONTRATANTE, devendo-se, assim, seguir as seguintes recomendações:
- 8.8.6.1 Conforme entendimento consolidado no Acórdão TCU 2622/2013, os tributos IRPJ e CSLL não devem integrar o cálculo do BDI, por se constituírem em tributos de natureza direta e personalística, que oneram pessoalmente o contrato não devendo ser repassado ao CONTRATANTE;
- 8.8.6.2 Conforme Acórdão TCU 2622/2013, os percentuais que integram a composição de BDI de obras públicas devem ser equivalentes ao valor integral das alíquotas do PIS e da COFINS de 0,65% e 3,00%, respectivamente, sobre o total do faturamento do contrato administrativo para a execução de obras de construção civil, independentemente do regime de apuração do imposto de renda (lucro real, presumido ou arbitrado) das empresas contratadas, não sendo permitido portanto, aplicar o mecanismo de aproveitamento de créditos tributários decorrentes de operações anteriores;



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS -  
REITORIA**

8.8.6.3 As empresas optantes pelo Simples Nacional deverão apresentar percentuais de ISS, PIS e COFINS discriminados na sua composição de BDI que sejam compatíveis com as alíquotas a que a empresa está obrigada a recolher, previstas no Anexo IV da Lei Complementar 123/2006;

8.8.6.4 Conforme Instrução Normativa nº 2053-06/DEZ/2021 – da Receita Federal do Brasil, as empresas do setor da construção civil, elencadas no Inciso IV do mesmo artigo, serão oneradas com a Contribuição Previdenciária sobre a Receita Bruta (CPRB) com alíquota de 4,50% em substituição à contribuição previdenciária patronal de 20,00%. Desta forma, conforme estabelecido no estudo realizado no âmbito do TCU que originou o Acórdão 2622/2013, a CPRB deve ser incluída no cálculo do BDI.

8.8.7 De todo modo, o percentual de BDI a ser aplicado no rol de serviços e insumos da Tabela SINAPI/MG e/ou SETOP/sulMG, desoneradas, para o Estado de Minas Gerais, será o valor constante da assinatura do contrato. Implica assim na impossibilidade de reajustes mensais do percentual de BDI previamente acordado.

**9. DA NECESSIDADE DO CONTRATO.**

9.1 Para a execução dos serviços objeto deste Termo de Referência, faz-se necessária a formalização do Contrato Administrativo junto à Gestão de Contratos deste Órgão.

10. Os serviços autorizados deverão ter seu início em até 15 dias da emissão da respectiva Ordem de Serviço – OS.

10.1 Nesta Ordem de Serviço – OS, deverão constar prioritariamente:

10.1.1 A data da solicitação/autorização (dia, mês e ano);

10.1.2 A descrição dos serviços que deverão ser realizados com as respectivas quantidades;

10.1.3 A data da planilha de referência de preços (mês e ano); sendo que as tabelas de referência de cada OS, serão aquelas disponibilizadas e publicadas nas datas mais próximas da emissão da OS;

10.1.4 O orçamento respectivo com as quantidades e o preço da respectiva planilha

Avenida Vicente Simões, nº 1.111, Bairro Nova Pousa Alegre, CEP 37.553-465, Pousa Alegre/MG  
Fone: (35) 3449-6292 – e-mail: [doinfra.reitoria@ifsuldeminas.edu.br](mailto:doinfra.reitoria@ifsuldeminas.edu.br)



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS -  
REITORIA**

orçamentária;

10.1.5 O endereço de realização da manutenção;

10.1.6 A previsão do tempo para sua execução;

10.1.7 Campo para observações gerais pertinentes.

10.2 Os serviços serão executados preferencialmente no período normal de funcionamento da contratante, porém, excepcionalmente poderão ser executados em período noturno, fins de semana e feriados, com autorização expressa do fiscal ou do gestor do contrato.

10.3 A contratada será convocada por e-mail para prestar o serviço de manutenção eventual, que consistirá na correção de defeitos apresentados em serviço já realizado.

10.4 A contratada responderá, integralmente, por perdas e danos que vier a causar diretamente ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.

10.5 Não será aceito, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade da contratada para outras entidades, sejam fabricantes, representantes ou quaisquer outros.

10.6 A contratada será a única responsável por quaisquer acidentes de que possam ser vítimas seus empregados/prepostos, durante o período de execução do serviço.

10.7 Os serviços de manutenção somente serão realizados mediante emissão prévia de Ordem de Serviço - OS e aprovação do respectivo orçamento.

10.8 A execução dos serviços relativos a cada OS será acompanhada por funcionário designado para a fiscalização.

10.9 A contratada deverá iniciar a execução dos serviços no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis após aprovação do orçamento e entrega da respectiva ordem de serviços.

10.10 Os serviços realizados que impliquem em ônus extra para o IFSULDEMINAS e que não tenham sido autorizados e aprovados, serão desconsiderados para fins de pagamento, não cabendo à contratada qualquer alegação em contrário.

Avenida Vicente Simões, nº 1.111, Bairro Nova Pouso Alegre, CEP 37.553-465, Pouso Alegre/MG  
Fone: (35) 3449-6292 – e-mail: [doinfra.reitoria@ifsuldeminas.edu.br](mailto:doinfra.reitoria@ifsuldeminas.edu.br)



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS -  
REITORIA**

10.11 Os serviços de manutenção predial também deverão observar as normas e legislação pertinente, tendo por referência e orientação os títulos a seguir:

10.11.1 às prescrições, recomendações e manuais dos fabricantes, relativamente ao emprego, uso, transporte e armazenagem do produto;

10.11.2 às normas técnicas atualizadas da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas) e do INMETRO (Instituto Nacional de Metrologia), em especial: NBR 14037/ABNT: Manual de operação, uso e manutenção das edificações - conteúdo e recomendações para elaboração e apresentação. NBR 5674/ABNT: Requisitos para o Sistema de Gestão de Manutenção. NBR 5410/ABNT: Instalações Elétricas de Baixa Tensão. NBR 5414/ABNT: Execução de Instalações Elétricas de Alta Tensão. NBR 5419(NB 165): Proteção de estruturas contra descargas atmosféricas. NBR 16401/ABNT: Instalações de ar-condicionado; NBR 5413/(NB 57): Iluminação de Interiores. NBR 19004/ABNT: Gestão da Qualidade e Elementos do Sistema de Qualidade-Diretrizes;

10.11.3 às recomendações da Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA): Normas Técnicas 001, 002, 003 e 004 os métodos analíticos. Resolução RE nº 09/2003, sobre qualidade do ar interior, em ambientes climatizados artificialmente de uso público e coletivo; Portaria nº 3523/GM do Ministério da Saúde, o preenchimento do Plano de Manutenção, Operação e Controle (PMOC), adotado para o sistema de climatização, de acordo com as necessidades dos equipamentos;

10.11.4 às disposições legais federais, estaduais e municipais pertinentes; Resolução nº 456/2000/ANEEL: Condições Gerais de Fornecimento de Energia Elétrica;

10.11.5 às Normas Regulamentadoras (NR) do Ministério do Trabalho e Emprego, em especial: NR 06: Equipamento de Proteção Individual (EPI). NR 10: Segurança em Instalações e Serviços de Eletricidade. NR 19: Condições e Meio Ambiente do Trabalho na Indústria da Construção. NR 23: Proteção Contra Incêndios;

10.11.6 à Resolução CONFEA nº 1025/09: Anotação de Responsabilidade Técnica (ART), de Avenida Vicente Simões, nº 1.111, Bairro Nova Pousa Alegre, CEP 37.553-465, Pousa Alegre/MG  
Fone: (35) 3449-6292 – e-mail: [doinfra.reitoria@ifsuldeminas.edu.br](mailto:doinfra.reitoria@ifsuldeminas.edu.br)



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS -  
REITORIA**

profissionais e empresas de engenharia;

10.11.7 aos regulamentos do Corpo de Bombeiros Militar de Minas Gerais;

10.11.8 às normas técnicas específicas, se houver.

**11. DO PERÍODO DE VIGÊNCIA E REAJUSTE**

11.1 A vigência do contrato será de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, até o limite de 60 (sessenta) meses.

11.2 O reajuste contratual se dará de acordo com a atualização das planilhas SINAPI e/ou SETOP, independentemente do mês de emissão das ordens de Serviço, face ao fato que estas mesmas Ordens de Serviço serão realizadas pela elaboração com base nas planilhas orçamentária dos serviços de manutenção, em função da última divulgada no sítio eletrônico da CEF (SINAPI/MG), ou SETOP/sulMG ([infraestrutura.mg.gov.br](http://infraestrutura.mg.gov.br)), divulgada no sítio eletrônico do governo mineiro, portanto, com atualização automática.

11.3 O eventual reajuste do contrato, se necessário, terá como base o Índice Nacional de Custo da Construção (INCC), incidindo sobre o valor unitário do ticket vigente quando da assinatura da prorrogação do contrato.

11.4 Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o intervalo mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

**12. DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA**

12.1 Manter durante a execução do Contrato as condições de habilitação e de qualificação que ensejaram sua contratação, devendo comunicar à CONTRATANTE a superveniência de fato impeditivo da manutenção dessas condições.

12.2 Planejar os serviços de forma a não interferir no andamento normal das atividades desenvolvidas e em seu entorno.

12.3 Obedecer às Normas de higiene e de prevenção de acidentes, a fim de garantir a salubridade e a segurança no local dos serviços, assegurando que seus funcionários utilizem todos os equipamentos

Avenida Vicente Simões, nº 1.111, Bairro Nova Pousa Alegre, CEP 37.553-465, Pousa Alegre/MG  
Fone: (35) 3449-6292 – e-mail: [doinfra.reitoria@ifsuldeminas.edu.br](mailto:doinfra.reitoria@ifsuldeminas.edu.br)



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS -**  
**REITORIA**

obrigatórios previstos em regulamento oficial que disponha sobre proteção ao trabalhador contra acidentes do trabalho, especialmente o disposto nas Normas Regulamentadoras aplicáveis.

12.4 Dotar o local de execução dos serviços com equipamentos de proteção coletiva (EPC) necessários para resguardar a incolumidade física dos funcionários da própria empresa e dos servidores e usuários do IFSULDEMINAS.

12.5 Responsabilizar-se por quaisquer acidentes de trabalho, danos ou prejuízos que tenham conexão com a execução do objeto contratado, causados ao IFSULDEMINAS e/ou a terceiros.

12.6 Deve atentar aos requisitos da legislação ambiental vigente quanto a armazenagem, emissões diversas, manuseio e descarte de resíduos que possam ser gerados quando da execução dos serviços, dando a devida destinação, tomando como base a Lei Federal nº 12.305/2.010 (Política Nacional de Resíduos Sólidos).

12.7 Adotar boas práticas para redução de desperdícios/menor poluição, tais como: racionalização do uso de substâncias potencialmente tóxico-poluente; substituição de substâncias tóxicas por outras atóxicas ou de menor toxicidade; racionalização/economia no consumo de energia (especialmente elétrica) e água; treinamento/capacitação periódicos dos empregados sobre boas práticas de redução de desperdícios/poluição; e reciclagem/destinação adequada dos resíduos gerados nas atividades de limpeza, asseio e conservação.

12.8 Comunicar à Fiscalização em tempo hábil e proceder às correções necessárias, sempre que ocorrerem falhas, erros ou omissões nos serviços realizados assumindo integral responsabilidade pela correta execução dos mesmos.

12.9 Facilitar a ação da Fiscalização na inspeção da execução dos serviços em qualquer dia ou hora, prestando todas as informações e esclarecimentos solicitados, seja de ordem técnica ou administrativa.

12.10 Proteger os móveis e objetos existentes, de modo a evitar danos no local de execução dos serviços e, se for o caso, em suas proximidades quando da execução das atividades comuns de manutenção.

12.11 Depositar lixo e entulhos provenientes dos serviços em locais apropriados indicados pela equipe técnica do IFSULDEMINAS ou fazer o descarte ambientalmente correto, de acordo com as legislações municipal, estadual e federal..

12.12 Manter o local dos serviços e seus acessos permanentemente limpo, livre de quaisquer sujeiras



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS -**  
**REITORIA**

causadas pela execução dos serviços, procedendo tanto à limpeza grossa quanto à fina logo após o término de quaisquer trabalhos.

12.13 Fornecer previamente à equipe de fiscalização do IFSULDEMINAS a relação nominal de todo o pessoal envolvido diretamente na execução dos serviços contratados, para fins de registro e autorização de acesso.

12.14 Manter todos os empregados devidamente uniformizados e identificados com crachás, que deverão identificar seu nome, RG/CPF, função e empresa empregadora;

12.15 Deverá possuir mão de obra qualificada e especializada para a perfeita execução do objeto, conforme especificado neste Termo de Referência e seus anexos, dimensionada de forma a cumprir os prazos estabelecidos.

12.16 A CONTRATADA designará formalmente um preposto antes do início da prestação dos serviços, em cujo instrumento deverá constar expressamente os poderes e deveres em relação à execução do objeto.

12.17 É expressamente vedada à CONTRATADA a veiculação de publicidade acerca da contratação, salvo se houver prévia autorização do CONTRATANTE.

12.18 É expressamente vedada à CONTRATADA a contratação de servidor pertencente ao quadro de pessoal da CONTRATANTE para qualquer serviço, durante a vigência do Contrato.

12.19 Contratar sob sua inteira responsabilidade, os profissionais a serem alocados nos postos de trabalho.

12.20 Respeitar as normas e procedimentos de controle interno, inclusive de acesso às dependências da CONTRATANTE.

12.21 Responder pelos danos causados diretamente à Administração ou aos bens da CONTRATANTE, ou ainda a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, durante a execução deste Contrato.

12.22 Comunicar à Administração da CONTRATANTE qualquer anormalidade constatada e prestar os esclarecimentos solicitados.

12.23 Fiscalizar regularmente os seus empregados designados para a prestação do serviço, com o intento de verificar as condições nas quais o serviço está sendo prestado.

12.24 Arcar com as despesas decorrentes de qualquer infração cometida por seus empregados quando da execução do serviço objeto deste Contrato.

Avenida Vicente Simões, nº 1.111, Bairro Nova Pousa Alegre, CEP 37.553-465, Pousa Alegre/MG  
Fone: (35) 3449-6292 – e-mail: [doinfra.reitoria@ifsuldeminas.edu.br](mailto:doinfra.reitoria@ifsuldeminas.edu.br)



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS -**  
**REITORIA**

12.25 Refazer os serviços que, a juízo do representante da CONTRATANTE, não forem considerados satisfatórios, sem que caiba qualquer acréscimo no preço Contratado.

12.26 Realizar os treinamentos que se fizerem necessários para o bom desempenho das atribuições de seus empregados.

12.27 Assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas necessárias ao atendimento dos seus empregados acidentados ou acometidos de mal súbito, por meio do preposto.

12.28 Instruir os seus empregados quanto à prevenção de acidentes e de incêndios;

12.29 Utilizar equipamentos/ferramentas de qualidade, devendo mantê-los sempre em perfeitas condições de funcionalidade, de modo a evitar acidentes e prejuízos às instalações da CONTRATANTE e à prestação dos serviços.

12.30 Dotar os equipamentos elétricos de sistema de proteção, de modo a evitar danos à rede elétrica, sob pena de responsabilidade.

12.31 Identificar todos os equipamentos, ferramentas e utensílios de sua propriedade, de forma a não serem confundidos com similares de propriedade da CONTRATANTE ou de outra empresa prestadora de serviço.

12.32 Manter, nas dependências da CONTRATANTE, devidamente identificadas, a quantidade e a espécie dos equipamentos/ferramentas necessários à execução dos serviços objeto do contrato, devendo providenciar e disponibilizar qualquer outro equipamento julgado indispensável para a realização dos serviços.

12.33 Realizar a manutenção dos equipamentos/ferramentas e de seus acessórios necessários à execução dos serviços.

12.34 Substituir os equipamentos/ferramentas em até 48 (quarenta e oito) horas, quando apresentarem defeitos, devendo submeter os novos equipamentos à autorização formal da FISCALIZAÇÃO.

12.35 Usar material e outros produtos necessários, que estejam aprovados pelos órgãos governamentais competentes, todos de primeira qualidade, com embalagens originais de fábrica ou de comercialização, que não causem danos a pessoas ou a revestimentos, pisos, instalações elétricas ou hidráulicas, redes de computação, água e esgoto e às demais instalações da CONTRATANTE.

12.36 Não transferir, em caso de inadimplência da CONTRATADA, com referência aos encargos

Avenida Vicente Simões, nº 1.111, Bairro Nova Pousa Alegre, CEP 37.553-465, Pousa Alegre/MG  
Fone: (35) 3449-6292 – e-mail: [doinfra.reitoria@ifsuldeminas.edu.br](mailto:doinfra.reitoria@ifsuldeminas.edu.br)



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS -**  
**REITORIA**

supracitados, a responsabilidade por seu pagamento à Administração.

12.37 Responsabilizar-se, integralmente e exclusivamente, pelas obrigações com mão de obra, materiais, transporte, refeições, uniformes, ferramentas, equipamentos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais, cíveis e criminais, resultantes da execução do Contrato, inclusive no tocante aos seus empregados, dirigentes e prepostos.

12.38 Fornecer, em qualquer época, os esclarecimentos e as informações técnicas sobre os serviços executados quando solicitados pela Diretoria/Coordenadorias de Obras e Infraestrutura ou similares.

12.39 A CONTRATADA responderá por quaisquer acidentes que possam ser vítimas seus empregados, quando em serviço nas dependências dos prédios do órgão;

12.40 A CONTRATADA será responsável pela guarda e vigilância dos materiais e equipamentos que forem utilizar e que se encontrarem depositado nas dependências deste órgão.

12.41 Os empregados da CONTRATADA ficarão sujeitos às normas disciplinares do IFSULDEMINAS, porém sem qualquer vínculo empregatício, cabendo à CONTRATADA todos os encargos e obrigações já mencionados.

12.42 A CONTRATADA deverá utilizar sempre pessoal técnico especializado, com comprovada competência e de bom comportamento. Estes funcionários deverão obedecer às normas do contratante, podendo ser exigida pela Fiscalização, a substituição de qualquer funcionário cujo comportamento ou capacidade sejam julgados impróprios ao desempenho dos serviços contratados.

12.43 Todos os custos logísticos relativos ao transporte de peças, materiais, equipamentos e pessoal para realização dos serviços são de responsabilidade exclusiva da CONTRATADA.

12.44 Não será admitido o emprego de materiais/peças de reposição reconicionados e/ou reaproveitados de outros equipamentos, salvo com expresso consentimento do IFSULDEMINAS.

12.45 A CONTRATADA será responsável pela qualidade dos serviços executados, tendo a obrigação de recuperar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, quaisquer danos causados à Administração ou a terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade, sem ônus para o IFSULDEMINAS, inclusive com reposição de equipamentos e componentes.

12.46 Realizar os serviços nos prazos e condições estipulados.

12.47 Não repassar para outros a responsabilidade do cumprimento dos serviços objeto deste Termo

Avenida Vicente Simões, nº 1.111, Bairro Nova Pousa Alegre, CEP 37.553-465, Pousa Alegre/MG

Fone: (35) 3449-6292 – e-mail: [doinfra.reitoria@ifsuldeminas.edu.br](mailto:doinfra.reitoria@ifsuldeminas.edu.br)



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS -**  
**REITORIA**

de Referência, ainda que seja permitida a subcontratação de serviços específicos.

12.48 Programar, de forma adequada, a planificação, execução e supervisão permanente dos serviços, de forma a obter uma operação correta e eficaz, realizando os serviços de forma meticulosa e constante, mantendo sempre, em perfeita ordem, todas as dependências do CONTRATANTE.

**13. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

13.1 Designar servidor para acompanhar as empresas licitantes durante a vistoria técnica, mediante verificação do credenciamento do técnico, bem como atestar o comparecimento.

13.2 Efetuar o pagamento das notas fiscais/ faturas correspondentes às etapas do serviço efetivamente realizadas, na sua totalidade ou parcialidade.

13.3 Efetuar regularmente o pagamento da CONTRATADA quanto aos serviços devidamente realizados, dentro dos critérios estabelecidos neste Termo de Referência e no Contrato, após o cumprimento das formalidades legais, por meio de Ordem Bancária, após o atesto das notas fiscais/faturas, bem como dos demais documentos exigidos pela Fiscalização do Contrato.

13.4 Designar e informar à CONTRATADA, o fiscal do contrato e seu substituto, mantendo tais dados atualizados.

13.5 Acompanhar e fiscalizar, como lhe aprouver e no seu exclusivo interesse, na forma prevista na Lei nº 8.666/93, o exato cumprimento das cláusulas e condições contratuais e editalícias.

13.6 Anotar em registro próprio e notificar à CONTRATADA, por escrito, a ocorrência de eventuais imperfeições no curso de execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção e exigindo as medidas reparadoras devidas.

13.7 Rejeitar, no todo ou em parte, serviço ou fornecimento executado em desacordo com o Contrato.

13.8 Prestar as informações e os esclarecimentos necessários ao desenvolvimento das tarefas.

13.9 Assegurar o acesso dos empregados da CONTRATADA, quando devidamente identificados e uniformizados, aos locais de exercício das suas atividades;

13.10 Destinar local para guarda de saneantes, materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios.

13.11 Verificar a qualidade dos serviços prestados, de acordo com as exigências do edital e seus anexos, em especial as metas e padrão de qualidades convencionadas.

Avenida Vicente Simões, nº 1.111, Bairro Nova Pouso Alegre, CEP 37.553-465, Pouso Alegre/MG  
Fone: (35) 3449-6292 – e-mail: [doinfra.reitoria@ifsuldeminas.edu.br](mailto:doinfra.reitoria@ifsuldeminas.edu.br)



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS -  
REITORIA**

13.12 Providenciar a aplicação das sanções administrativas à Contratada quando couber em face dos termos do Contrato e das Leis Vigentes.

13.13 Promover o cumprimento do Contrato, das Notas de Empenho e prover documentos necessários para sua execução.

13.14 Dirimir eventuais dúvidas da CONTRATADA referentes aos serviços, Notas de Empenho etc..

13.15 Comunicar oficialmente à CONTRATADA quaisquer problemas verificados na execução dos serviços, Notas de Empenho e etc..

13.16 Recusar qualquer material ou serviço entregue em desacordo com o especificado ou fora das condições contratuais ou do bom padrão de acabamento e qualidade.

13.17 Determinar à CONTRATADA a substituição de qualquer profissional vinculado a esta cuja atuação, permanência ou comportamento sejam considerados prejudiciais, inconvenientes ou insatisfatórios à disciplina da repartição ou ao interesse da Administração Pública.

#### **14. DA SUBCONTRATAÇÃO DOS SERVIÇOS**

14.1 *É admitida a subcontratação parcial do objeto, nas seguintes condições:*

14.1.1 Será permitida a subcontratação parcial, de um rol taxativo de serviços, ainda assim, ficando sob a inteira responsabilidade da Contratada o cumprimento de todas as condições contratuais, atendendo aos requisitos técnicos e legais para esta finalidade, desta forma permitir-se-á subcontratar os serviços de:

14.1.1.1 Chaveiro;

14.1.1.2 Sistemas ar-condicionados Split, ou Tipo janela (instalação, substituição, remoção e/ou troca de gás dos aparelhos);

14.1.1.3 Serralheria e Soldagem.

14.1.1.4 Remoção e reinstalação de divisórias;

14.1.1.5 Substituição de cabeamento de rede elétrica e de lógica;

14.1.1.6 Substituição de lâmpadas em postes dentro das dependências das unidades;

Avenida Vicente Simões, nº 1.111, Bairro Nova Pousa Alegre, CEP 37.553-465, Pousa Alegre/MG  
Fone: (35) 3449-6292 – e-mail: [doinfra.reitoria@ifsuldeminas.edu.br](mailto:doinfra.reitoria@ifsuldeminas.edu.br)



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS -  
REITORIA**

14.1.1.7 Manutenção de sistemas de geração de energia fotovoltaicos.

14.1.2 Para a subcontratação parcial, deverão ser observadas as condições estabelecidas neste Termo de Referência e atendidos os seguintes requisitos:

14.1.2.1 Informação prévia à Fiscalização dos motivos da subcontratação, da identificação da subcontratação e das razões da escolha;

14.1.2.2 Atendimento pela subcontratada, no que couber, das condições de habilitação e das disposições do edital e do contrato, mediante a apresentação da documentação pertinente à Fiscalização;

14.1.2.3 Quando da realização do rol de serviços subcontratados, a Subcontratada deverá prestar atendimento em até 72h (horas) nas cidades-polo e em até 96h (horas) nas cidades subpolos;

14.1.2.4 Fica entendido que o cumprimento das condições contratuais que ensejaram a contratação da licitante, aplicar-se-ão, no que couber, à empresa subcontratada.

14.1.3 A Contratada, ainda assim, independente da subcontratação parcial, permanece responsável pela execução do objeto contratado respondendo pela qualidade e exatidão dos trabalhos subcontratados, sendo ainda, perante a Contratante, responsável solidária com a subcontratada junto aos credores desta no que se refere aos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, e pelas consequências dos atos e fatos a esta imputáveis.

14.1.4 **A subcontratação fica limitada a 15% (quinze por cento) do valor global do contrato.**

14.2 *O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à subcontratação, caso admitida.*

## **15. DA GARANTIA OU ASSISTÊNCIA TÉCNICA**

15.1 Os serviços serão de prestação sob demanda e fiscalização continuada dentro do período Contratual, ficando a CONTRATADA obrigada a garantir a qualidade dos serviços e a suas custas em caso de não atendimento básico às especificações constantes de Termos de Referência.

15.2 A CONTRATADA ficará isenta da garantia na ocorrência das hipóteses nos seguintes casos:

Avenida Vicente Simões, nº 1.111, Bairro Nova Pouso Alegre, CEP 37.553-465, Pouso Alegre/MG  
Fone: (35) 3449-6292 – e-mail: [doinfra.reitoria@ifsuldeminas.edu.br](mailto:doinfra.reitoria@ifsuldeminas.edu.br)



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS -**  
**REITORIA**

15.2.1 Caso fortuito ou força maior;

15.2.2 Alterações realizadas pela Administração;

15.2.3 Prática de atos ilícitos dolosos praticados por servidores da Administração;

15.2.4 Outros fatos supervenientes omissos serão decididos por parecer da Diretoria/Coordenadorias de Obras e Infraestrutura ou similares das unidades do IFSULDEMINAS.

15.3 A contratada deverá prestar garantia nos termos do art. 56 da Lei 8.666/1993, a fim de evitar prejuízos em caso do não cumprimento do contrato.

## **16. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

16.1 Poderão participar do presente procedimento licitatório as pessoas jurídicas que atendam a todas as exigências constantes deste Termo de Referência e seus anexos.

16.2 As empresas interessadas deverão apresentar Atestado (s) e/ou Declaração de Capacidade Técnica Operacional, expedido (s) por pessoa (s) jurídica (s) de direito público ou privado, comprovando que executou ou está executando contrato(s) com equipes de serviços de engenharia ou manutenção predial compatível com o objeto deste Termo de Referência por pelo menos 01 (um) ano, ininterruptos ou não, que demonstre atividades relativas a serviços de alvenaria, instalação elétrica de baixa tensão, hidráulica e de marcenaria com o gerenciamento de equipe mínima de 10 (dez) profissionais ao todo.

16.3 Os períodos concomitantes de prestação de serviço serão computados uma única vez, já para o quantitativo de postos será aceito o somatório de Atestados e/ou Declarações de períodos concomitantes para aferição dos quantitativos mínimos de postos de trabalho.

16.4 O(s) Atestado(s) ou Declaração(ões) de Capacidade Técnica Operacional deverá(ão) se referir a serviços prestados no âmbito de sua atividade econômica principal e/ou secundária especificada no contrato social.

16.5 No caso de pessoa jurídica de direito público, o(s) atestado(s) ou certidão (ões) deverá (ão) ser assinado(s) pelo responsável do setor competente do órgão.

16.6 No caso de pessoa jurídica de direito privado, o(s) atestado(s) deverá(ão) conter dados

Avenida Vicente Simões, nº 1.111, Bairro Nova Pousa Alegre, CEP 37.553-465, Pousa Alegre/MG

Fone: (35) 3449-6292 – e-mail: [doinfra.reitoria@ifsuldeminas.edu.br](mailto:doinfra.reitoria@ifsuldeminas.edu.br)



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS -  
REITORIA**

suficientes para identificação civil do declarante, com referência ao cargo/função que ocupa na empresa e formas de contrato.

16.7 A empresa deve apresentar comprovante de que possui em seu quadro funcional um Engenheiro Civil ou Arquiteto com Certidão de Acervo Técnico (CAT) registrada junto ao Conselho Regional de Classe em que constem registros serviços de engenharia/arquitetura, ou obras de engenharia/arquitetura, ou serviços de manutenção predial.

16.8 A empresa deve declarar que possui, ou instalará escritório em cidade do Sul de Minas, a ser comprovado no prazo máximo de 60 (sessenta) dias contados a partir da vigência do contrato com capacidade operacional para receber e solucionar qualquer demanda da Administração, bem como realizar todos os procedimentos pertinentes a seleção, treinamento, admissão e demissão dos funcionários.

16.9 A comprovação do vínculo dos profissionais indicados no item 15.7 se fará com a apresentação de cópia da carteira de trabalho (CTPS) em que conste a licitante como contratante; do contrato social da licitante em que conste o profissional como sócio; do contrato de prestação de serviços previsto na legislação civil; ou, ainda, da declaração de contratação futura de profissional, desde que acompanhada de declaração de anuência do profissional.

## **17. VISTORIA TÉCNICA**

17.1 As empresas interessadas em participar da licitação poderão proceder à vistoria nos locais onde serão executados os serviços, ocasião na qual será firmada a declaração, conforme modelo disponível no Anexo 05 (Modelo de Declaração de Vistoria), examinando-se as áreas e tomando-se ciência das características e peculiaridades dos serviços, posto que, não serão aceitas alegações posteriores quanto ao desconhecimento de situações existentes.

17.2 A realização da vistoria prévia no local será realizada, de preferência, através de seu representante técnico devidamente habilitado. Caso a empresa opte pela realização da vistoria, esta será acompanhada por representante do IFSULDEMINAS, designado para esse fim, que atestará declaração comprobatória da vistoria efetuada, em documento previamente elaborado pela empresa, de acordo com o modelo constante no Anexo III.

17.3 A vistoria técnica deverá ser agendada previamente com a Diretoria/Coordenadorias de Obras

Avenida Vicente Simões, nº 1.111, Bairro Nova Pousa Alegre, CEP 37.553-465, Pousa Alegre/MG  
Fone: (35) 3449-6292 – e-mail: [doinfra.reitoria@ifsuldeminas.edu.br](mailto:doinfra.reitoria@ifsuldeminas.edu.br)



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS -**  
**REITORIA**

e Infraestrutura ou similares das unidades participantes conforme quadro abaixo:

Reitoria	Diretoria de Materiais e Logística patrimonio@ifsuldeminas.edu.br Tel: (35) 3449-6150 Horário: 07:00 às 19:00
Campus Poços de Caldas	Diretoria de Administração e Planejamento dap.pocos@ifsuldeminas.edu.br Tel: (35) 3697-4970 Horário: 07:00 às 19:00
Campus Passos	Diretoria de Administração e Planejamento dap.passos@ifsuldeminas.edu.br Tel: (35) 3526-4856 Horário: 07:00 às 19:00
Campus Pouso Alegre	Diretoria de Administração e Planejamento dap.pousoalegre@ifsuldeminas.edu.br Tel: (35) 3427-6617 Horário: 07:00 às 19:00
Campus Machado	Diretoria de Administração e Planejamento dap.machado@ifsuldeminas.edu.br Tel: (35) 3295-9707 Horário: 07:00 às 19:00

Avenida Vicente Simões, nº 1.111, Bairro Nova Pouso Alegre, CEP 37.553-465, Pouso Alegre/MG  
Fone: (35) 3449-6292 – e-mail: [doinfra.reitoria@ifsuldeminas.edu.br](mailto:doinfra.reitoria@ifsuldeminas.edu.br)



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS -**  
**REITORIA**

Campus Muzambinho	Diretoria de Administração e Planejamento luiz.oliveira@muz.ifsuldeminas.edu.br Tel: (35) 3571-5053 Horário: 07:00 às 19:00
Campus Inconfidentes	Diretoria de Administração e Planejamento dap.inconfidentes@ifsuldeminas.edu.br Tel: (35) 3464-1200 Horário: 07:00 às 19:00
Campus Avançado Carmo de Minas	Diretoria de Administração e Planejamento <u>dap.carmodeminas@ifsuldeminas.edu.br</u> Tel: (35) 999086133 Horário: 8 às 12h - 13 às 17h
Campus Avançado Três Corações	Diretoria de Administração e Planejamento <u>fernanda.ribeiro@ifsuldeminas.edu.br</u> Tel: 35 3239-9466 e 98834-4678 Horário: 8:00 as 12:00 e das 14:00 as 18:00 h

17.4 Caso a empresa opte por não realizar a vistoria, deverá apresentar declaração própria de que conhece as condições locais para a execução do objeto.

## **18. DO RECEBIMENTO PROVISÓRIO E DEFINITIVO**

18.1 Os serviços serão realizados SOB DEMANDA a partir da emissão de Ordem de Serviço pela Diretoria/Coordenadorias de Obras e Infraestrutura ou similares e serão recebidos mediante a emissão os Termos de Recebimento Provisório e Definitivo;

Avenida Vicente Simões, nº 1.111, Bairro Nova Pouso Alegre, CEP 37.553-465, Pouso Alegre/MG  
Fone: (35) 3449-6292 – e-mail: [doinfra.reitoria@ifsuldeminas.edu.br](mailto:doinfra.reitoria@ifsuldeminas.edu.br)



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS -  
REITORIA**

18.2 O recebimento dos serviços será feito em duas etapas:

18.2.1 Provisoriamente, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, no prazo de até 15 (quinze) dias úteis, contados do momento da entrega dos serviços. Nesta etapa, o servidor ou a comissão designada procederá ao recebimento do serviço limitando-se a verificar o discriminado na Nota Fiscal e fazendo constar no canhoto e no verso da Nota Fiscal a data da entrega, e se for o caso, as irregularidades observadas;

18.2.2 Definitivamente, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, no prazo de até 30 (trinta) dias úteis, contados do momento da entrega dos serviços. Nesta etapa, o servidor ou a comissão designada verificará as especificações dos serviços executados em face ao exigido no Termo de Referência e o ofertado na proposta de preço.

17.2 Os serviços poderão ser recusados se não atenderem às especificações dispostas no Termo de Referência e na proposta de preço.

17.3 Ocorrendo a hipótese prevista no item acima, a contratada deverá providenciar a correção ou substituição do serviço no prazo definido pela FISCALIZAÇÃO, a partir da comunicação do Instituto Federal de Educação do Estado de Minas Gerais acerca do não aceite.

## **19. DA FISCALIZAÇÃO E DO ACOMPANHAMENTO**

19.1 A fiscalização e o acompanhamento dos serviços serão realizados pelo setor de Obras e Infraestrutura do Instituto Federal de Educação do Sul do Estado de Minas Gerais.

19.2 A execução dos serviços deverá ser acompanhada e fiscalizada por servidor indicado pelas Coordenadorias de Infraestrutura ou similares do IFSULDEMINAS;

19.3 A Fiscalização anotará em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou dos defeitos observados.

19.4 As decisões e providências que ultrapassem a competência da Fiscalização deverão ser solicitadas aos seus superiores em tempo hábil para adoção das medidas convenientes;

19.5 Exigir o cumprimento de todas as disposições firmadas nos documentos contratuais, examinar ou rejeitar qualquer material.

19.6 Solicitar o afastamento imediato do local dos serviços, de qualquer elemento da Contratada



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS -  
REITORIA**

que venha a demonstrar conduta nociva ao bom andamento dos serviços e à Fiscalização, ou por incapacidade técnica, não podendo tal providência implicar em modificações de prazo ou de condições contratuais.

19.7 Impugnar os serviços que não satisfaçam tecnicamente as condições contratuais;

19.8 Acessar qualquer dependência em que se realizem os serviços, com a perfeita anuência da Contratada, que deverá facilitar a atuação da Fiscalização em oficinas, depósitos ou outra dependência onde se encontrem materiais destinados à execução dos serviços.

19.9 A Fiscalização deverá ser notificada, para seu conhecimento e aprovação do local de execução dos serviços, sobre qualquer equipamento e/ou material a ser utilizado pela Contratada.

19.10 A presença da Fiscalização, no local de realização dos serviços, não isentará nem diminuirá as responsabilidades da Contratada, pela perfeita execução dos serviços.

19.11 Ter acesso aos serviços em execução a qualquer momento, tanto para acompanhar o desenvolvimento dos trabalhos, como para exigir, eventualmente, a adequação dos serviços em execução às normas e aos padrões a serem cumpridos.

19.12 Suspender os serviços por descumprimento de exigências estabelecidas em normas ou padrões e projetos. Poderá, também, autorizar seu prosseguimento, verificada a correção da falha que ocasionou a suspensão.

**19.13 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

19.13.1 Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 10.520/2002, a CONTRATADA que:

19.13.1.1 inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

19.13.1.2 ensejar o retardamento da execução do objeto;

19.13.1.3 falhar ou fraudar na execução da contratação;

19.13.1.4 comportar-se de modo inidôneo; ou

19.13.1.5 cometer fraude fiscal.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS -  
REITORIA**

19.13.2 Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

19.13.2.1 **Advertência por escrito**, quando do não cumprimento de quaisquer das obrigações contratuais consideradas faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretam prejuízos significativos para o serviço contratado;

19.13.2.2 Multa de:

- 0,1% (um décimo por cento) até 0,2% (dois décimos por cento) por dia sobre o valor adjudicado em caso de atraso na execução dos serviços, limitada a incidência a 15 (quinze) dias. Após o décimo quinto dia e a critério da Administração, no caso de execução com atraso, poderá ocorrer a não-aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;
- 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de atraso na execução do objeto, por período superior ao previsto no subitem acima, ou de inexecução parcial da obrigação assumida;
- 15% (quinze por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de inexecução total da obrigação assumida;
- 0,2% a 3,2% por dia sobre o valor GLOBAL da contratação, conforme detalhamento constante das **tabelas 1 e 2**, abaixo; e
- 0,07% (sete centésimos por cento) do valor do contrato por dia de atraso na apresentação da garantia (seja para reforço ou por ocasião de prorrogação), observado o máximo de 2% (dois por cento). O atraso superior a 25 (vinte e cinco)



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS -**  
**REITORIA**

dias autorizará a Administração CONTRATANTE a promover a rescisão do contrato;

- as penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si.

19.13.2.3 Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

19.13.2.4 Sanção de impedimento de licitar e contratar com órgãos e entidades da União, com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos.

- A Sanção de impedimento de licitar e contratar prevista neste subitem também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativa no subitem 12.1 deste Termo de Referência.

19.13.2.5 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

19.13.3 As sanções previstas nos subitens 10.2.1, 10.2.3, 10.2.4 e 10.2.5 poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

19.13.4 Para efeito de aplicação de multas, às infrações são atribuídos graus, de acordo com as tabelas 1 e 2:

Tabela 1

GRAU	CORRESPONDÊNCIA
1	0,2% ao dia sobre o valor global da contratação



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS -**  
**REITORIA**

2	0,4% ao dia sobre o valor global da contratação
3	0,8% ao dia sobre o valor global da contratação
4	1,6% ao dia sobre o valor global da contratação
5	3,2% ao dia sobre o valor global da contratação

Tabela 2

INFRAÇÃO		
ITEM	DESCRIÇÃO	GRAU
1	Suspender ou interromper, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, os serviços contratados, por dia e por unidade de atendimento.	04
2	Recusar-se a executar serviço determinado pela fiscalização, por serviço e por dia.	02
3	Permitir que os serviços sejam prestados por profissional sem a qualificação técnica mínima necessária.	05
Para os itens a seguir, deixar de:		
4	Cumprir determinação formal ou instrução complementar do órgão fiscalizador, por ocorrência.	02
5	Cumprir quaisquer dos itens do Edital e seus Anexos não previstos nesta tabela de multas, após reincidência formalmente notificada pelo órgão fiscalizador, por item e por ocorrência.	03

19.13.5 Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas ou profissionais que:

19.13.5.1 tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

19.13.5.2 tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

Avenida Vicente Simões, nº 1.111, Bairro Nova Pousa Alegre, CEP 37.553-465, Pousa Alegre/MG  
Fone: (35) 3449-6292 – e-mail: [doinfra.reitoria@ifsuldeminas.edu.br](mailto:doinfra.reitoria@ifsuldeminas.edu.br)



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS -**  
**REITORIA**

19.13.5.3 demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

19.13.6 A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

19.13.7 As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da União, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa da União e cobrados judicialmente.

19.13.7.1 Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

19.13.8 Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a União ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

19.13.9 A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

19.13.10 Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - PAR.

19.13.11 A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos Avenida Vicente Simões, nº 1.111, Bairro Nova Pousa Alegre, CEP 37.553-465, Pousa Alegre/MG  
Fone: (35) 3449-6292 – e-mail: [doinfra.reitoria@ifsuldeminas.edu.br](mailto:doinfra.reitoria@ifsuldeminas.edu.br)



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS -**  
**REITORIA**

da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

19.13.12 O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

19.13.13 As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

## **20. DO PAGAMENTO**

20.1 Além do que previsto no Edital deste certame, o pagamento deverá se submeter às seguintes determinações.

20.2 A critério da Fiscalização pode-se estabelecer um limite mensal para custeio da prestação de serviços realizada pela Contratada. Cabendo destacar que, até o final da execução contratual, o valor estimado na cláusula 7, supra, não poderá ser ultrapassado, ressaltando-se que a fiscalização ou comissão de fiscalização, não possui obrigação na utilização de todo o montante, de tal modo que a empresa contratada será remunerada tão somente pelos serviços solicitados pela Contratante, à medida de suas necessidades.

20.3 O pagamento terá como base as Ordens de Serviços devidamente aprovadas e autorizadas pela fiscalização.

20.4 Os serviços e insumos que não puderem ser contemplados pela Tabela SINAPI/MG e/ou SETOP/sulMG, desoneradas, do Estado de Minas Gerais, deverão seguir algum dos critérios de cotação elencados na cláusula 8.7, respeitando-se sempre o valor de desconto percentual a ser aplicado e o valor de percentual de BDI a ser acrescido.

20.5 De toda forma, só serão reconhecidos meios legais de comprovação de despesa, além dos já citados, aqueles em formato de: Nota Fiscal, Cupom Fiscal e Recibo de Pagamento, a depender do caso poderão outros meios de comprovação serem aceitos se acordados, antecipadamente, com esta Administração.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS -  
REITORIA**

20.6 Poderão ser solicitados para o pagamento: Nota Fiscal, de acordo com a legislação vigente; provas de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (Certidão de Regularidade do FGTS), perante o Instituto Nacional do Seguro Social (Certidão Negativa de Débito do INSS), perante a Fazenda Federal (Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos aos TRIBUTOS FEDERAIS e à DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO), perante a Fazenda Estadual (Certidão Negativa de DÉBITO DO ESTADO), perante a Fazenda Municipal (Certidão Negativa de DÉBITO MUNICIPAL) e perante a Justiça do Trabalho.

20.7 Constatada qualquer incorreção na Nota Fiscal, bem como qualquer outra circunstância que desaconselha o seu pagamento, este prazo só fluirá a partir da respectiva regularização.

## **21. DA ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA**

21.1 O presente Termo de Referência foi elaborado pelo setor requisitante, alocado na Diretoria de Desenvolvimento e Relações Institucionais, auxiliado pela Coordenadoria-Geral de Contratações Públicas, estando em consonância com as disposições legais e normativas aplicáveis e com o interesse e a conveniência da Administração, sendo submetido à consideração e à aprovação das autoridades competentes.

Pouso Alegre, 04 de julho de 2023

João Carlos Ferreira

Coordenador-Geral de Contratações Públicas (substituto)

Cleber Avila Barbosa

Reitor