

Estudo Técnico Preliminar 46/2023

1. Informações Básicas

Número do processo: 23343000545202335

2. Descrição da necessidade

Há, na atualidade, contrato vigente para o objeto cuja contratação ora se almeja. Contudo, a contratação data de 1º/06/2018; diante da necessidade de se remodelar a nova contratação, buscou-se adequar os postos às reais e atuais necessidades da instituição. Referida contratação, nos moldes em que formalizada, atende às atuais exigências da instituição, que, ampliada por meio da criação de novos anexos e setores, eventualmente poderá demandar a contratação de mais um posto de trabalho. Será adotado, para controle de jornada, o sistema de ponto biométrico, de cuja conferência ficarão encarregados os fiscais designados e seus substitutos).

Especificamente com relação ao objeto contratual, haverá a proposta, a constar no Termo de Referência, acerca da possibilidade de o empregador parcelar as férias de seus empregados, alocados nos postos, em até dois períodos distintos, na forma da legislação vigente. Também a possibilidade de prestação de serviços aos sábados, para todos os ocupantes dos postos, tendo em vista que os prestadores de serviço, eventualmente, não terão acesso às instalações institucionais para laborar de determinados dias, tais como recessos e pontos facultativos.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Coordenadoria de Licitações	João Carlos Ferreira
Coordenadoria de Licitações	João Paulo Silveira de Almeida
Diretoria de Materiais e Logística	Reginaldo de Oliveira

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

A contratação visa atender às disposições contidas na Lei nº 9.632, publicada no DOU de 08/05/98, que trata da extinção de Cargos da Administração Pública Federal e dispõe que a contratação das atividades correspondentes poderão ser objeto de execução indireta. O Decreto nº 9.507/2018 e a IN SEGES /MPDG nº 05/2017 disciplinam a contratação e a execução indireta dos serviços terceirizados, cuja categoria profissional não mais ingressará na Administração Pública Federal, visto que não haverá concurso público para o provimento destes cargos. Sendo assim, essa contratação se dará por meio de processo licitatório e posterior formulação de contrato para contratação de terceirizados.

5. Levantamento de Mercado

Diante das necessidades institucionais, teve-se em evidência a busca de obtenção de mão de obra qualificada, por meio de cessão com dedicação exclusiva (terceirização). Em razão disso, elaboraram-se

estudos tendentes ao delineamento do objeto contratual de modo a que este se identifique com a atual demanda, capaz, pois, de satisfazer aos interesses institucionais.

Para tanto, utilizou-se, como referencial seguro, da metodologia de formação de preços por meio de planilha de composição de custos; aliado a isso, verificou-se a existência de instrumento de negociação coletiva de trabalho cujos pisos salariais são compatíveis com o nível de qualificação esperado dos profissionais que serão alocados nos postos.

Cotadas as propostas, obtiveram-se preços que, ponderados, formaram o preço estimado da Administração, para fins de licitação.

Serviço	Descrição da Solução ou Cenário	Viável
Garantir a continuidade dos serviços de limpeza e conservação no âmbito da Reitoria do IFSULDEMINAS	Contratação de empresa para prestação de serviço de LIMPEZA e CONSERVAÇÃO	(X) Sim () Não

A execução das ações por meios próprios é inviável, tendo em vista que os setores demandantes estão diretamente voltadas à atuação administrativa, respondendo a todas as questões burocráticas advindas da área e de outros departamentos internos, bem como dos demais oito campi e não há previsão de provimento para novos cargos efetivos.

6. Descrição da solução como um todo

A contratação de a) 4 (quatro) postos de trabalho de auxiliar de limpeza/serviços gerais, com percepção de adicional de insalubridade (Convenção Coletiva de Trabalho nº MG000231/2022, cláusula 11ª e no Laudo Técnico de Condições Ambientais do Trabalho – Terceiros nº 20233/02-0014); eventualmente, por aditamento contratual, a de b) 1 (um) posto de auxiliar de limpeza/serviços gerais, com percepção de adicional de insalubridade (Convenção Coletiva de Trabalho nº MG000231/2022, cláusula 11ª e no Laudo Técnico de Condições Ambientais do Trabalho – Terceiros nº 20233/02-0014).

Esta é a única solução que atenderá à pretensão contratual da Administração.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

O quantitativo de postos está em conformidade com as necessidades institucionais, bem como com a disponibilidade orçamentária.

Solução Viável: Contratação através de processo licitatório
Reitoria

Contratação por meio de licitação	
Posto	Valor estimado
Limpeza e conservação	R\$ 242.787,60

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 242.787,60

O método utilizado para Estimativa de Preços foi o preenchimento do ANEXO VII-D MODELO DE PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS, da IN SEGES/MPDG nº 05/2017, pela Administração. Considerando os percentuais estabelecidos na Nota Técnica 01/2013 do Conselho de Justiça Federal, bem como os valores e benefícios acordados na: a-) Convenção Coletiva de Trabalho da Categoria registrada no Ministério do Trabalho e Emprego sob o nº MG000231/2022. Dada a particularidade do objeto licitável, i.e., a manifestação da pretensão contratual por meio de cotação individualizada para custos diversos, optou-se por realizar pesquisa de preços frente ao mercado, apresentando, de maneira detalhada, a composição a ser licitada; dessa iniciativa, adveio a média de mercado, que será adotada como custo de referência, i.e., estimado, para a licitação. Ainda, adotaram-se estimativas de custo de contrato vigente (Contrato nº 14/2018, da Reitoria), bem como referências do Painel de Preços. A Planilha de Composição de Custos e Formação de Preços, a ser preenchida pelos licitantes, instrumento de métrica dos custos e preços fornecidos pelo mercado, consiste no Anexo II deste Estudo Preliminar. Abaixo, no Anexo I, o resumo da contratação.

Anexo I:

QUADRO DEMONSTRATIVO DO VALOR GLOBAL DA PROPOSTA		
REITORIA		VALOR R\$
A	Valor mensal (máximo) da proposta	R\$ 20.232,30
B	Valor global (máximo) da Proposta para 12 Meses	R\$ 242.787,60

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

A contratação se processará por meio de agrupamento de itens licitáveis, por local de destinação das contratações, com vista ao melhor dimensionamento das propostas.

Dessa forma, não haverá o parcelamento da solução, posto que, para tal objeto, essa providência costuma ser antieconômica para os cofres públicos.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Há, na Reitoria, a existência de outros contratos de cessão de mão de obra com dedicação exclusiva, para postos como vigilância armada e apoio administrativo; porém, para limpeza, não há outros contratos, que não o em via de ser substituído.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A contratação de serviço terceirizado pelo IFSULDEMINAS vai ao encontro dos objetivos institucionais de atendimento à comunidade, consoante diretrizes da Resolução 08/2015, de 23 de março de 2015, art. 3º.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Otimização de recursos, melhor atendimento dos setores da reitoria e campi quanto ao site institucional, atendimento público, organização de documentos diversos e atividades afins aos cargos pretendidos.

O ganho de eficiência é direto e bastante significativo, dado a necessidade de se manterem as instalações devidamente saneadas e higienizadas.

13. Providências a serem Adotadas

Foram feitas diversas reuniões tentando-se adequar as atividades e buscar soluções aos problemas. Buscou-se, ainda, conciliar os diversos interesses setoriais, de modo a que se chegasse ao número de postos capaz de atender às legítimas expectativas.

14. Possíveis Impactos Ambientais

Os postos de limpeza e conservação não causam impactos ambientais, uma vez que todo o expediente é feito em meio eletrônico.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Faz-se imprescindível a atuação dos profissionais ocupantes dos postos de trabalho; outrossim, o número de postos é o bastante ao atendimento das necessidades institucionais.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

JOAO CARLOS FERREIRA

Pregoeiro



Assinou eletronicamente em 15/03/2023 às 08:49:43.

JOAO PAULO SILVEIRA DE ALMEIDA

Equipe de apoio

REGINALDO DE OLIVEIRA

Equipe de apoio

Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - ETP.pdf (78.21 KB)

Anexo I - ETP.pdf



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais
IFSULDEMINAS

ETPR Nº2/2023/CLIC/CGCP/DA/PROAD/IFSULDEMINAS

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

O presente documento visa analisar a viabilidade da presente contratação, de postos de trabalho de LIMPEZA E CONSERVAÇÃO, todos em jornada de trabalho de 44 horas semanais. Objetiva-se, outrossim, a arrolar os elementos essenciais que servirão para compor o Termo de Referência, de forma a melhor atender às necessidades da Administração, com base na Instrução Normativa nº 40, de 22 de maio de 2020, do Ministério da Economia, no Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e demais legislações correlatas.

A. Histórico de revisões:

Data	Versão	Descrição	Autor
13/03/2023	1	Estudos Técnicos Preliminares - Contratação de 4 (quatro) postos de trabalho de auxiliar de limpeza/serviços gerais, com percepção de adicional de insalubridade (Convenção Coletiva de Trabalho nº MG000231/2022, cláusula 11ª e no Laudo Técnico de Condições Ambientais do Trabalho – Terceiros nº 20233/02-0014), com a possibilidade de acréscimo de mais um posto (25%).	João Carlos Ferreira

B. Normativos que disciplinam os serviços a serem contratados:

Normativos	Considerações
------------	---------------

Lei nº 8.666/1993	Institui normas para licitações e contratos da Administração Pública.
Lei nº 10.520/2002	Institui, no âmbito da União, Estados, Distrito Federal e Municípios, nos termos do art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, modalidade de licitação denominada pregão, para aquisição de bens e serviços comuns, e dá outras providências.
Lei Complementar nº 123/2006	Institui o Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte; altera dispositivos das Leis nº 8.212 e 8.213, ambas de 24 de julho de 1991, da Consolidação das Leis do Trabalho - CLT, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943, da Lei nº 10.189, de 14 de fevereiro de 2001, da Lei Complementar nº 63, de 11 de janeiro de 1990; e revoga as Leis nº 9.317, de 5 de dezembro de 1996, e 9.841, de 5 de outubro de 1999.
Decreto nº 8.538/2015	Regulamenta o tratamento favorecido, diferenciado e simplificado para as microempresas, empresas de pequeno porte, agricultores familiares, produtores rurais pessoa física, microempreendedores individuais e sociedades cooperativas de consumo nas contratações públicas de bens, serviços e obras no âmbito da administração pública federal.
Lei nº 12.305/2010	Institui a Política Nacional de Resíduos Sólidos; altera a Lei nº 9.605, de 12 de fevereiro de 1998; e dá outras providências.
Decreto nº 7.746/2012	Regulamenta o art. 3º da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, para estabelecer critérios e práticas para a promoção do desenvolvimento nacional sustentável nas contratações realizadas pela administração pública federal direta, autárquica e fundacional e pelas empresas estatais dependentes, e institui a Comissão Interministerial de Sustentabilidade na Administração Pública - CISAP.
Instrução Normativa SLTI/MPOG nº01/2010	Dispõe sobre os critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens, contratação de serviços ou obras pela Administração Pública Federal.

Decreto nº 10.024/2019	Regulamenta a licitação, na modalidade pregão, na forma eletrônica, para a aquisição de bens e a contratação de serviços comuns, incluídos os serviços comuns de engenharia, e dispõe sobre o uso da dispensa eletrônica, no âmbito da administração pública federal.
Decreto nº 9.507/2018	Regulamenta a contratação de serviços, inclusive de cessão de mão de obra com dedicação exclusiva (terceirização), mediante execução indireta. * Se for contratação de serviços.
Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 05/2017	Regulamenta a contratação de serviços, mediante execução indireta, especialmente os de cessão de mão de obra com dedicação exclusiva (terceirização). * Se for contratação de serviços, mediante execução indireta.
Lei nº 6.019/1974	Dispõe sobre o Trabalho Temporário nas Empresas Urbanas, e dá outras Providências.
Portaria SEGES/MPDG nº 443/2018	Estabelece os serviços que serão preferencialmente objeto de execução indireta, em atendimento ao disposto no art. 2º do Decreto nº 9.507, de 21 de setembro de 2018.
Nota Técnica CGN/SEGES/MPDG nº 66/2018	Consulta sobre a concessão de recesso e ponto facultativo para empregados terceirizados.
IN SEGES/MPDG nº 03/2018	Estabelece regras de funcionamento do Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF, no âmbito do Poder Executivo Federal.
Lei nº 9.632/1998	Dispõe sobre a extinção de cargos no âmbito da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional, e dá outras providências.

1. Informações Básicas e (NUP - Número Único de Processo)

O processo único foi iniciado na Coordenadoria Geral de Contratações Públicas.

2. Necessidade da Contratação

Há, na atualidade, contrato vigente para o objeto cuja contratação ora se almeja. Contudo, a contratação data de 1º/06/2018; diante da necessidade de se remodelar a nova contratação, buscou-se adequar os postos às reais e atuais necessidades da instituição. Referida contratação, nos moldes em que formalizada, atende às atuais exigências da instituição, que, ampliada por meio da criação de novos anexos e setores, eventualmente poderá demandar a contratação de mais um posto de trabalho. Será adotado, para controle de jornada, o sistema de ponto biométrico, de cuja conferência ficarão encarregados os fiscais designados e seus substitutos).

Especificamente com relação ao objeto contratual, haverá a proposta, a constar no Termo de Referência, acerca da possibilidade de o empregador parcelar as férias de seus empregados, alocados nos postos, em até dois períodos distintos, na forma da legislação vigente. Também a possibilidade de prestação de serviços aos sábados, para todos os ocupantes dos postos, tendo em vista que os prestadores de serviço, eventualmente, não terão acesso às instalações institucionais para laborar de determinados dias, tais como recessos e pontos facultativos.

3. Dados para Contratação (Área requisitante):

Área requisitante	Responsável
DIRETORIA DE MATERIAIS E LOGÍSTICA	Reginaldo de Oliveira

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

A contratação visa atender às disposições contidas na Lei nº 9.632, publicada no DOU de 08/05/98, que trata da extinção de Cargos da Administração Pública Federal e dispõe que a contratação das atividades correspondentes poderão ser objeto de execução indireta. O Decreto nº 9.507/2018 e a IN SEGES/MPDG nº 05/2017 disciplinam a contratação e a execução indireta dos serviços terceirizados, cuja categoria profissional não mais ingressará na Administração Pública Federal, visto que não haverá concurso público para o provimento destes cargos. Sendo assim, essa contratação se dará por meio de processo licitatório e posterior formulação de contrato para contratação de terceirizados.

5. Levantamento de Mercado e Justificativa da Escolha do Tipo de Solução a Contratar:

Diante das necessidades institucionais, teve-se em evidência a busca de obtenção de mão de obra qualificada, por meio de cessão com dedicação exclusiva (terceirização). Em razão disso, elaboraram-se estudos tendentes ao delineamento do objeto contratual de modo a que este se identifique com a atual demanda, capaz, pois, de satisfazer aos interesses institucionais.

Para tanto, utilizou-se, como referencial seguro, da metodologia de formação de preços por meio de planilha de composição de custos; aliado a isso, verificou-se a existência de instrumento de negociação coletiva de trabalho cujos pisos salariais são compatíveis com o nível de qualificação esperado dos profissionais que serão alocados nos postos.

Cotadas as propostas, obtiveram-se preços que, ponderados, formaram o preço estimado da Administração, para fins de licitação.

Serviço	Descrição da Solução ou Cenário	Viável
Garantir a continuidade dos serviços de limpeza e conservação no âmbito da Reitoria do IFSULDEMINAS	Contratação de empresa para prestação de serviço de LIMPEZA e CONSERVAÇÃO	(X) Sim () Não

A execução das ações por meios próprios é inviável, tendo em vista que os setores demandantes estão diretamente voltadas à atuação administrativa, respondendo a todas as questões burocráticas advindas da área e de outros departamentos internos, bem como dos demais oito campi e não há previsão de provimento para novos cargos efetivos.

6. Descrição da solução como um todo:

A contratação de a) 4 (quatro) postos de trabalho de auxiliar de limpeza/serviços gerais, com percepção de adicional de insalubridade (Convenção Coletiva de Trabalho nº MG000231/2022, cláusula 11ª e no Laudo Técnico de Condições Ambientais do Trabalho – Terceiros nº 20233/02-0014); eventualmente, por aditamento contratual, a de b) 1 (um) posto de auxiliar de limpeza/serviços gerais, com percepção de adicional de insalubridade (Convenção Coletiva de Trabalho nº MG000231/2022, cláusula 11ª e no Laudo Técnico de Condições Ambientais do Trabalho – Terceiros nº 20233/02-0014).

Esta é a única solução que atenderá à pretensão contratual da Administração.

7. Estimativas das quantidades a serem contratadas:

O quantitativo de postos está em conformidade com as necessidades institucionais, bem como com a disponibilidade orçamentária.

Solução Viável: Contratação através de processo licitatório	
Reitoria	
Contratação por meio de licitação	
Posto	Valor estimado
Limpeza e conservação	R\$ 242.787,60

8. Estimativas Do Valor da Contratação (* Preenchimento Obrigatório):

O método utilizado para Estimativa de Preços foi o preenchimento do ANEXO VII-D MODELO DE PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS, da IN SEGES/MPDG nº 05/2017, pela Administração. Considerando os percentuais estabelecidos na Nota Técnica 01/2013 do Conselho de Justiça Federal, bem como os valores e benefícios acordados na: a-) Convenção Coletiva de Trabalho da Categoria registrada no Ministério do Trabalho e Emprego sob o nº MG000231/2022. Dada a particularidade do objeto licitável, i.e., a manifestação da pretensão contratual por meio de cotação individualizada para custos diversos, optou-se por realizar pesquisa de preços frente ao mercado, apresentando, de maneira detalhada, a composição a ser licitada; dessa iniciativa, adveio a média de mercado, que será adotada como custo de referência, i.e., estimado, para a licitação. Ainda, adotaram-se estimativas de custo de contrato vigente (Contrato nº 14/2018, da Reitoria), bem como referências do Painel de Preços. A Planilha de Composição de Custos e Formação de Preços, a ser preenchida pelos licitantes, instrumento de métrica dos custos e preços fornecidos pelo mercado, consiste no Anexo II deste Estudo Preliminar. Abaixo, no Anexo I, o resumo da contratação.

Anexo I:

QUADRO DEMONSTRATIVO DO VALOR GLOBAL DA PROPOSTA		
REITORIA		VALOR R\$
A	Valor mensal (máximo) da proposta	R\$ 20.232,30
B	Valor global (máximo) da Proposta para 12 Meses	R\$ 242.787,60

9. Justificativas para o Parcelamento ou não da Solução:

A contratação se processará por meio de agrupamento de itens licitáveis, por local de destinação das contratações, com vista ao melhor dimensionamento das propostas.

Dessa forma, não haverá o parcelamento da solução, posto que, para tal objeto, essa providência costuma ser antieconômica para os cofres públicos.

10. Contratações correlatas e/ou interdependentes:

Há, na Reitoria, a existência de outros contratos de cessão de mão de obra com dedicação exclusiva, para postos como vigilância armada e apoio administrativo; porém, para limpeza, não há outros contratos, que não o em via de ser substituído.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento :

A contratação de serviço terceirizado pelo IFSULDEMINAS vai ao encontro dos objetivos institucionais de atendimento à comunidade, consoante diretrizes da Resolução 08/2015, de 23 de março de 2015, art. 3º.

Esta contratação está prevista no PGC 2023.

12. Resultados Pretendidos:

Otimização de recursos, melhor atendimento dos setores da reitoria e campi quanto ao site institucional, atendimento público, organização de documentos diversos e atividades afins aos cargos pretendidos.

O ganho de eficiência é direto e bastante significativo, dado a necessidade de se manterem as instalações devidamente saneadas e higienizadas.

13. Providências anteriores à Contratação:

Foram feitas diversas reuniões tentando-se adequar as atividades e buscar soluções aos problemas. Buscou-se, ainda, conciliar os diversos interesses setoriais, de modo a que se chegasse ao número de postos capaz de atender às legítimas expectativas.

14. Possíveis Impactos Ambientais:

Os postos de limpeza e conservação não causam impactos ambientais, uma vez que todo o expediente é feito em meio eletrônico.

15. Declaração da Viabilidade ou Não da Contratação:

Com base nos elementos anteriores do presente documento de Estudo Técnico Preliminar, declaramos que:

(x) É viável a contratação proposta pelas unidades requisitantes.

() Não é viável a contratação proposta pela unidade requisitante.

15.1 Justificativa da viabilidade :

Faz-se imprescindível a atuação dos profissionais ocupantes dos postos de trabalho; outrossim, o número de postos é o bastante ao atendimento das necessidades institucionais.

16. Responsável pelo Estudo Técnico Preliminar:

Certifico que sou responsável pela elaboração do presente documento que compila os Estudos Técnico Preliminares:

Pouso Alegre, 14 de março de 2023

Integrante Requisitante

Reginaldo de Oliveira

Integrante Técnico

João Paulo Silveira de Almeida

17. Do Acesso às Informações contidas no presente Estudo Técnico Preliminar:

Nos termos da Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, entendemos que:

(x) As informações contidas no presente Estudo Técnico Preliminar deverão estar disponíveis para qualquer interessado, pois não se caracterizam como sigilosas.

() As informações contidas no presente Estudo Técnico Preliminar assumem caráter sigiloso, nos termos do art. 23 da Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, e, portanto, deverão ter acesso restrito.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Joao Carlos Ferreira, ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, em 14/03/2023 15:49:42.
- **Reginaldo de Oliveira, DIRETOR(A) - CD4 - IFSULDEMINAS - DML**, em 14/03/2023 15:54:56.
- **Joao Paulo Silveira de Almeida, ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, em 14/03/2023 15:57:16.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 14/03/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsuldeminas.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 335096

Código de Autenticação: 239a4cc3f4

