**EDITAL 221 DE 21 DE JULHO DE 2022**

**SELEÇÃO DE BOLSISTAS PARA ATUAÇÃO COMO APOIO ADMINISTRATIVO EM CURSO DE EAD NO IFSULDEMINAS - CÂMPUS POUSO ALEGRE**

**ANEXO III - FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO E FICHA DE PONTUAÇÃO DECLARADA**

| **Nome Completo** |  |
| --- | --- |

| **Código da Vaga** | 01-POA | **Função** | Apoio Administrativo | **U. A.** | | Pouso Alegre |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

| **Logradouro** |  | **Nº** |  |
| --- | --- | --- | --- |

| **Bairro** |  | **Município** |  | **CEP** |  | **U.F.** |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

| **Telefone** |  | **email** |  |
| --- | --- | --- | --- |

| **Nascimento** |  | **RG** |  | **CPF** |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |

Preencha as informações abaixo conforme documentação comprobatória enviada, respeitando sempre o limite máximo de pontos permitidos em cada quesito, de acordo com o quadro de pontuação da vaga pretendida constante no Anexo IV deste edital. Na coluna 2, coloque o número de pontos que perfaz em cada um dos quesitos de avaliação. Na coluna 4, coloque em quais páginas da documentação entregue estão os comprovantes da pontuação declarada naquele quesito.

**Declaro cumprir os requisitos mínimos para a vaga pretendida, sendo que os comprovantes desses requisitos estão nas páginas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ desta documentação.**

| **Coluna 1** | **Coluna 2** | **Coluna 3** | **Coluna 4** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pontuação Declarada na T1** |  | **Páginas** |  |
| **Pontuação Declarada na T2** |  | **Páginas** |  |
| **Pontuação Declarada na T3** |  | **Páginas** |  |
| **Pontuação Declarada na E1** |  | **Páginas** |  |
| **Pontuação Declarada na E2** |  | **Páginas** |  |
| **Pontuação Declarada na E3** |  | **Páginas** |  |

**Declaro, sob as penas da Lei, que as informações prestadas são a expressão da verdade, preencho plenamente os requisitos descritos e aceito as condições estabelecidas no teor deste edital e seus Anexos, dos quais não poderei alegar desconhecimento.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_ de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do Candidato

**INSTRUÇÕES PARA O CORRETO PROCEDIMENTO DE INSCRIÇÃO NO EDITAL:**

1. É importantíssimo que toda a documentação esteja contida em um único arquivo no formato PDF e que as páginas deste arquivo estejam numeradas - a não observância a esta regra gera sua desclassificação do processo seletivo.

2. Preencha toda a Ficha de Inscrição e Pontuação Declarada preferencialmente de maneira digital ou em letra de forma legível.

3. Na coluna 2 coloque quantos pontos você declara naquele quesito de pontuação e na Coluna 4 coloque em quais páginas da documentação estão os comprovantes de sua pontuação declarada.

4. Dê preferência para documentos escaneados e evite ao máximo usar fotografias, pois as mesmas podem gerar dúvidas ou imprecisões na Comissão do Processo Seletivo, gerando desconsideração dos documentos apresentados.

5. Monte sua documentação no PDF obedecendo a seguinte ordem:

* Em primeiro lugar sua Ficha de Inscrição e Pontuação Declarada;
* Em seguida, seus documentos pessoais solicitados neste edital;
* Depois, coloque os diplomas (ou outros documentos) que comprovem que você possui os requisitos mínimos para participação no processo seletivo;
* Por fim, anexe os documentos que você vai apresentar para pontuar nas provas de Títulos e Experiência Profissional, na ordem em que estão na ficha de inscrição, ou seja: T1, T2, E1 e E2

6. Não anexe documentos desnecessários, como certificados de cursos que não pontuam no edital ou excesso de documentos que podem, ao invés de ajudar, confundir a comissão do processo seletivo. Lembre-se: não há nenhum outro modo de pontuação, desempate ou seleção além daqueles estritamente definidos pelo edital.

7. Seja muito atencioso para não ser desclassificado nos termos do item 3.1.5, ou seja, declarar uma pontuação maior que 5 pontos do que você pode efetivamente comprovar.

8. Fique muito atento aos tipos de comprovantes e documentos que são aceitos pela Comissão do Processo Seletivo.