**EDITAL 189/2019**

**ANEXO II**

**PLANO DE TRABALHO**

As atividades a serem desempenhadas pelo bolsista estarão relacionadas aos serviços inerentes ao NIT, monitorando os registros de propriedades intelectuais solicitados na Instituição e a formação de serviços técnicos especializados para a formação da base da Cultura da Propriedade Intelectual nas unidades do IFSULDEMINAS, além da implantação do software IPOM – Intellectual Property Manager – Módulo de Gestão da Propriedade Intelectual.

Mais do que realizar ações operacionais relacionadas ao projeto, o bolsista participará e dará apoio à capacitação que será fornecida à equipe que formará agentes da cultura da propriedade intelectual na Instituição.

Partindo dessas diretrizes, as ações planejadas para o bolsista BDTII, nível III são:

1. Apoiar o NIT, desenvolvendo e monitorando todo o trabalho ligado ao seu papel na Instituição, acompanhando os prazos dos depósitos de patentes, registros de software, marcas e outros, junto ao INPI.
2. Apoiar a equipe nas ações de desenvolvimento do projeto.
3. Interagir com os Escritórios Locais de Inovação Tecnológica - ELITT nas unidades do IFSULDEMINAS, submetendo à apreciação do Coordenador do NIT as necessidades e reivindicações da equipe.
4. Monitorar e acompanhar os prazos referentes ao treinamento da equipe do Projeto de “Formação de Serviços Técnicos Especializados para formação da Cultura da Propriedade Intelectual”, bem como as fases de implantação e adequação do software IPOM.
5. Monitorar a logística referente a participação dos servidores e instrutores nesse projeto.
6. Providenciar o recebimento de informações e materiais necessários para prestação de serviços, em suporte às operações ligadas ao projeto.
7. Manter a Coordenação atualizada sobre as ações da equipe do projeto.
8. Acompanhar/auxiliar na elaboração de relatórios referentes ao projeto.
9. Apoiar o trabalho da coordenação do NIT, visando assegurar a realização dos processos pertinentes à Inovação – prospecção interna e externa para transferência de tecnologia.
10. Identificar os recursos e apoios necessários para a implementação de novos serviços.
11. Outras atividades necessárias pertinentes ao NIT.

Concordo com o Plano de Trabalho descrito acima

Pouso Alegre, xx de xxxxxxxx de 2019.

Nome por extenso e assinatura do Bolsista