

Estudo Técnico Preliminar 2/2023

1. Informações Básicas

Número do processo: 23331.250521.2023-64

2. Descrição da necessidade

Eventual aquisição de mobiliário para os diversos setores do IF Baiano - Campus Itapetinga, promovendo a substituição de mobiliário depreciado pelo uso, padronização dos ambientes utilizados pelos servidores, ampliação das instalações da biblioteca e para atender a implementação do novo Plano Diretor que criou vários ambientes individualizados para servidores.

Assim, mostra-se necessária a contratação de solução para as demandas das unidades e setores do Campus Itapetinga, visando manter os ambientes adequadamente preparados para o seu uso pela comunidade acadêmica.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Direção Administrativa	Nayron Brito Rocha

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

A solução a ser escolhida deve atender, sempre que possível, aos seguintes requisitos:

- Entregar mobiliário com especificações adequadas e compatíveis com a necessidade institucional;
- Observar a padronização do mobiliário do contratante, quando for o caso;
- Contribuir para o respeito à dignidade humana e aos direitos fundamentais pelo cumprimento das normas trabalhistas e previdenciárias em relação aos profissionais envolvidos na produção dos móveis;
- Observar as práticas de sustentabilidade ambiental previstas em leis, decretos, e resoluções de órgãos ambientais, inclusive quanto ao Cadastro Técnico Federal do Ibama, quando for o caso;
- Origem legal dos insumos necessários à fabricação dos móveis;
- Atender normas técnicas brasileiras aplicáveis a móveis de escritório e escolares, conforme for o caso;
- Cumprir A Norma Regulamentadora 17 quanto aos requisitos de ergonomia no trabalho;

- Garantia contra defeitos de fabricação pelo prazo de pelo menos 03 anos para a maioria dos itens, o que implica em solução economicamente vantajosa para o Campus Itapetinga, tendo em vista a redução de custos de manutenção ou substituição por prazo significativo;
- Aproveitamento de bens já disponíveis na Administração Pública Federal por meio da utilização do Reuse.

5. Levantamento de Mercado

Para atendimento das necessidades do Campus Itapetinga, são percebidas as seguintes solicitações:

1) Aquisição dos itens junto a fornecedores - no mercado existe uma quantidade muito grande de empresas do ramo de mobiliário que podem fornecer bens que atendam às necessidades do Campus Itapetinga;

Pontos fortes:

- Fornecedores especializados no objeto
- Transferência de risco para o particular, mediante justa remuneração
- Manutenção e garantia dos bens pelo prazo exigido
- Redução de custos por meio da ampla competitividade

Pontos fracos:

- Risco de fornecimento de bens de baixa qualidade ou que não cumpra aos requisitos estabelecidos
- Possibilidade de o fornecedor falhar no fornecimento dos bens, comprometendo a necessidade do Campus Itapetinga e sua execução orçamentária
- Maior impacto ambiental pela produção dos novos bens para o fornecimento

2) Produção própria dos bens pelas unidades - O Campus Itapetinga não dispõe dos recursos humanos, materiais e tecnologia necessários à produção dos itens de mobiliário de que precisa. Assim, em regra, essa solução é inviável

3) Aquisição gratuita dos itens por meio do Reuse.

Conforme dispõe a Instrução Normativa n.º 11, de 29 de novembro de 2018, o Reuse.Gov constitui ferramenta informatizada, integrada e centralizada, que auxilia a movimentação e o reaproveitamento dos bens móveis, acessível através do sítio <https://www.reuse.gov.br>.

A referida instrução normativa visa o cumprimento do Decreto 9.373, de 11 de maio de 2018, que dispõe:

Art. 2º No cumprimento ao disposto neste Decreto, aplicam-se os princípios e objetivos da Política Nacional de Resíduos Sólidos, conforme o disposto na Lei nº 12.305, de 2 de agosto de 2010, em especial:

I - a ecoeficiência, mediante a compatibilização entre o fornecimento, a preços competitivos, de bens e serviços qualificados que satisfaçam as necessidades humanas e tragam qualidade de vida e a redução do impacto ambiental e do consumo de recursos naturais a um nível, no mínimo, equivalente à capacidade de sustentação estimada do planeta;

III - a responsabilidade compartilhada pelo ciclo de vida dos produtos;

IV - o ,reconhecimento do resíduo sólido reutilizável e reciclável como um bem econômico e de valor social gerador de trabalho e renda e promotor de cidadania; e

V - não geração, redução, reutilização, reciclagem e tratamento dos resíduos sólidos e a disposição final ambientalmente adequada dos rejeitos.

Por ocasião da elaboração deste estudo preliminar, constavam 88 anúncios de itens de mobiliário no Reuse.

Percebe-se que a utilização do Reuse para adquirir gratuitamente itens que estão ociosos em outros órgãos tem os seguintes pontos fortes:

- Redução do impacto ambiental que ocorreria na aquisição de bens novos;
- Redução do comprometimento orçamentário.

Mas, também tem os seguintes pontos fracos:

- Custo de transporte por conta do Campus Itapetinga, podendo não ser vantajosa a aquisição nos casos de quantidade muito inferior à necessidade e local do depósito ficar muito distante do Campus Itapetinga;
- Falta de padronização em relação aos itens de mobiliário já disponíveis no Campus Itapetinga;
- Possível menor tempo de vida útil para os itens doados e até custos significativos de manutenção.

Percebe-se que não é possível afirmar que o Campus Itapetinga poderá ter sua necessidade plenamente atendida pelo Reuse. Mas, não se pode descartar que essa solução tem potencial que precisa ser considerado antes de cada compra.

CONCLUSÃO: Recomenda-se a adoção da Solução 1 (aquisição junto a fornecedores) como meio principal de atender às necessidades do Campus Itapetinga. No entanto, os ordenadores de despesas deverão receber recomendação de, antes de cada compra, verificarem se os bens anunciados no Reuse são adequados à necessidade e se é viável manifestar interesse no(s) item (ns) em vez de proceder à compra de produto novo, que traz impacto orçamentário e ambiental.

6. Descrição da solução como um todo

Contratação de empresa para o fornecimento de mobiliário, incluído entrega, montagem, instalação e garantia, conforme o caso.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

As quantidades ainda serão definidas por cada um dos setores demandantes.

A licitação será para a formação de Ata de Registro de Preços e a efetiva aquisição somente ocorrerá conforme houver a demanda e os recursos orçamentários necessários.

A adoção do sistema de registro de preços justifica-se pela seguinte possibilidade trazida pelo Decreto 7.892/2013:

Art. 3º O Sistema de Registro de Preços poderá ser adotado nas seguintes hipóteses:

III - quando for conveniente a aquisição de bens ou a contratação de serviços para atendimento a mais de um órgão ou entidade, ou a programas de governo; ou...

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 222.806,72

Segue abaixo uma compilação dos preços dos itens relativos às cotações que se encontram nas requisições enviadas ao setor de licitações:

ITEM	DESCRIÇÃO	CATMAT	QTD.	VALOR UNIT.(R\$)	VALOR TOTAL
01	Poltrona giratória espaldar alto	486065	05	2.001,43	10.007,15
02	Cadeira giratória espaldar baixo	329691	20	1.622,18	32.443,60
04	Cadeira diretor	355787	05	1.846,97	9.234,85
06	Cadeira fixa espaldar baixo sem braço	483274	30	1.766,16	52.984,80
09	Sofá 02 lugares	276717	01	4.775,00	4.775,00
10	Sofá 03 lugares	473038	01	5.309,00	5.309,00
16	Armário fechado 800x510x740mm	391199	06	2.590,46	15.542,76
17	Armário fechado 800x510x740mm	391199	04	3.409,13	13.636,52
19	Armário tipo escaninho aberto	330206	08	3.687,98	29.503,84
26	Mesa em L	420655	10	1.619,89	16.198,90
30	Estação de estudo individual	482764	10	1.661,21	16.612,10
34	Mesa reunião oval 2400x1100x740mm	381022	01	1.967,44	1.967,44
36	Mesa reunião redonda 1200x740mm	476421	04	1.014,89	4.059,56
44	Cadeira fixa 04 pés com assento e encosto em polipropileno	382870	30	351,04	10.531,20
TOTAL (R\$)					222.806,72

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Para a aquisição do mobiliário, não há prejuízo no parcelamento do objeto em itens autônomos que possam ser vendidos por diferentes fornecedores. Quanto ao parcelamento do mesmo item em lotes, não consideramos conveniente por trazer prejuízo ao conjunto, já que na aquisição de mobiliário a padronização é um objetivo que deve sempre ser buscado. Ainda assim, as cotas exclusivas para micro empresas e empresas de pequeno porte, previstas no artigo 8º do Decreto 8.538/2015 serão observadas. O percentual será ajustado (o decreto permite isso) para comprometer ao mínimo possível a padronização de um mesmo órgão demandante.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não se aplica.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

Trata-se de aquisição acessória para a realização dos objetivos e metas do PDI da Instituição. Desta forma está alinhada estrategicamente ao planejamento das aquisições. Antes da publicação do edital, o órgão gerenciador deverá comprovar que todos os itens que demandar estão previstos no Plano Anual de Contratações corrente. Também, deverá oficializar os órgãos participantes para que façam o mesmo em seus respectivos processos.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

A adequação da infraestrutura necessária para a realização das atividades do Campus Itapetinga, dos setores administrativos e dos setores pedagógicos com aquisição de mobiliários necessários contribuirá para a melhoria da qualidade das atividades do ensino, pesquisa, extensão e administrativas oferecidos à sociedade atendida pelo Campus.

13. Providências a serem Adotadas

As adequações deverão ser analisadas em cada caso, podendo incluir:

- Adequações nos ambientes para recebimento dos novos móveis, se necessário;
- Desfazimento dos móveis que serão substituídos, quando for o caso, observada a legislação pertinente

14. Possíveis Impactos Ambientais

A aquisição de mobiliário fabricado predominantemente com madeira ou painéis compensados de madeira tem impacto significativo no meio ambiente. O "Termo de Referência" deverá dispor de previsões para garantir que somente sejam adquiridos mobiliários fabricados em conformidade com as normas de proteção ao meio ambiente.

Cita-se, por exemplo, a exigência de cadastro do fabricante no Cadastro Técnico Federal do Ministério do Meio Ambiente. Além disso, a exigência de garantia de 36 meses, para todos os itens que assim o permitam, aumenta a possibilidade de aquisição de móveis mais duráveis, aumentando o prazo para sua substituição, o que também mostra responsabilidade com o meio ambiente

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Com base nas informações expostas, a licitação SRP para aquisição de itens de mobiliário é viável

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

NAYRON BRITO ROCHA

Autoridade competente



Assinou eletronicamente em 26/04/2023 às 11:22:17.