



CHECKLIST ATA RP

- | | |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Assinada | <input type="checkbox"/> Publicada D.O.U |
| <input type="checkbox"/> Publicada Site | <input type="checkbox"/> Planilha Controle |
| <input checked="" type="checkbox"/> Informado SIASG | <input type="checkbox"/> Nome do Gerador |

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N^o 33/2015
PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS N^o 20/2015
PROCESSO N^o 23343.001999/2015-67

VALIDADE: 12 (DOZE) MESES

No dia 26 do mês de outubro de 2015, o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais, inscrito no CNPJ 10.648.539/0001-05, por seu representante legal, nos termos da Lei n^o 10.520, de 17 de julho de 2002; dos Decretos n^o. 3.555, de 8 de agosto de 2000 (alterado pelo Decreto n^o 3.693, de 20 de dezembro de 2000, e pelo Decreto n^o 3.784, de 6 de abril de 2001), n^o 7.892, de 23 de janeiro de 2013, n^o 5.450, de 31 de maio de 2005; da Lei Complementar n^o 123, de 14 de dezembro de 2006; do Decreto n^o 6.204, de 5 de setembro de 2007; do Decreto n^o 8.250, de 23 de maio de 2014; e da IN/MARE n^o 8, de 4 de dezembro de 1998; bem como da legislação correlata, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei n^o 8.666, de 21 de junho de 1993, e as demais disposições normativas aplicáveis, em face da classificação das propostas apresentadas no Pregão para Registro de Preços supracitado, com fundamento em Ata de Julgamento de Preços homologada pelo Ordenador de Despesa, RESOLVE registrar os preços para entrega dos serviços conforme consta do Anexo I, que passa a fazer parte desta, tendo sido, os referidos preços, oferecidos pelas empresas cujas propostas foram classificadas no certame acima numerado, sob as cláusulas e condições seguintes:

Cláusula Primeira – Do objeto

A presente Ata tem por objeto assegurar o compromisso de possível contratação entre o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais e as empresas vencedoras do certame licitatório referente ao Pregão Eletrônico n^o 20/2015, cujo objeto é a contratação de empresa especializada em prestação de serviços continuados de reprografia, conforme as especificações no Anexo I – Termo de Referência, para atender às demandas do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais, conforme especificações do Termo de Referência e quantidades e preços registrados abaixo:

04.315.058/0001-85 - UNICOPIA LTDA - EPP

Item	Descrição	Unidade de Fornecimento	Quantidade	Valor Unitário	Valor Global
	GRUPO 1		-	-	R\$ 83.820,00
1	Prestação de Serviço de Reprografia Envolvendo Equipamento/ Operação/Suprimentos - Reprodução Cor Preta	Serviço	1	R\$ 33.636,00	R\$ 33.636,00

Descrição Detalhada do Objeto Ofertado: Descrição: Prestação de Serviço de Reprografia Envolvendo Equipamento/Operação/Suprimentos - Reprodução Cor Preto Descrição Detalhada: Prestação de serviço de reprografia para a Reitoria e de acordo com os requisitos do documento Projeto Executivo: - cópia, impressão e digitalização monocromática



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS

com fornecimento em regime de comodato de 8 (oito) equipamento do Tipo I;- franquia global para 12 (doze) meses igual a 318.000 cópias e/ou impressões;- com pagamentos mensais. Equipamento Tipo I Marca Okidata Modelo MB-491 - Software PaperCutNG - Especificações técnicas: Requisitos mínimos de digitalização, cópia e impressão monocromáticas: Velocidade mínima de impressão: 45 ppm; Resolução mínima da impressão: até 1200x1200 dpi; Velocidade mínima do processador: 330MHz; Ciclo de trabalho: 100.000 páginas/mês; Emulações PostScript 3; PCL 6 (XL 3.0), PCL 5e; IBM ProPrinter II; Tempo para primeira página: máximo de 5 segundos; Compatibilidade com sistemas Windows 8.1(32/64-bit), Windows 7 (32/64-bit), Server 2008 (32/64-bit), Server 2008 R2 (64-bit), Server 2003 (32/64-bit), Windows 2000, Mac® OS 10.4.0 ~10.7.2; Linux; Conectividade USB 2.0 de alta velocidade; Rede Ethernet 10/100; Protocolo de rede: TCP/IP: ARP, RARP, IPv4/v6, TCPv4, ICMPv4/v6, UDPv4/v6, LPR, RAW, FTP, TELNET, HTTP, IPPv1.1, DHCP/BOOTP, SMTP, WINS, SNMP v1 & v3, DNS, DDNS, uPnP, Bonjour, SSL/TLS, POP3, SNTp, Windows Rally (WSDPrint, WSDScan LLTD), Kerberos, LDAP, AutoIP, Port 9100, SLP, R-Printer, N-Printer, NCP, SAP, RIP, NetWare, EtherTalk: ELAP, AARP, DDP, AEP, NBP, ZIP, RTMP, ATP, PAP. NetBEUI: SMB, CIFS, NetBIOS; Características da cópia: Velocidade mínima de cópia: 35 ppm; Proporções de Reprodução: 25% até 400%; Resolução mínima de Cópia: 600x600 dpi; Seleção de quantidade de cópias 1 a 99; Cópia duplex automática 1:2 e 2:2; Características de digitalização: Deve possuir alimentador automático de documentos recirculador (RADF) para 50 folhas; Digitalização em cores, monocromático e tons de cinza; Velocidade de digitalização: Colorido: 6 segundos por página; Monocromática: 1,6 páginas por segundo; Resolução óptica real mínima: 600 x 600 dpi; Envio da digitalização: digitalização para PC (CIFS e TWAIN), Memória USB (PenDrive), E-mail (com suporte LDAP), pasta de rede; TWAIN em rede, WIA, servidor: FTP/HTTP; Profundidade de cor: entrada de 48 bit color e saída de 24 bit color; Escala de cinza: 256 tons de cinza e 7 níveis de contraste; Formatos de arquivo: TIFF, M-TIFF, JPEG, PDF, PDF Criptografado, XPS + (BMP, PCX, GIF, TGA, PNG, WMF, EMF utilizando o aplicativo ActKey); Características do painel de controle: Painel de LCD: painel gráfico LCD com iluminação LED branca de tamanho mínimo de 3,5 polegadas e resolução mínima de 320 x 128 pontos, inclinável a 90 graus; Teclas de acesso: 12 teclas alfanuméricas, 4 botões de funções principais, 6 botões de navegação, teclado QWERT completo para digitação de endereços de email e entrada de dados. Botão Job Macro – 10 sequências de tarefas podem ser gravadas para facilidade de uso; Agenda de endereços: LDAP, 100 endereços de e-mail, 20 grupos de endereços; Capacidade de memória: Possuir memória do sistema de pelo menos 256MB RAM e memória do cartão SD de pelo menos 16GB; Uso de papel: Possuir gaveta com capacidade de pelo menos 350 folhas sendo 250 folhas na bandeja principal e 100 folhas na bandeja manual; Capacidade adicional Segunda bandeja de papel para 530 folhas; Alimentador automático de documentos com recirculador (RADF): mínimo de 50 folhas; Formatos de papel A4, A5, A6, B5, Carta, Ofício 13, 13.5 e 14, Executivo, Envelopes (C5, C6, DL, Com-9, Com-10); Tamanhos de papel Mínimo: 3" x 5" (76 x 127 mm); Máximo: 8,5" x 52" (216 x 1320 mm); Gramaturas do papel: Bandeja principal e segunda bandeja opcional para 530 folhas: 60-120 g/m²; Bandeja manual de papel: 60-163 g/m²; Duplex: 60-120 g/m²; RADF: 60-105 g/m²; Impressão/cópia duplex Padrão; Saída de papel: até 150 folhas com face para baixo; Tipos de mídia suportadas: Bond, Estoque de cartões de visita, Estoque de cartões, Papel couché, Capa, Envelopes, Gramagem elevada, Perfurado, Fichas de arquivo, Etiquetas, Papel timbrado, Gramagem reduzida, Papel comum, Papel reciclado, Transparências; Controle de acesso itens de segurança: Proteção de acesso ao painel por senha (PIN) para até 99 usuários; Impressão segura (via cartão SD opcional), codificação de trabalhos e apagamento seguro de Cartão SD, Geração de PDF criptografado para visualização por senha.

2	Prestação de Serviço de Reprografia Envolvendo Equipamento/ Operação/Suprimentos	Serviço	1	R\$ 28.740,00	R\$ 28.740,00
	Reprodução Cor Preta	-			

Descrição Detalhada do Objeto Ofertado: Descrição: Prestação de Serviço de Reprografia Envolvendo Equipamento/ Operação/Suprimentos - Reprodução Cor Preto Descrição Detalhada: Prestação de serviço de reprografia para a Reitoria e de acordo com os requisitos do documento Projeto Executivo: - cópia, impressão e digitalização monocromática e policromática;- com fornecimento em regime de comodato de 1 (um) equipamento do Tipo II;- franquia global monocromática para 12 (doze) meses igual a 24.000 cópias e/ou impressões ao custo médio estimado de R\$ 3.000,00;- franquia global policromática para 12 (doze) meses igual a 30.000 cópias e/ou impressões ao custo médio estimado de R\$ 26.250,00;- com pagamentos mensais. Equipamento Tipo II Marca Okidata Modelo MC-780 - Software PaperCutNG - Especificações Técnicas: Velocidade mínima de impressão: 40 ppm; Resolução mínima da impressão: até 1200x600 dpi multinível; Tempo para impressão da primeira página: 8 segundos para monocromática e 9 segundos para policromática; Velocidade mínima do processador: 1.2GHz; Ciclo de trabalho: 150.000 páginas/mês; Emulações PostScript® 3™; PCL® 6 (XL)



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS

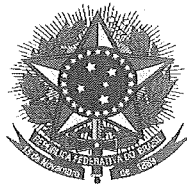
3.0), PCL 5C; XPS; PDF; Saída de Papel: 500 folhas viradas para baixo; Compatibilidade com sistemas Windows 8.1(32/64-bit), Windows 7 (32/64-bit), Server 2008 (32/64-bit), Server 2008 R2 (64-bit), Server 2003 (32/64-bit), Windows2000, Mac® OS 10.4.0 ~10.7.2; Linux; Conectividade USB 2.0 de alta velocidade para conexão de dispositivos, rede Ethernet 10/100 e Wireless (802.11 b/g); Protocolo de rede: TCP/IP: ARP, RARP, IPv4/v6, TCPv4, ICMPv4/v6, UDPv4/v6, LPR, RAW, FTP, TELNET, HTTP, HTTPS, I-Print, WSD, IPPv1.1, DHCP/BOOTP, DHCP v.6, SMTP, WINS, SNMP v1 & v3, SNMP Trap, DNS, DDNS, LLTD, PServer, Bindery, uPnP, Bonjour, SSL/TLS, POP3, SNTp, Windows Rally (WSDPrint, WSDScan LLTD), Kerberos, LDAP, LDAP over SSL, Kerberos, WEB, WEP, WPA, Autenticação IEEE802.1x, AutoIP, Port 9100, SLP, R-Printer, NPrinter, NCP, SAP, RIP. NetWare, EtherTalk: AEP, NBP, RTMP, ATP, PAP. NetBEUI: SMB, CIFS, NetBIOS; Características da cópia: Velocidade mínima de cópia: 40 ppm; Tempo para a primeira cópia: até 13 segundos; Proporções de reprodução: 25% até 400%; Resolução mínima de cópia: 600x600 dpi; Cópia duplex Automática 1:2, 2:1 e 2:2; Seleção de quantidade de cópias 1 a 999; Características da digitalização: Tipo de digitalização: em cores, monocromático e em tons de cinza; Entrada de documento: mesa e alimentador automático de documentos com recirculador (RADF) para 100 folhas; Velocidade de digitalização: 40 ipm para colorida e monocromática (A4, mesa, RADF, folha simples); Resolução da digitalização: óptica real de 600x600 dpi; Envio da digitalização: digitalização para PC (CIFS, SMB e TWAIN), e filling, digitalização remota, memória USB (PENDRIVE), e-mail (com suporte LDAP. Microsoft, OpenDAP, Lotus Domino, eDirectory), pasta de rede, TWAIN em rede, WIA, ICA, servidor FTP e HTTP, Netware Over TCP; Profundidade da cor: entrada de 48 bit color e saída de 24 bit color; Escala de cinza: 256 tons de cinza e 8 níveis de contraste; Formatos de arquivo: TIFF, M-TIFF, JPEG, PDF, PDF criptografado, XPS; Painel de operação: Painel LCD: sensível ao toque, iluminação variável, tamanho de 9 polegadas e inclinável a 90 graus Teclas de acesso: 12 teclas de acesso rápido às principais funções, cópia, filing box, menu, scan, clear, etc. Personalização e Customização de cores e funções do Painel. Agenda de endereços: LDAP, 3000 entradas de e-mails Memória: Memória do sistema: mínimo de 2 GB de RAM e 160 GB de disco rígido; Uso do papel: Deve possuir alimentador automático de documentos recirculador (RADF) para 100 folhas; Possuir gaveta com capacidade de pelo menos 630 folhas sendo 530 folhas na bandeja principal e 100 folhas na bandeja manual; Capacidade adicional Segunda bandeja de papel para 530 folhas; Formatos de papel nas bandejas 1,2,3: A4, A5, A6 e B5, envelopes (C5, C6, DL, Com-9, Com-10, Monarch). Customizado: 148mmx216mm largura e 210mmx356mm de comprimento; Vidro de Exposições: até formato Legal 14 (Ofício); RADF: 105mmx148mm largura e 215mmx356mm de comprimento; Gramaturas do papel: Bandeja principal, segunda e terceira bandeja opcional para 530 folhas: 60-220g/m²; Bandeja manual de papel: 64-253 g/m²; Duplex: 60-220 g/m²; RADF: 60-105 g/m² Saída de papel de 550 folhas viradas para baixo; Tipos de mídias suportadas: Bond, Estoque de cartões de visita, Estoque de cartões, Capa, Papel duradocumentos, Envelopes, Brilhante, Etiquetas, Papel comum, Transparências, Papel de brochura com três dobras; Segurança: Controle de acesso e itens de segurança: Proteção de acesso ao painel por senha (PIN) para até 5000 contas; Impressão segura, codificação de trabalhos e apagamento seguro, geração de PDF criptografado para visualização por senha; Clonagem segura de equipamentos Impressão e cópia duplex padrão.

3	Prestação de Serviço de Reprografia Envolvendo Equipamento/ Operação/Suprimentos - Reprodução Cor Preta	Serviço	1	R\$ 21.444,00	R\$ 21.444,00
---	---	---------	---	---------------	---------------

Descrição Detalhada do Objeto Ofertado: Descrição: Prestação de Serviço de Reprografia Envolvendo Equipamento/ Operação/Suprimentos - Reprodução Cor Preto Descrição Detalhada: Prestação de serviço de reprografia para a Reitoria e de acordo com os requisitos do documento Projeto Executivo: - cópia, impressão e digitalização monocromática e policromática incluindo suporte para impressão e cópia A3 - com fornecimento em regime de comodato de 1 (um) equipamento do Tipo III;- franquias monocromática global para 12 (doze) meses igual a 48.000 cópias e/ou impressões ao custo médio estimado de R\$ 5.952,00;- franquias policromática global para 12 (doze) meses igual a 18.000 cópias e/ou impressões ao custo médio estimado de R\$ 15.804,00;- com pagamentos mensais. Equipamento Tipo III Marca Okidata Modelo ES-8473MFP - Software PaperCutNG - Especificações Técnicas: Velocidade mínima de impressão: 35 ppm (colorida e monocromática); Impressão em formato A3; Velocidade mínima em modo duplex: 27 ipm (colorida e monocromática); Tempo de impressão da primeira página: 9,5 segundos; Resolução mínima da impressão: até 1200x600 dpi multinível; Velocidade mínima do processador: 800 MHz; Ciclo de trabalho: 100.000 páginas/mês; Emulações PostScript® 3™; PCL® 6 (XL 3.0), PCL 5C; XPS; PDF; Saída de Papel: 500 folhas viradas para baixo; Compatibilidade com sistemas Windows® 7; Windows 8, 8.1; Windows Server 2003; Windows Vista®; Windows Server 2008, R2; Windows Server 2012, R2; Linux PPD; Mac® OS 10.6.8 - 10.10; Conectividade USB 2.0 de alta velocidade, USB 2.0 HOSY frontal e USB HOST para conexão de dispositivos, rede Ethernet 10/100/1000 Base-Tx e

Avenida Vicente Simões, 1.111, Nova Pouso Alegre, CEP: 37.550-000, Pouso Alegre / MG

Fone: (35) 3449 6150 - e-mail: atasrp@ifsuldeminas.edu.br



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS

Wireless (802.11 b/g); Protocolo de rede: TCP/IP: ARP, RARP, IPv4/v6, TCPv4, ICMPv4/v6, UDPv4/v6, LPR, RAW, FTP, TELNET, HTTP, HTTPS, I-Print, WSD, IPPv1.1, DHCP/BOOTP, DHCP v.6, SMTP, WINS, SNMP v1 & v3, SNMP Trap, DNS, DDNS, LLTD, PServer, Bindery, uPnP, Bonjour, SSL/TLS, POP3, SMTP, Windows Rally (WSDPrint, WSDScan LLTD), Kerberos, LDAP, LDAP over SSL, Kerberos, WEB, WEP, WPA, Autenticação IEEE802.1x, AutoIP, Port 9100, SLP, R-Printer, N-Printer, NCP, SAP, RIP, NetWare, EtherTalk: AEP, NBP, RTMP, ATP, PAP, NetBEUI: SMB, CIFS, NetBIOS; Características da cópia: Velocidade mínima de cópia: 35 ppm; Cópia em formato A3; Velocidade de cópia no modo duplex: 17 ipm; Tempo para a primeira cópia: 10 segundos; Escalas de cinza: 25% até 400%; Resolução mínima de cópia: 600x600 dpi; Cópia duplex Automática 1:2, 2:1 e 2:2; Seleção de quantidade de cópias 1 a 999; Características da digitalização: Tipo de digitalização: em cores, monocromático e em tons de cinza; Entrada de documento: mesa e alimentador automático de documentos com recirculador (RADF) para 100 folhas; Velocidade de digitalização: ADF em 1,2 segundos e PLATEN com 2 segundos; Resolução da digitalização: óptica real de 600x600 dpi; Envio da digitalização: digitalização para PC (CIFS, SMB e TWAIN), e filling, digitalização remota, memória USB (PENDRIVE), e-mail (com suporte LDAP), pasta de rede, TWAIN em rede, WIA, ICA, servidor FTP e HTTP, Netware OverTCP; Profundidade da cor: entrada de 48 bit color e saída de 24 bit color; Escala de cinza: 256 tons de cinza e 8 níveis de contraste; Formatos de arquivo: TIFF, M-TIFF, JPEG, PDF, XPS; Painel de operação: Painel LCD: sensível ao toque, iluminação variável, tamanho de 7 polegadas e inclinável a 90 graus Teclas de acesso: 12 teclas de acesso rápido às principais funções, cópia, filingbox, menu, scan, clear, etc. Personalização e Customização de cores e funções do Painel. Agenda de endereços: LDAP, 3000 entradas de e-mails Memória: Memória do sistema: mínimo de 1,25 GB de RAM e 250 GB de disco rígido; Uso do papel: Deve possuir alimentador automático de documentos recirculador (RADF) para 100 folhas; Possuir gaveta com capacidade de pelo menos 400 folhas sendo 300 folhas na bandeja principal e 100 folhas na bandeja manual; Capacidade adicional Segunda bandeja de papel para 535 folhas; Formatos de papel nas bandejas 1,2,3: A3, A4, A5, A6 e B5, envelopes (C5, C6, DL, Com-9, Com-10, Monarch). Customizado: 148mmx216mm largura e 210mmx356mm de comprimento; Vidro de Exposições: até formato A3; Gramaturas do papel: Bandeja principal, segunda e terceira bandeja opcional para 530 folhas: 60-220g/m²; Bandeja manual de papel: 64-256 g/m²; Duplex: 60-220 g/m²; RADF: 60-105g/m²; Saída de papel de 550 folhas viradas para baixo; Tipos de mídias suportadas: Bond, Estoque de cartões de visita, Estoque de cartões, Capa, Papel duradocuments, Envelopes, Brilhante, Etiquetas, Papel comum, Transparências, Papel de brochura com três dobras; Segurança: Controle de acesso e itens de segurança: Proteção de acesso ao painel por senha (PIN) para até 5000 contas; Impressão segura, codificação de trabalhos e apagamento seguro, geração de PDF criptografado para visualização por senha; Clonagem segura de equipamentos Impressão e cópia duplex padrão.

GRUPO 2

		-	-	-	R\$ 134.649,60
6	Prestação de Serviço de Reprografia Envolvendo Equipamento/ Operação/Suprimentos Reprodução Cor Preta	Serviço	3	R\$ 30.763,20	R\$ 92.289,60

Descrição Detalhada do Objeto Ofertado: Descrição: Prestação de Serviço de Reprografia Envolvendo Equipamento/ Operação/Suprimentos - Reprodução Cor Preto Descrição Detalhada: Prestação de serviço de reprografia para o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais e de acordo com os requisitos do documento Projeto Executivo: - cópia, impressão e digitalização monocromática; - com fornecimento em regime de comodato de 7 (sete) equipamento do Tipo I; - franquia global para 12 (doze) meses igual a 295.800 cópias e/ou impressões;- com pagamentos mensais. Equipamento Tipo I Marca Okidata Modelo MB-491 - Software PaperCutNG - Especificações técnicas: Requisitos mínimos de digitalização, cópia e impressão monocromáticas: Velocidade mínima de impressão: 45 ppm; Resolução mínima da impressão: até 1200x1200 dpi; Velocidade mínima do processador: 330MHz; Ciclo de trabalho: 100.000 páginas/mês; Emulações PostScript 3; PCL 6 (XL 3.0), PCL 5e; IBM ProPrinter II; Tempo para primeira página: máximo de 5 segundos; Compatibilidade com sistemas Windows 8.1(32/64-bit), Windows 7 (32/64-bit), Server 2008 (32/64-bit), Server 2008 R2 (64-bit), Server 2003 (32/64-bit), Windows 2000, Mac® OS 10.4.0 ~10.7.2; Linux; Conectividade USB 2.0 de alta velocidade; Rede Ethernet 10/100; Protocolo de rede: TCP/IP: ARP, RARP, IPv4/v6, TCPv4, ICMPv4/v6, UDPv4/v6, LPR, RAW, FTP, TELNET, HTTP, IPPv1.1, DHCP/BOOTP, SMTP, WINS, SNMP v1 & v3, DNS, DDNS, uPnP, Bonjour, SSL/TLS, POP3, SMTP, Windows Rally (WSDPrint, WSDScan LLTD), Kerberos, LDAP, AutoIP, Port 9100, SLP, R-Printer, N-Printer, NCP, SAP, RIP, NetWare, EtherTalk: ELAP, AARP, DDP, AEP, NBP, ZIP, RTMP, ATP, PAP, NetBEUI: SMB, CIFS, NetBIOS; Características da cópia: Velocidade mínima de cópia: 35 ppm; Proporções de Reprodução: 25% até 400%; Resolução mínima de Cópia: 600x600 dpi; Seleção de quantidade de cópias 1 a 99; Cópia duplex automática 1:2 e 2:2; Características de digitalização: Deve possuir alimentador automático de



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

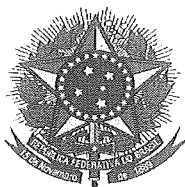
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS

documentos recirculador (RADF) para 50 folhas; Digitalização em cores, monocromático e tons de cinza; Velocidade de digitalização: Colorido: 6 segundos por página; Monocromática: 1,6 páginas por segundo; Resolução óptica real mínima: 600 x 600 dpi; Envio da digitalização: digitalização para PC (CIFS e TWAIN), Memória USB (PenDrive), E-mail (com suporte LDAP), pasta de rede; TWAIN em rede, WIA, servidor FTP/HTTP; Profundidade de cor: entrada de 48 bit color e saída de 24 bit color; Escala de cinza: 256 tons de cinza e 7 níveis de contraste; Formatos de arquivo: TIFF, M-TIFF, JPEG, PDF, PDF Criptografado, XPS + (BMP, PCX, GIF, TGA, PNG, WMF, EMF utilizando o aplicativo ActKey); Características do painel de controle: Painel de LCD: painel gráfico LCD com iluminação LED branca de tamanho mínimo de 3,5 polegadas e resolução mínima de 320 x 128 pontos, inclinável a 90 graus; Teclas de acesso: 12 teclas alfanuméricas, 4 botões de funções principais, 6 botões de navegação, teclado QWERT completo para digitação de endereços de email e entrada de dados. Botão Job Macro – 10 sequências de tarefas podem ser gravadas para facilidade de uso; Agenda de endereços: LDAP, 100 endereços de e-mail, 20 grupos de endereços; Capacidade de memória: Possuir memória do sistema de pelo menos 256MB RAM e memória do cartão SD de pelo menos 16GB; Uso de papel: Possuir gaveta com capacidade de pelo menos 350 folhas sendo 250 folhas na bandeja principal e 100 folhas na bandeja manual; Capacidade adicional Segunda bandeja de papel para 530 folhas; Alimentador automático de documentos com recirculador (RADF): mínimo de 50 folhas; Formatos de papel A4, A5, A6, B5, Carta, Ofício 13, 13.5 e 14, Executivo, Envelopes (C5, C6, DL, Com-9, Com-10); Tamanhos de papel Mínimo: 3" x 5" (76 x 127 mm); Máximo: 8,5" x 52" (216 x 1320 mm); Gramaturas do papel: Bandeja principal e segunda bandeja opcional para 530 folhas: 60-120 g/m²; Bandeja manual de papel: 60-163 g/m²; Duplex: 60-120 g/m²; RADF: 60-105 g/m²; Impressão/cópia duplex Padrão; Saída de papel: até 150 folhas com face para baixo; Tipos de mídia suportadas: Bond, Estoque de cartões de visita, Estoque de cartões, Papel couché, Capa, Envelopes, Gramagem elevada, Perfurado, Fichas de arquivo, Etiquetas, Papel timbrado, Gramagem reduzida, Papel comum, Papel reciclado, Transparências; Controle de acesso itens de segurança: Proteção de acesso ao painel por senha (PIN) para até 99 usuários; Impressão segura (via cartão SD opcional), codificação de trabalhos e apagamento seguro de Cartão SD, Geração de PDF criptografado para visualização por senha.

7	Prestação de Serviço de Reprografia Envolvendo Equipamento/ Operação/Suprimentos	Serviço	2	R\$ 21.180,00	R\$ 42.360,00
	Reprodução Cor Preta				

Descrição Detalhada do Objeto Ofertado: Descrição: Prestação de Serviço de Reprografia Envolvendo Equipamento/ Operação/Suprimentos - Reprodução Cor Preto Descrição Detalhada: Prestação de serviço de reprografia para o Campus Pouso Alegre e de acordo com os requisitos do documento Projeto Executivo: - cópia, impressão e digitalização monocromática e policromática incluindo suporte para impressão e cópia A3; - com fornecimento em regime de comodato de 1 (um) equipamento do Tipo III;- franquias monocromática global para 12 (doze) meses igual a 18.000 cópias e/ou impressões ao custo médio estimado de 2.232,00; - franquias policromática global para 12 (doze) meses igual a 22.200 cópias e/ou impressões ao custo médio estimado de 19.491,60; - com pagamentos mensais. Equipamento Tipo III Marca Okidata Modelo ES-8473MFP - Software PaperCutNG - Especificações Técnicas: Velocidade mínima de impressão: 35 ppm (colorida e monocromática); Impressão em formato A3; Velocidade mínima em modo duplex: 27 ipm (colorida e monocromática); Tempo de impressão da primeira página: 9,5 segundos; Resolução mínima da impressão: até 1200x600 dpi multinível; Velocidade mínima do processador: 800 MHz; Ciclo de trabalho: 100.000 páginas/mês; Emulações PostScript® 3™; PCL® 6 (XL 3.0), PCL 5C; XPS; PDF; Saída de Papel: 500 folhas viradas para baixo; Compatibilidade com sistemas Windows® 7; Windows 8, 8.1; Windows Server 2003; Windows Vista®; Windows Server 2008, R2; Windows Server 2012, R2; Linux PPD; Mac® OS 10.6.8 - 10.10; Conectividade USB 2.0 de alta velocidade, USB 2.0 HOSY frontal e USB HOST para conexão de dispositivos, rede Ethernet 10/100/1000 Base-Tx e Wireless (802.11 b/g); Protocolo de rede: TCP/IP: ARP, RARP, IPv4/v6, TCPv4, ICMPv4/v6, UDPv4/v6, LPR, RAW, FTP, TELNET, HTTP, HTTPS, I-Print, WSD, IPPv1.1, DHCP/BOOTP, DHCP v.6, SMTP, WINS, SNMP v1 & v3, SNMP Trap, DNS, DDNS, LLTD, Pserver, Bindery, uPnP, Bonjour, SSL/TLS, POP3, SNTP, Windows Rally (WSDPrint, WSDScan LLTD), Kerberos, LDAP, LDAP over SSL, Kerberos, WEB, WEP, WPA, Autenticação IEEE802.1x, AutoIP, Port 9100, SLP, R-Printer, N-Printer, NCP, SAP, RIP. NetWare, EtherTalk: AEP, NBP, RTMP, ATP, PAP. NetBEUI: SMB, CIFS, NetBIOS; Características da cópia: Velocidade mínima de cópia: 35 ppm; Cópia em formato A3; Velocidade de cópia no modo duplex: 17 ipm; Tempo para a primeira cópia: 10 segundos; Escalas de cinza: 25% até 400%; Resolução mínima de cópia: 600x600 dpi; Cópia duplex Automática 1:2, 2:1 e 2:2; Seleção de quantidade de cópias 1 a 999; Características da digitalização: Tipo de digitalização: em cores, monocromático e em tons de cinza; Entrada de documento: mesa e alimentador automático de documentos com recirculador (RADF) para 100 folhas; Velocidade de digitalização: ADF em 1,2 segundos e PLATEN com 2



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS

segundos; Resolução da digitalização: óptica real de 600x600 dpi; Envio da digitalização: digitalização para PC (CIFS, SMB e TWAIN), e filling, digitalização remota, memória USB (PENDRIVE), e-mail (com suporte LDAP), pasta de rede, TWAIN em rede, WIA, ICA, servidor FTP e HTTP, Netware OverTCP; Profundidade da cor: entrada de 48 bit color e saída de 24 bit color; Escala de cinza: 256 tons de cinza e 8 níveis de contraste; Formatos de arquivo: TIFF, M-TIFF, JPEG, PDF, XPS; Pannel de operação: Pannel LCD: sensível ao toque, iluminação variável, tamanho de 7 polegadas e inclinável a 90 graus Teclas de acesso: 12 teclas de acesso rápido às principais funções, cópia, filingbox, menu, scan, clear, etc. Personalização e Customização de cores e funções do Pannel. Agenda de endereços: LDAP, 3000 entradas de e-mails Memória: Memória do sistema: mínimo de 1,25 GB de RAM e 250 GB de disco rígido; Uso do papel: Deve possuir alimentador automático de documentos recirculador (RADF) para 100 folhas; Possuir gaveta com capacidade de pelo menos 400 folhas sendo 300 folhas na bandeja principal e 100 folhas na bandeja manual; Capacidade adicional Segunda bandeja de papel para 535 folhas; Formatos de papel nas bandejas 1,2,3: A3, A4, A5, A6 e B5, envelopes (C5, C6,DL, Com-9, Com-10, Monarch). Customizado: 148mmx216mm largura e 210mmx356mm de comprimento; Vidro de Exposições: até formato A3; Gramaturas do papel: Bandeja principal, segunda e terceira bandeja opcional para 530 folhas: 60-220g/m²; Bandeja manual de papel: 64-256 g/m²; Duplex: 60-220 g/m²; RADF: 60-105g/m²; Saída de papel de 550 folhas viradas para baixo; Tipos de mídias suportadas: Bond, Estoque de cartões de visita, Estoque de cartões, Capa, Papel duradocumentos, Envelopes, Brilhante, Etiquetas, Papel comum, Transparências, Papel de brochura com três dobras; Segurança: Controle de acesso e itens de segurança: Proteção de acesso ao pannel por senha (PIN) para até 5000 contas; Impressão segura, codificação de trabalhos e apagamento seguro, geração de PDF criptografado para visualização por senha; Clonagem segura de equipamentos Impressão e cópia duplex padrão.

4	Prestação de Serviço de Reprografia Envolvendo Equipamento/ Operação/Suprimentos - Reprodução Cor Preta	Serviço	1	R\$ 18.540,00	R\$ 18.540,00
---	---	---------	---	---------------	---------------

Descrição Detalhada do Objeto Ofertado: Descrição: Prestação de Serviço de Reprografia Envolvendo Equipamento/Operação/Suprimentos - Reprodução Cor Preta Descrição Detalhada: Prestação de serviço de reprografia para o Campus Avançado de Três Corações e de acordo com os requisitos do documento Projeto Executivo: - cópia, impressão e digitalização monocromática; - com fornecimento em regime de comodato de 8 (oito) equipamento do Tipo I;- franquia global para 12 (doze) meses igual a 180.000 cópias e/ou impressões; - com pagamentos mensais. Equipamento Tipo I Marca Okidata Modelo MB-491 - Software PaperCutNG - Especificações técnicas: Requisitos mínimos de digitalização, cópia e impressão monocromáticas: Velocidade mínima de impressão: 45 ppm; Resolução mínima da impressão: até 1200x1200 dpi; Velocidade mínima do processador: 330MHz; Ciclo de trabalho: 100.000 páginas/mês; Emulações PostScript 3; PCL 6 (XL 3.0), PCL 5e; IBM ProPrinter II; Tempo para primeira página: máximo de 5 segundos; Compatibilidade com sistemas Windows 8.1(32/64-bit), Windows 7 (32/64-bit), Server 2008 (32/64-bit), Server 2008 R2 (64-bit), Server 2003 (32/64-bit), Windows 2000, Mac® OS 10.4.0 ~10.7.2; Linux; Conectividade USB 2.0 de alta velocidade; Rede Ethernet 10/100; Protocolo de rede: TCP/IP: ARP, RARP, IPv4/v6, TCPv4, ICMPv4/v6, UDPv4/v6, LPR, RAW, FTP, TELNET, HTTP, IPPv1.1, DHCP/BOOTP, SMTP, WINS, SNMP v1 & v3, DNS, DDNS, uPnP, Bonjour, SSL/TLS, POP3, SNTP, Windows Rally (WSDPrint, WSDScan LLTD), Kerberos, LDAP, AutoIP, Port 9100, SLP, R-Printer, N-Printer, NCP, SAP, RIP. NetWare, EtherTalk: ELAP, AARP, DDP, AEP, NBP, ZIP, RTMP, ATP, PAP. NetBEUI: SMB, CIFS, NetBIOS; Características da cópia: Velocidade mínima de cópia: 35 ppm; Proporções de Reprodução: 25% até 400%; Resolução mínima de Cópia: 600x600 dpi; Seleção de quantidade de cópias 1 a 99; Cópia duplex automática 1:2 e 2:2; Características de digitalização: Deve possuir alimentador automático de documentos recirculador (RADF) para 50 folhas; Digitalização em cores, monocromático e tons de cinza; Velocidade de digitalização: Colorido: 6 segundos por página; Monocromática: 1,6 páginas por segundo; Resolução óptica real mínima: 600 x 600 dpi; Envio da digitalização: digitalização para PC (CIFS e TWAIN), Memória USB (PenDrive), E-mail (com suporte LDAP), pasta de rede; TWAIN em rede, WIA, servidor FTP/HTTP; Profundidade de cor: entrada de 48 bit color e saída de 24 bit color; Escala de cinza: 256 tons de cinza e 7 níveis de contraste; Formatos de arquivo: TIFF, M-TIFF, JPEG, PDF, PDF Criptografado, XPS + (BMP, PCX, GIF, TGA, PNG, WMF, EMF utilizando o aplicativo ActKey); Características do pannel de controle: Pannel de LCD: pannel gráfico LCD com iluminação LED branca de tamanho mínimo de 3,5 polegadas e resolução mínima de 320 x 128 pontos, inclinável a 90 graus; Teclas de acesso: 12 teclas alfanuméricas, 4 botões de funções principais, 6 botões de navegação, teclado QWERT completo para digitação de endereços de email e entrada de dados. Botão Job Macro – 10 seqüências de tarefas podem ser gravadas para facilidade de uso; Agenda de endereços: LDAP, 100 endereços de e-mail, 20 grupos de endereços; Capacidade de memória: Possuir memória do sistema de pelo menos 256MB RAM e memória do cartão SD de pelo menos 16GB; Uso de papel:



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS

Possuir gaveta com capacidade de pelo menos 350 folhas sendo 250 folhas na bandeja principal e 100 folhas na bandeja manual; Capacidade adicional Segunda bandeja de papel para 530 folhas; Alimentador automático de documentos com recirculador (RADF): mínimo de 50 folhas; Formatos de papel A4, A5, A6, B5, Carta, Ofício 13, 13.5 e 14, Executivo, Envelopes (C5, C6, DL, Com-9, Com-10); Tamanhos de papel Mínimo: 3" x 5" (76 x 127 mm); Máximo: 8,5" x 52" (216 x 1320 mm); Gramaturas do papel: Bandeja principal e segunda bandeja opcional para 530 folhas: 60-120 g/m²; Bandeja manual de papel: 60-163 g/m²; Duplex: 60-120 g/m²; RADF: 60-105 g/m²; Impressão/cópia duplex Padrão; Saída de papel: até 150 folhas com face para baixo; Tipos de mídia suportadas: Bond, Estoque de cartões de visita, Estoque de cartões, Papel couché, Capa, Envelopes, Gramagem elevada, Perfurado, Fichas de arquivo, Etiquetas, Papel timbrado, Gramagem reduzida, Papel comum, Papel reciclado, Transparências; Controle de acesso itens de segurança: Proteção de acesso ao painel por senha (PIN) para até 99 usuários; Impressão segura (via cartão SD opcional), codificação de trabalhos e apagamento seguro de Cartão SD, Geração de PDF criptografado para visualização por senha.

5	Prestação de Serviço de Reprografia Envolvendo Equipamento/ Operação/Suprimentos - Reprodução Cor Preta	Serviço	1	R\$ 16.524,00	R\$ 16.524,00
---	---	---------	---	---------------	---------------

Descrição Detalhada do Objeto Ofertado: Descrição: Prestação de Serviço de Reprografia Envolvendo Equipamento/Operação/Suprimentos - Reprodução Cor Preto Descrição Detalhada: Prestação de serviço de reprografia para o Campus Avançado de Carmo de Minas e de acordo com os requisitos do documento Projeto Executivo: - cópia, impressão e digitalização monocromática - com fornecimento em regime de comodato de 4 (quatro) equipamento do Tipo I;- franquia global para 12 (doze) meses igual a 204.000 cópias e/ou impressões;- com pagamentos mensais. Equipamento Tipo I Marca Okidata Modelo MB-491 - Software PaperCutNG - Especificações técnicas: Requisitos mínimos de digitalização, cópia e impressão monocromáticas: Velocidade mínima de impressão: 45 ppm; Resolução mínima da impressão: até 1200x1200 dpi; Velocidade mínima do processador: 330MHz; Ciclo de trabalho: 100.000 páginas/mês; Emulações PostScript 3; PCL 6 (XL 3.0), PCL 5e; IBM ProPrinter II; Tempo para primeira página: máximo de 5 segundos; Compatibilidade com sistemas Windows 8.1(32/64-bit), Windows 7 (32/64-bit), Server 2008 (32/64-bit), Server 2008 R2 (64-bit), Server 2003 (32/64-bit), Windows 2000, Mac® OS 10.4.0 ~10.7.2; Linux; Conectividade USB 2.0 de alta velocidade; Rede Ethernet 10/100; Protocolo de rede: TCP/IP: ARP, RARP, IPv4/v6, TCPv4, ICMPv4/v6, UDPv4/v6, LPR, RAW, FTP, TELNET, HTTP, IPPv1.1, DHCP/BOOTP, SMTP, WINS, SNMP v1 & v3, DNS, DDNS, uPnP, Bonjour, SSL/TLS, POP3, SNTP, Windows Rally (WSDPrint, WSDScan LLTD), Kerberos, LDAP, AutoIP, Port 9100, SLP, R-Printer, N-Printer, NCP, SAP, RIP. NetWare, EtherTalk: ELAP, AARP, DDP, AEP, NBP, ZIP, RTMP, ATP, PAP. NetBEUI: SMB, CIFS, NetBIOS; Características da cópia: Velocidade mínima de cópia: 35 ppm; Proporções de Reprodução: 25% até 400%; Resolução mínima de Cópia: 600x600 dpi; Seleção de quantidade de cópias 1 a 99; Cópia duplex automática 1:2 e 2:2; Características de digitalização: Deve possuir alimentador automático de documentos recirculador (RADF) para 50 folhas; Digitalização em cores, monocromático e tons de cinza; Velocidade de digitalização: Colorido: 6 segundos por página; Monocromática: 1,6 páginas por segundo; Resolução óptica real mínima: 600 x 600 dpi; Envio da digitalização: digitalização para PC (CIFS e TWAIN), Memória USB (PenDrive), E-mail (com suporte LDAP), pasta de rede; TWAIN em rede, WIA, servidor FTP/HTTP; Profundidade de cor: entrada de 48 bit color e saída de 24 bit color; Escala de cinza: 256 tons de cinza e 7 níveis de contraste; Formatos de arquivo: TIFF, M-TIFF, JPEG, PDF, PDF Criptografado, XPS + (BMP, PCX, GIF, TGA, PNG, WMF, EMF utilizando o aplicativo ActKey); Características do painel de controle: Painel de LCD: painel gráfico LCD com iluminação LED branca de tamanho mínimo de 3,5 polegadas e resolução mínima de 320 x 128 pontos, inclinável a 90 graus; Teclas de acesso: 12 teclas alfanuméricas, 4 botões de funções principais, 6 botões de navegação, teclado QWERT completo para digitação de endereços de email e entrada de dados. Botão Job Macro – 10 seqüências de tarefas podem ser gravadas para facilidade de uso; Agenda de endereços: LDAP, 100 endereços de e-mail, 20 grupos de endereços; Capacidade de memória: Possuir memória do sistema de pelo menos 256MB RAM e memória do cartão SD de pelo menos 16GB; Uso de papel: Possuir gaveta com capacidade de pelo menos 350 folhas sendo 250 folhas na bandeja principal e 100 folhas na bandeja manual; Capacidade adicional Segunda bandeja de papel para 530 folhas; Alimentador automático de documentos com recirculador (RADF): mínimo de 50 folhas; Formatos de papel A4, A5, A6, B5, Carta, Ofício 13, 13.5 e 14, Executivo, Envelopes (C5, C6, DL, Com-9, Com-10); Tamanhos de papel Mínimo: 3" x 5" (76 x 127 mm); Máximo: 8,5" x 52" (216 x 1320 mm); Gramaturas do papel: Bandeja principal e segunda bandeja opcional para 530 folhas: 60-120 g/m²; Bandeja manual de papel: 60-163 g/m²; Duplex: 60-120 g/m²; RADF: 60-105 g/m²; Impressão/cópia duplex Padrão; Saída de papel: até 150 folhas com face para baixo; Tipos de mídia suportadas: Bond, Estoque de cartões de visita, Estoque de cartões, Papel couché,



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS

Capa, Envelopes, Gramagem elevada, Perfurado, Fichas de arquivo, Etiquetas, Papel timbrado, Gramagem reduzida, Papel comum, Papel reciclado, Transparências; Controle de acesso itens de segurança: Proteção de acesso ao painel por senha (PIN) para até 99 usuários; Impressão segura (via cartão SD opcional), codificação de trabalhos e apagamento seguro de Cartão SD, Geração de PDF criptografado para visualização por senha.

Total do Fornecedor: R\$ 253.533,60

LOCAIS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

ITEM 1 – GRUPO 1

Campus/Unidade	Quantidade / Serviço	Local
Reitoria	01	Pouso Alegre / MG
TOTAL	01	

ITEM 2 – GRUPO 1

Campus/Unidade	Quantidade / Serviço	Local
Reitoria	01	Pouso Alegre / MG
TOTAL	01	

ITEM 3 – GRUPO 1

Campus/Unidade	Quantidade / Serviço	Local
Reitoria	01	Pouso Alegre / MG
TOTAL	01	

ITEM 6 – GRUPO 2

Campus/Unidade	Quantidade / Serviço	Local
Reitoria	01	Pouso Alegre / MG
Campus Pouso Alegre	01	Pouso Alegre / MG
Campus Poços de Caldas	01	Poços de Caldas / MG
TOTAL	03	

ITEM 7 – GRUPO 2

Campus/Unidade	Quantidade / Serviço	Local
Reitoria	01	Pouso Alegre / MG
Campus Pouso Alegre	01	Pouso Alegre / MG



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS

TOTAL	02	
-------	----	--

ITEM 4		
Campus/Unidade	Quantidade / Serviço	Local
Campus Avançado de Três Corações	01	Três Corações / MG
TOTAL	01	

ITEM 5		
Campus/Unidade	Quantidade / Serviço	Local
Campus Avançado de Carmo de Minas	01	Carmo de Minas / MG
TOTAL	01	

Cláusula Segunda – Cadastro Reserva

Será incluído, na respectiva Ata, o registro dos licitantes que aceitarem a cotar os bens ou serviços com preços iguais ao do licitante vencedor na sequência da classificação do certame, cuja ordem de classificação deverá ser respeitada.

Cláusula Terceira – Da validade da Ata

A presente Ata de Registro de Preços terá validade de **12 (doze) meses**, a contar da data de sua assinatura.

O prazo de validade da ata de Registro de Preços não será superior a doze meses, incluídas eventuais prorrogações (art. 12 do Decreto nº 7.892, de 2013, c/c inciso III do § 3º do art. 15 da Lei nº 8.666, de 1993).

Subcláusula única: Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preço, o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais não será obrigado a firmar as contratações que dela poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência para fornecimento, em igualdade de condições.

Cláusula Quarta – DOS ÓRGÃOS PARTICIPANTES

Órgão Gerenciador:

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais – Reitoria – UASG: 158137.

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais – Campus Avançado de Carmo de Minas – UASG: 158137.

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais – Campus Avançado de Três Corações – UASG: 158137.

Órgãos Participantes:

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais – Campus Poços de Caldas – UASG: 154809.

Avenida Vicente Simões, 1.111, Nova Pouso Alegre, CEP: 37.550-000, Pouso Alegre / MG

Fone: (35) 3449 6150 - e-mail: atasrp@ifsuldeminas.edu.br



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais – Campus Pouso Alegre – UASG: 154811.

Poderá utilizar-se da Ata de Registro de Preços, ainda, qualquer órgão ou entidade da Administração, que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas no Decreto nº 7.892/2013, e na Lei nº 8.666/93.

Caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes (§2º do art. 22 do Decreto 7.892, de 2013).

As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este artigo não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes (§3º do art. 22 do Decreto 7.892, de 2013).

As adesões não poderão exceder, na totalidade, ao quádruplo do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que aderirem. (§4º do art. 22 do Decreto 7.892, de 2013).

O órgão gerenciador somente poderá autorizar adesão à ata após a primeira aquisição ou contratação por órgão integrante da ata, exceto quando, justificadamente, não houver previsão no edital para aquisição ou contratação pelo órgão gerenciador (§5º do art. 22 do Decreto 7.892, de 2013).

Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata (§6º do art. 22 do Decreto 7.892, de 2013).

Compete ao órgão não participante a prática dos atos relativos à cobrança do cumprimento, pelo fornecedor, das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, com observância da ampla defesa e do contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador (§7º do art. 22 do Decreto 7.892, de 2013).

Todo órgão, antes de contratar com o fornecedor registrado, deve assegurar-se de que a contratação atende a seus interesses, sobretudo quanto aos valores praticados, conforme o Decreto nº 7.892, de 2013.

Subcláusula primeira. O preço ofertado pela(s) empresa(s) signatária(s) da presente Ata de Registro de Preços é o especificado nos Anexos.

Subcláusula segunda. Em cada fornecimento decorrente desta Ata, serão observadas, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes do Edital referente à mesma.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS

Subcláusula terceira. Em cada fornecimento, o preço unitário a ser pago será o constante da proposta apresentada pela(s) empresa(s) detentora(s) da presente Ata, as quais também a integram.

Cláusula Quinta – DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA DOS SERVIÇOS

A prestação dos serviços deverá ser realizada nos seguintes endereços, conforme o Anexo I – Termo de Referência:

Órgão Gerenciador:

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais: Reitoria do IFSULDEMINAS, situado na Avenida Vicente Simões, 1.111, Bairro Nova Pousa Alegre, CEP: 37.550-000, Pousa Alegre/MG;

Campus Avançado Carmo de Minas do IFSULDEMINAS. Atualmente, este Campus está instalado em endereço provisório, situado à R. Doutora Maria Aparecida Chaib, 140 – Centro – Carmo de Minas – MG – CEP 37.472-000, até que suas instalações próprias estejam disponíveis. As futuras instalações próprias serão no endereço Alameda Murilo Eugênio Rubião, S/N – Chacrinha – Carmo de Minas – MG – CEP 37.472-000. Assim, são duas as possibilidades do local de instalação. Caso, até o evento de instalação, as instalações próprias não estejam disponíveis, o objeto será instalado no endereço provisório, com obrigação da contratada de promover a remoção futura para as instalações próprias e sem custos adicionais para a contratante. Caso se verifique esta condição, a contratante comunicará à contratada, com 7 (sete) dias corridos de antecedência, a necessidade de remoção, devendo esta se dar em até 8(dias) corridos a partir daquela comunicação, não incluindo final de semana. Caso contrário, a instalação se dará de forma definitiva no endereço das instalações próprias.

Campus Avançado Três Corações do IFSULDEMINAS. Endereço: Rua Coronel Edgar Cavalcanti de Albuquerque, 61, bairro Chácara das Rosas – CEP: 37410-000 - Três Corações/MG, tel.: (35) 3232 9494.

Campus Pousa Alegre do IFSULDEMINAS. Endereço: Avenida Maria da Conceição Santos nº 1730, Bairro Parque Real, CEP: 37550-000 - Pousa Alegre/MG – tel.: (35)3427-6600.

Campus Poços de Caldas do IFSULDEMINAS. Endereço: Avenida Dirce Pereira Rosa, nº 300, Jardim Esperança, CEP 37713-100 – Poços de Caldas/MG - tel.: (35) 3713-5120.

Condições para a prestação dos serviços: a empresa vencedora é responsável pela efetivação de todos os componentes do objeto contratado, ficando por sua conta o custo referente a contratação de mão de obra (“chapas”), transporte, descarga, uso de carrinhos e outros equipamentos que se fizerem necessários para a prestação do serviço.

O prazo para o início da realização do serviço será de 10 (dias) dias corridos, contados a partir do recebimento da nota de empenho, ordem de serviço ou da assinatura do instrumento de contrato, se for o caso.

Cláusula Sexta – DO PAGAMENTO

O pagamento será feito de acordo com o elencado nas cláusulas do edital e seus anexos.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS

Cláusula Sétima – DAS CONDIÇÕES DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO

As condições da prestação de serviço estão previstas nas cláusulas do edital e seus anexos.

Cláusula Oitava – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA E CONTRATANTE

Todas as obrigações da contratada e da contratante estão determinados no Item: OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA e Item: OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE do Termo de Referência.

Cláusula Nona – OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO NÃO PARTICIPANTE OU “CARONA”

O órgão não participante, desde que haja previsão a tal respeito no EDITAL e no TERMO DE REFERÊNCIA, obriga-se a:

- a. Cobrar o cumprimento das obrigações contratualmente assumidas pelo fornecedor;
- b. Aplicar as sanções decorrentes do descumprimento das obrigações contratualmente assumidas pelo próprio fornecedor em relação às suas próprias contratações;
- c. Informar as ocorrências ao órgão gerenciador.

Cláusula Décima – MEDIDAS ACAUTELADORAS

Consoante o artigo 45 da Lei nº 9.784, de 1999, a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

Cláusula Décima Primeira – DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

Todas as condições das infrações e das sanções administrativas estão determinadas no Item: DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS do Termo de Referência e/ou Minuta do Contrato

Cláusula Décima Segunda – DOS REAJUSTAMENTOS DE PREÇOS

Considerando o prazo de validade estabelecido na Cláusula III da presente Ata, e, em atendimento ao §1º do art. 28 da Lei Federal 9.069, de 1995, e legislação correlata, é vedado qualquer reajustamento de preços.

Subcláusula única – Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajustes em face da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie.

Cláusula Décima Terceira – DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO E GARANTIA DO OBJETO



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS

Todas as condições de recebimento e garantia do projeto estão determinadas no Item: DA EXECUÇÃO DO OBJETO DO CONTRATO; no Item: DA GESTÃO CONTRATUAL; e no Item: ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO, do Termo de Referência e/ou Minuta do Contrato

Cláusula Décima Quarta – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Esta Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito:

I – Pela Administração, quando:

- d. a detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;
- e. a detentora não assinar o Contrato/Ata no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa;
- f. a detentora der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços;
- g. em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços;
- h. os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;
- i. por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Administração;
- j. a comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos neste Edital, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao registro de preços;
- k. no caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial da União, considerando-se cancelado o preço registrado após a publicação.

II – Pelas detentoras, quando, mediante solicitação por escrito, comprovarem estar impossibilitadas de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, desde que solicitação (das detentoras) para cancelamento dos preços registrados seja formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas neste Contrato, caso não aceitas as razões do pedido.

Cláusula Décima Quinta – DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO E EMISSÃO DAS ORDENS DE FORNECIMENTO E LOTE MÍNIMO

A prestação dos serviços, objeto da presente Ata de Registro de Preços, será autorizada, caso a caso, pelo Ordenador de Despesas do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais – IFSULDEMINAS – Reitoria.

Subcláusula Primeira. A emissão das ordens de fornecimento/serviço, sua retificação ou cancelamento, total ou parcial, serão igualmente autorizados pelo órgão requisitante.

Subcláusula Segunda. Se realizado o pedido para o objeto desta licitação, pela Contratante à licitante vencedora, essa deverá obedecer, pelo menos, o lote mínimo de aquisição, que será de 10 % (dez por cento) da unidade prevista para o item.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS

Cláusula Décima Sexta – DA VINCULAÇÃO AO EDITAL

Este instrumento guarda inteira conformidade com os termos do Edital do Pregão Eletrônico em epígrafe e seus Anexos, os quais o integram, como se aqui estivessem integralmente transcritos, vinculando-se, ainda, à proposta da CONTRATADA.

Cláusula Décima Sétima – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E DO FORO

Integram esta Ata o Edital e Anexos do Pregão Eletrônico 20/2015 e as propostas das empresas relacionadas. Fica eleito o foro da Justiça Federal, Seção Judiciária de Minas Gerais, Subseção Judiciária de Pouso Alegre, para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente Ata. Os casos omissos serão resolvidos de acordo com as Leis 8.666/93 e 10.520/2002, e os Decretos 5.450/2005 e 7.892/2013, e demais normas aplicáveis.

Pouso Alegre-MG, 26 de outubro de 2015.


MARCELO BREGAGNOLI
Reitor

Dados do Licitante:

Razão Social: UNICOPIA LTDA - EPP

CNPJ: 04.315.058/0001-85

Ass. representante: _____

Nome legível: *Wandell Loude*

Função/Cargo: *Proprietário*

CPF: *799.508.506.06*