

Estudo Técnico Preliminar 19/2023

1. Informações Básicas

Número do processo: 23072.219264/2023-91

2. Descrição da necessidade

MOBILIÁRIO

O presente Estudo Técnico Preliminar visa a aquisição de mobiliário para o Instituto de Ciências Biológicas da UFMG, e se justifica face a necessidade de equipar e/ou reequipar os ambientes das Secretarias de Departamentos, Programas de Pós-Graduações, Seções, Setores e Gerências Administrativas do Instituto de Ciências Biológicas da UFMG com móveis novos e ergonomicamente confortáveis, que substituirão os existentes atualmente já desgastados, danificados e/ou inadequados para o conforto e saúde física dos usuários.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Superintendência Administrativa	Vinicius José Schiavoni Cunha
Seção de Compras	Luiz Geraldo de Oliveira
Departamento de Biologia Geral	Gustavo Kuhn
Departamento de Fisiologia e Biofísica	Lucíola da Silva Barcelos

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

As Contratadas deverão cumprir todas as obrigações constantes no Edital e seus Anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e ainda: efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, nome e endereço do fabricante, composição, número do lote, data de fabricação e prazo de validade e demais informações exigidas.

O recebimento provisório ou definitivo dos materiais pela área responsável não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato ou por vícios das mercadorias. Os produtos que forem constatados fora da especificação deverão ser substituídos imediatamente e com o custo por conta do fornecedor contratado.

Aquisição parcelada de mobiliário constantes deste estudo deverão ser entregues de acordo com as demandas dos setores na Seção de Patrimônio do ICB cujos prazos iniciarão a partir do primeiro dia útil subsequente ao envio, por e-mail, da Nota de Empenho.

5. Levantamento de Mercado

Conforme preconiza a Instrução Normativa nº 65/2021, da Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital do Ministério da Economia foi feito o levantamento no mercado com pesquisa em sites especializados, banco de dados das compras governamentais e empresas do ramo que atendessem aos requisitos mínimos de qualidade e procedência de seus produtos. A pesquisa teve referência nos preços normalmente praticados no mercado e comparados aos praticados no Serviço Público.

Destacamos que o órgão gerenciador do IRP é quem ficará responsável pelo levantamento de mercado.

6. Descrição da solução como um todo

Trata-se de contratação de empresas para o fornecimento de mobiliário para atendimentos de eventuais demandas de secretarias, e demais Seções da Administração deste Instituto. O fornecimento dos bens beneficiarão quotidianamente o bem estar dos servidores e, conseqüentemente, o desenvolvimento das atividades administrativas do Instituto de Ciências Biológicas da Universidade Federal de Minas Gerais.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

Conforme os levantamentos realizados pelos Departamentos/Seções requisitantes do Instituto e considerando a demanda por setor, os quantitativos e os requisitos da contratação, segue abaixo a tabela dos quantitativos.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 614.226,07

Considerando a demanda pré-estabelecida, conforme levantamentos e valores registrados pelos setores requisitantes do Instituto, o valor dessa contratação está devidamente expresso.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Compete a administração buscar soluções que tragam o menor dispêndio possível de recursos em suas contratações, assegurando qualidade na aquisição de bens e/ou prestação dos serviços necessários ao atendimento dos seus objetivos.

O foco principal desta contratação é o fornecimento de MOBILIÁRIO para atendimento das demandas do Instituto de Ciências Biológicas da Universidade Federal de Minas Gerais. A aquisição deverá ser feita em lotes de itens que guardem estrita relação, melhor aproveitamento entre si visando com isso a otimização do gerenciamento do contrato de fornecimento e de escala, atentando para o fato de que o fracionamento em lotes respeitará a integridade qualitativa do objeto a ser executado.

Ainda que o parcelamento das contratações na Administração Pública seja uma regra, essa não é absoluta, visto que a eventual divisão do objeto por itens poderá acarretar prejuízos para o conjunto da solução, especialmente quanto a perda de economia de escala.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não há necessidade de contratações correlatas e/ou interdependentes.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A contratação está alinhada aos eixos da gestão 2022/2026; a aquisição de MOBILIÁRIOS, os quais subsidiarão o objetivo institucional de promover ações de apoio à pesquisa, ensino e extensão, as quais atendam as diferentes áreas do conhecimento e as diferentes fases da carreira docente, abrangendo desde o apoio a recém-contratados e recém-doutores até a consolidação da infraestrutura de pesquisa de uso compartilhado e a articulação de redes temáticas de excelência; Promover ações para apoiar os programas de Pós-Graduação consolidados para que atinjam patamares crescentes de qualidade e ampliem sua atuação internacional e ações específicas para a melhoria dos programas com conceitos ainda não consolidados.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Com a aquisição parcelada de Mobiliário nos moldes propostos, busca-se beneficiar o Instituto com aquisições mais eficientes, econômicas e eficazes, gerando economia de recursos públicos no atendimento dos itens demandados visando, dessa forma, maior economicidade e aproveitamento de recursos financeiros possíveis, consequentemente melhorando o nível de bem estar dos servidores / alunos / pesquisadores, assim como os resultados obtidos pelo desenvolvimento dos trabalhos destes profissionais.

13. Providências a serem Adotadas

Não há necessidade de providências prévias à celebração, fiscalização e gestão contratual ou adequação do ambiente físico para a execução contratual.

14. Possíveis Impactos Ambientais

As aquisições em foco não criarão quaisquer impactos ambientais negativos.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Declaramos que a presente contratação é viável e justificada com base nos elementos colhidos durante os Estudos Preliminares.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

LUIZ GERALDO DE OLIVEIRA

Assistente em Administração



Assinou eletronicamente em 26/04/2023 às 10:16:58.

VINICIUS JOSE SCHIAVONI CUNHA

Superintendente Administrativo



Assinou eletronicamente em 26/04/2023 às 13:09:11.