

## **REDISTRIBUIÇÃO**

NOME:

MATRÍCULA:

CPF:

LOTAÇÃO:

CARGO/EMPREGO:

VEM REQUERER AO SENHOR DIRETOR GERAL/MAGNÍFICO REITOR

## **REDISTRIBUIÇÃO**

**INSTITUIÇÃO DE DESTINO:** \_\_\_\_\_

O servidor interessado deverá apresentar os motivos/fatores determinantes da presente solicitação


Fundamento Legal: Art. 37, da Lei 8.112/1990.

Anexar a este requerimento certidão de nada consta (verificar com a unidade ou responsável por Recursos Humanos)

**Obrigatório visto da chefia imediata**

( ) De acordo, em \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

( ) Não concordo, em \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

Considerações:

**Obrigatório visto do Diretor Geral do Câmpus ou Pró-Reitor (Reitoria)**

( ) De acordo, em \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

( ) Não concordo, em \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

Considerações:

## **DOCUMENTOS A SEREM ANEXADOS JUNTO AO REQUERIMENTO**

1 – Cópia do currículo do servidor.

Local e data de requerimento: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_.

**Assinatura do servidor ( a )** \_\_\_\_\_

Local e data de recebimento na CGRH/responsável: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_.

**Assinatura e carimbo do recebedor ( a )** \_\_\_\_\_