



PRIMEIRO TERMO DE APOSTILAMENTO DE 2017 AO CONTRATO Nº 47/2013

Contrato nº 47/2013

Pregão Eletrônico nº 27/2013

Processo nº 23343.000767/2013-86

PRIMEIRO TERMO DE
APOSTILAMENTO AO CONTRATO QUE
ENTRE SI CELEBRAM, DE UM LADO, O
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO,
CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE
MINAS GERAIS, E, DE OUTRO LADO, A
EMPRESA ARTEBRILHO MULTI
SERVIÇOS LTDA., PARA PRESTAÇÃO DE
SERVIÇO CONTINUADO DE CONDUÇÃO
DE VEÍCULOS OFICIAIS.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

O presente instrumento tem como objeto a alteração do item 2, subitens I a VII, da cláusula quarta do contrato, que disciplina a designação de preposto.

Onde se lê:

2. indicar preposto no ato da assinatura do contrato que deverá atender aos seguintes pressupostos:
 - I. preposto não poderá ser prestador de serviço na CONTRATANTE;
 - II. deve comparecer no local da execução do contrato quinzenalmente;
 - III. deverá tratar dos assuntos relativos ao objeto do contrato com o servidor designado pela contratante para acompanhar e fiscalizar sua execução;
 - IV. deve ser aceito pela administração;





- V. deve disponibilizar número e atender às chamadas e demandas da contratante no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, via telefone, em dias e horário comercial ou em qualquer hora ou dia quando se tratar de emergência;
- VI. O preposto, após ter sido aceito pela Administração tem o prazo de 2 (dois) dias úteis para comparecer em cada local de execução do contrato para apresentação e primeiro contato com os fiscais do contrato.
- VII. apresentar e manter atualizada lista dos empregados que serão alocados nos postos de trabalho da contratante, inclusive substitutos eventuais, acompanhada de cópias dos respectivos documentos de identidade, comprovantes de residência, certidões de antecedentes criminais, contrato de trabalho, cobertura por seguro de vida em grupo, entre outros documentos que venham a ser exigidos pelo fiscal do contrato;
- VIII. controlar o prazo de validade da habilitação dos motoristas, procedendo a reciclagens periódicas e encaminhando os respectivos certificados tão logo sejam concluídos os treinamentos.

Leia-se:

2. Indicar, dentre os motoristas que prestarão serviços à Contratante, o seu preposto, que a representará perante esta, atendidas as seguintes condições:
- I. Deverá tratar dos assuntos relativos ao objeto do contrato com os servidores designados pela contratante para acompanhar e fiscalizar sua execução;
- II. Deverá ser aceito pela administração;
- III. Deverá disponibilizar número e atender às chamadas e demandas da contratante no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, via telefone, em dias e horário comercial ou em qualquer hora ou dia quando se tratar de emergência;
- IV. Deverá, após ter sido aceito pela Administração, manter contato com os fiscais, colaborando, na qualidade de representante da Contratada, para a solução de todas as demandas relacionadas à execução do contrato;





V. Apresentar, e manter atualizada, lista dos empregados que serão alocados nos postos de trabalho da contratante, inclusive substitutos eventuais, acompanhada de cópias dos respectivos documentos de identidade, comprovantes de residência, certidões de antecedentes criminais, contrato de trabalho, cobertura por seguro de vida em grupo, entre outros documentos que venham a ser exigidos pelo fiscal do contrato;

VI. Controlar o prazo de validade da habilitação dos motoristas, procedendo a reciclagens periódicas e encaminhando os respectivos certificados tão logo sejam concluídos os treinamentos.

CLAÚSULA SEGUNDA – DA RATIFICAÇÃO

Permanecem inalteradas as demais cláusulas e condições do Contrato.

Pouso Alegre, 26 de junho de 2017.

Contratante:

Marcelo Bregagnoli
Reitor

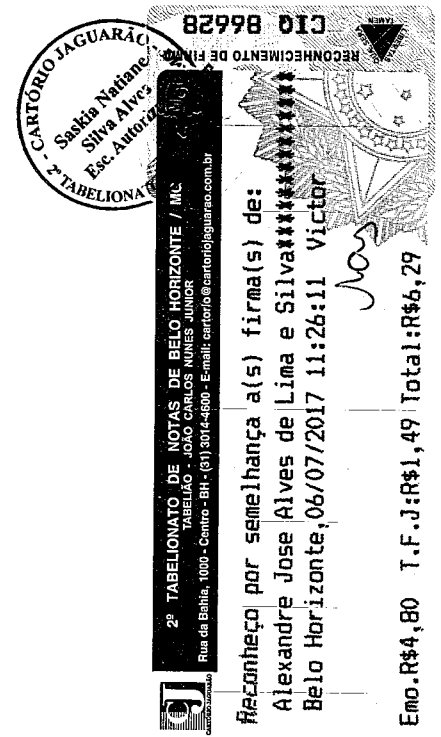
Instituto Federal de Educação,
Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais

Contratada

Alexandre José da Silva
Representante Legal

Artebrilho Multiserviços Ltda

Contratada



The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records. It emphasizes that every detail matters, from the date of entry to the specific observations made. This section also touches upon the need for consistency in reporting and the role of these records in future analysis.

In the second section, the focus shifts to the methodology used for data collection. It describes the various techniques employed, including direct observation and the use of specialized equipment. The text highlights the challenges faced during the process and the steps taken to ensure the reliability and validity of the data.

The third section provides a detailed overview of the results obtained. It presents a series of findings that are supported by the data collected. The author discusses the implications of these results and how they relate to the broader context of the study. This section is particularly detailed, providing a clear picture of the outcomes.

Finally, the document concludes with a summary of the key points and a discussion of the limitations of the study. It suggests areas for further research and offers recommendations based on the findings. The overall tone is professional and objective, reflecting the scientific nature of the work.